

الْأَنْفُسِ



وزارت آموزش و پرورش
سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی
و ترتیبی کتابخانه های دینی و حرفه ای و کارشناسی

استاندارد فضای تجهیزات

گروه تحصیلی: بازرگانی و امور اداری

رشته: حسابداری

تاریخ انتشار: ۱۴۰۰

((وَإِنْ لَيْسَ لِلإِنْسَانِ إِلَّا مَا سَعَى))

سوره نجم آيه ۳۹

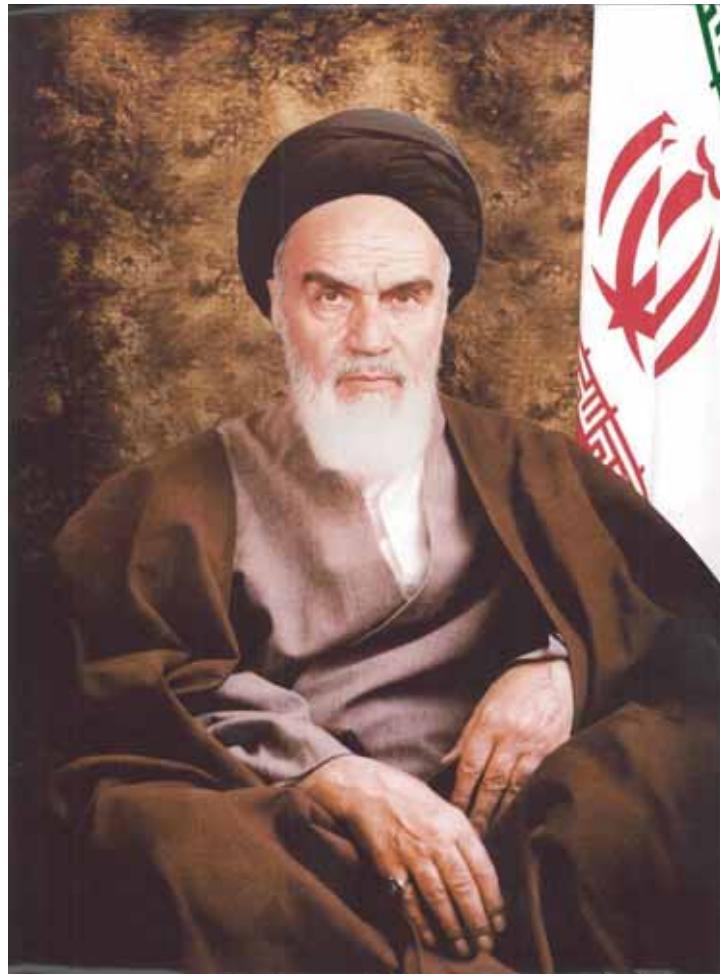
و

حدیث قدسی از پیامبر در ارشاد القلوب ص ۲۰۶:

عبادت ده جزدارد که نه دهم کار و تلاش برای روزی حلال است

اصل بیست و ششم

هر کس حق دارد شغلی را که بدان مایل است و مخالف اسلام و مصلح عمومی و حقوق دیگران نیست برگزیند. دولت موظف است بارعایت نیاز جامعه به مشاغل کوناکون برای همه افراد امکان اشغال به کار و شرایط مساوی را برای احراز مشاغل ایجاد نماید.



ما نباید دستمان را به دیگری دراز کنیم برای اموری که کشورمان محتاج است. ارزش کار شما امروز ارزش یک امری است که نمی‌شود مقایسه‌اش کرد با زمانهای سابق. رسول الله در آن محیط، ممکن است - که توجه، لابد توجه به همه محیط‌ها داشته است - در آن محیط، دست کارگر را آن طور که نقل می‌کنند، کف دست کارگر و محل کار را بوسیله تا ارزش کار را در تاریخ عرضه کنند. و ما مفتخریم و شما و همه مفتخرند به اینکه یک همچونشانی پیغمبر اکرم به شما داده است.

امام خمینی (قدس سرہ الشریف)



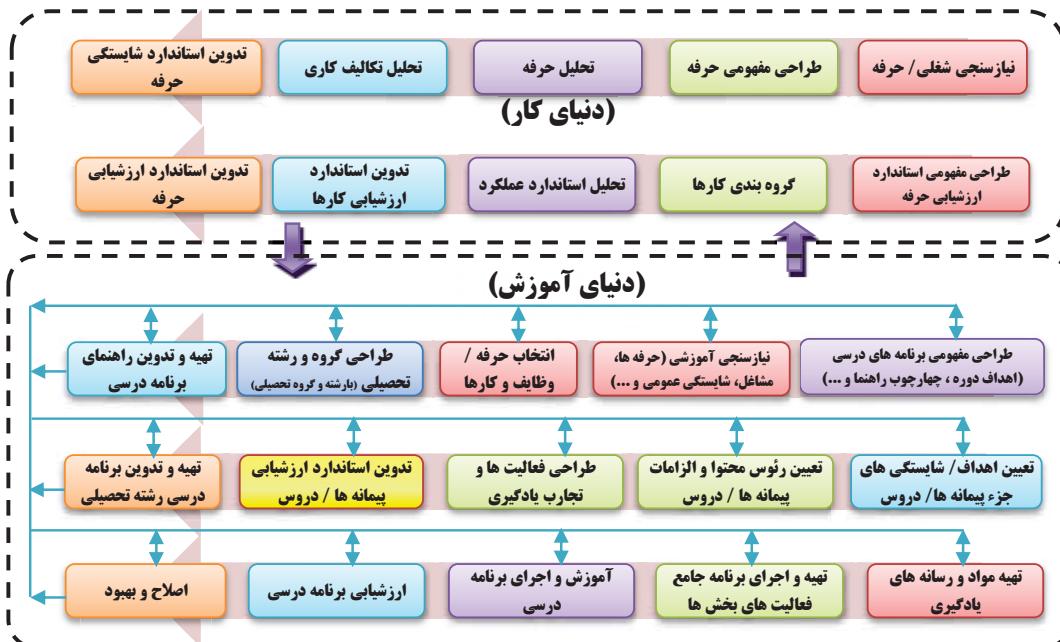
واقعاً از جمله کارهای بسیار خوب، همین قضیه مدارس فنی و حرفه‌ای است که باید دنبال بشود، بچه‌ها واقعاً ببایند و زودتر وارد بازار کار بشوند و دنبال آن روش تحمیل شده دروغین مدرک‌گرایی نباشد، این هم یکی از آن چیزهای مهم است.

مقام معظم رهبری (مدظله العالی)

اجرای برنامه‌های درسی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای مستلزم فراهم آوردن زیرنظام‌های آموزشی از قبیل نیروی انسانی، مدیریت و راهبری، تجهیزات، فضا، منابع مالی و پژوهش و ارزشیابی است. در بند ۱۴ برنامه درسی ملی مربوط به سیاست‌ها و الزامات اجرایی آمده است؛ اجرای برنامه درسی ملی به عنوان یکی از زیرنظام‌های مؤثر در تحقق سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و در چارچوب مفاهیم و راهکارهای سند تحول بنیادین آموزش و پرورش مستلزم اتخاذ سیاست‌های کارآمد و اثر بخش، فراهم آوردن شرایط، امکانات، منابع و زیرساخت‌های فنی و تخصصی می‌باشد. در جزء هشتم از این بند نیز به تجهیز کارگاه‌های فنی و حرفه‌ای تأکید شده است.

بر این مبنای مطابق با برنامه‌های توسعه دفتر و در ادامه فرآیند برنامه‌ریزی درسی و آموزشی فنی و حرفه‌ای، استاندارد تجهیزات کارگاهی، آزمایشگاهی و کلاسی با استناد به تهیه و تدوین برنامه‌درسی رشته تحصیلی دوره سه ساله هنرستان توسط شوراهای برنامه‌ریزی و تألیف برای هر رشته تحصیلی - حرفه‌ای در دفتر تدوین و پس از تصویب سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی ابلاغ گردید.

فرآیند برنامه‌ریزی درسی و آموزشی فنی و مهارتی



به منظور استفاده از ظرفیت‌های موجود، در تدوین این استاندارد استفاده از اطلاعات فضا و تجهیزات موجود در هنرستان‌های کشور به عنوان یک اصل مورد توجه واقع شده است. همچنین در تدوین استانداردها برای پرهیز از توجه به یک محصول خاص و به منظور حمایت از تولید ملی از ارائه نشان‌های تجاری صرف نظر شده است و تو صیه می‌شود با در نظر گرفتن کیفیت و استانداردهای عنوان شده تجهیزات تهیه شود.

استانداردهای طراحی شده شامل تجهیزات، ابزار و مواد (کارگاهی، آزمایشگاهی و کلاسی) به تفکیک سه گروه سرمایه‌ای، نیمه سرمایه‌ای و مصرفی و همچنین لی آت فضا و چیدمان تجهیزات می‌باشد و برای استفاده بهتر، در ابتدای آن راهنمای استفاده از استاندارد، تدوین شده است. پیشنهاد می‌شود در انتخاب تجهیزات کیفیت و کمیت عملکرد دستگاه، ویژگی‌های طراحی و خدمات پس از فروش به عنوان اولویت در نظر گرفته شود. تجهیزات کاربردی (تخصصی) باید طوری در فضای کارگاه جانمایی شوند که ضمن رعایت استانداردهای مربوطه، ارگonomی، ایمنی، بهداشت، حفاظت و راحتی استفاده «برای عملیات کارگاهی- آزمایشگاهی» بر اساس سازگاری با محیط آموزشی فراهم شود.

در پایان از همکاران گرامی و کارشناسان محترمی که مسئولیت تهیه و تدوین این استاندارد را بر عهده داشته‌اند کمال تشکر و قدردانی را دارم.

احمدرضا دوراندیش

مدیر کل دفتر تألیف کتاب‌های درسی

فنی و حرفه‌ای و کاردانش

فهرست

.....	راهنمای استفاده
.....	جدول شرح ستون‌های استاندارد تجهیزات و فضا
.....	جدول تعیین کد وسایل مربوط به فهرست تجهیزات سرمایه‌ای – نیمه سرمایه‌ای ملزمات و ابزار مصرفی
.....	فهرست استاندارد تجهیزات سرمایه‌ای
.....	فهرست استاندارد تجهیزات نیمه سرمایه‌ای
.....	فهرست استاندارد تجهیزات مصرفی
.....	پیوست

راهنمای استفاده:

به طور کلی تجهیزات (کارگاهی، آزمایشگاهی و کلاسی) به سه گروه سرمایه‌ای با کد (۱۰)، نیمه سرمایه‌ای با کد (۰۲) و ملزمات و ابزار مصرفی با کد (۰۳) مشخص شده است و طراحی جدول فهرست استاندارد تجهیزات شامل دو جدول می‌باشد که در جدول شماره ۱ مشخصات حرفه مربوط به توسعه حرفه‌ای هر گروه، شامل نام حرفه و کد حرفه مورد نظر که در طراحی توسعه حرفه‌ای برای دوره سه ساله انجام گرفته است درج و کد حرفه با هشت رقم معرفی می‌شود که چهار رقم اول از سمت چپ مربوط به کد حرفه در نظام طبقه بندی مشاغل ISO، دو رقم بعدی مسیر توسعه حرفه‌ای و دو رقم آخر شامل عدد ثابت ۹ و عدد آخر سطح مهارت حرفه را مشخص می‌کند.

جدول شماره ۲ شامل ۷ ستون می‌باشد که عناوین هر ستون به ترتیب از سمت راست، کد تجهیزات، نام وسیله، مشخصات دقیق و کامل فنی و سیله، تعداد، فراوانی، کاربرد در کار و تصویر و سیله را شامل می‌شود. برای تکمیل جدول شماره ۲ بر مبنای تعاریف جداول ضمیمه باید عمل شود.

این راهنمایی تواند برای دفتر تکنولوژی و انتشارات کمک آموزشی، سازمان نوسازی و توسعه و تجهیز مدارس کشور، معاونت آموزش متوسطه، مدیران هنرستانها و هنرآموزان جهت تجهیز کارگاهها و آزمایشگاهها، تهیه و تأمین تجهیزات و اجرای برنامه‌های درسی مورد استفاده و بهره‌برداری قرار گیرد.

در خاتمه این نکته مهم باید در نظر گرفته شود که عمر مفید تجهیزات سرمایه‌ای برای ۴ دوره آموزشی سه ساله با توجه به استفاده مستمر در طول ۵ روز در هفت و هر روز ۸ ساعت با رعایت سرویس و نگهداری و تعمیرات به موقع ۱۲ سال پیش بینی شده است که ممکن است به دلیل تغییرات فناوری و جایگزینی دستگاه‌های قدیمی و فرسوده با دستگاه‌های جدید، عمر آنها به کمتر از ۱۲ سال برسد.

جدول شرح مستون های استاندارد تجهیزات و فضا

<p>ستون (۱) کد وسیله</p> <p>هر وسیله دارای کد انحصاری است و شامل کدهای تکراری نمی شود و با توجه به معروف متابع طبقه بندی کدها از جدول پیوست و برای اولویت اولویت بندی آنها کد گذاری شده است. برای یک وسیله با انواع مختلف، با شرح مشخصات فنی هر یک از آنها و مشخصات فیزیکی و نعداد مورد نیاز و تصاویر مختلف در صورت لروم) فقط در ستون کدها یک کد مشترک معروف شده است.</p>	<p>ستون (۲) نام وسیله</p> <p>از نام علمی و رایج در بازار استفاده شده است.</p>
<p>ستون (۳) مشخصات فنی</p> <p>- شرح توصیفی: با معیارهای قابل قبول و مشخص بیان شده است. مانند معیارهایی که برای طراحی و تولید یا کمپیت های مشخص در عملکرد و کاربرد وسیله، یا مشخصات کیفی توصیف می شود.</p> <p>- مشخصات فیزیکی: ابعاد، وزن، جنس و نوع آلیاژ، حجم، تولارنس در کار، سازگاری با استاندارهای شرایط محیط کار (کارگاهی - آزمایشگاهی)، رنگ و سایر موارد مشابه به تناسب نوع وسیله مشخص شده است.</p> <p>- برای درک مخفف کلمات لاتین، شرح آن ارائه شده است.</p> <p>- ذکر مشخصات فنی لازم برای این من سازی دستگاه ها و ارگونومی برخی تجهیزات برای استفاده و موارد بهداشتی به عنوان یک اصل می باشد که در مشخصات فنی متناسب با نوع دستگاه قید شده است.</p>	<p>ستون (۴) تعداد</p> <p>- جزئی از الامات فنی است که باعث محدود شدن سفارش و خرید وسیله می شود و مانع برداشت هی شخصی می شود.</p> <p>- تعداد بر حسب عدد (فارسی) و واحد وسیله مانند (دستگاه، عدد، مجموعه، کلاف، حلقه، دست، طاقه (برای پارچه)، جعبه (بازار) نموده یا شماره برای آجرها و سایر موارد تعیین شده است.</p>
<p>ستون (۵) درصد فراوانی</p> <p>درصد فراوانی هر وسیله از نسبت ساعات کاربرد وسیله در کارها (کارگاهی - آزمایشگاهی و کلاسی) به کل ساعات کارهای مربوطه بر حسب درصد محاسبه شده است.</p>	<p>ستون (۶) کد کاربرد وسیله در کار</p> <p>استفاده از وسیله را در پایه های مختلف رشته تحصیلی (دهم، یازدهم و دوازدهم) مشخص می کند.</p>
<p>ستون (۷) تصویر وسیله</p> <p>مربوط به تصویر وسیله مورد نظر است. دارا بودن استاندارهای لازم، مشخصات فنی و کیفیت برای انتخاب وسیله مورد تأکید است و ارائه تصویر صرفاً برای راهنمایی و جلوگیری از خطا های متحمل در نوع کارکرد، ابعاد ... است.</p>	

جدول تعیین کد وسائل مربوط به فهرست تجهیزات سرمایه‌ای، نیمه سرمایه‌ای ملزومات و ابزار مصرفی

ردیف	علامت اختصاری	شرح نام	نهیه کننده
۱	ایران کد	ایران	
۲	CPC	Central Products Classification	سازمان ملل متحده
۳	UNSPSC	United Nations Standard Products And Services Code	کد خدمات و محصولات استاندارد سازمان ملل متحده
۴	STTC	Standard International Trade Classification	سازمان ملل متحده
۵	HS	International Harmonized System	سازمان تجارت جهانی WOT
۶	ISTC	International Standard Industry Classification	سازمان بین المللی کار
۷	UMDNC	Universal Medical Device Nomenclature System	برنامه توسعه سازمان ملل و شرکت دان ویراستریت
۸		نظام نام گذاری جهانی وسائل و تجهیزات پزشکی	

فهرست استاندارد تجهیزات سرمایه‌ای (۱۰)

کاری دفترهای : ۱۹۹۱۰۱۳۴

卷之三

فهرست استاندارد تجهیزات سرمهایه ای (۱۰)

کد حرف: ۱۹۲۱۱۰۴۳۳
کد حرف: ۱۹۲۱۱۰۴۳۳

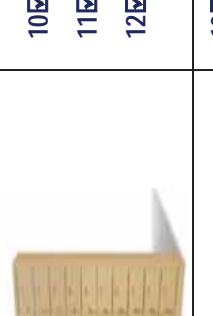
جدول شماره ۱

حروفه ۲: کارمندان حسابداری و دفترداری

کد حرفه: ۱۹۲۱۱۰۴۳۳

جدول شماره ۲

حروفه ۱: کارمندان بخش امور مالی

ردیف	نام وسیله	کد وسیله	مشخصات فنی	تعداد فروزان	کد کاربرد در کارها (task)	تصویر	بایه تخصصی
۱	کمد کتابخانه	۱۱۱۳۱۰۰	به ابعاد cm ^{۳۶} × ۹۰ و ارتفاع cm ۱۳۵	۱۰۰	۱۰		-
۲	کمد وسائل دانش آموز	۱۱۱۳۱۰۰	جهت استفاده هنر چوبی گذاشتن کتاب یا پوشش کار و ... یک کمد با ۶ درب کوچک طبقه بندی مجرای	۸۰	۱۰		-
۳	تخته سیاه	۲۴۲۸۱۰۰	یک طرف کالس نصب شود به ابعاد ۱۵۰ × ۱۰۰ cm	۳۰	۱۰		-
۴	وایت برد	۲۴۲۸۱۰۰	طرف دیگر کالس - مشینه ای به اندازه دو وایت برد معمولی (به ابعاد ۱۰۰×۸۰) کنار هم	۳۰	۱۰		-



فهرست استاندارد تجهیزات سرمایه‌ای (۱۰)

کد حرفه: ۱۹۱۱۰۴۳

حرفه: کارمندان حسابداری و دفترداری

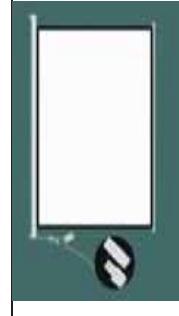
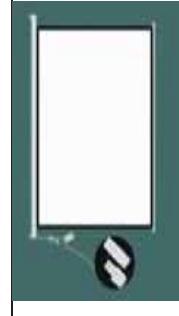
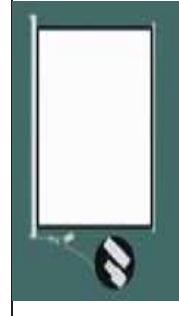
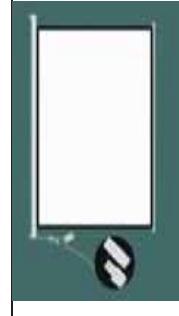
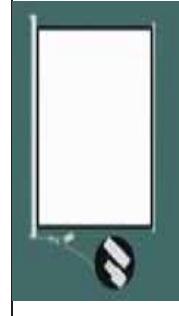
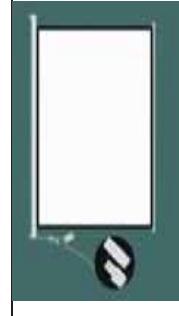
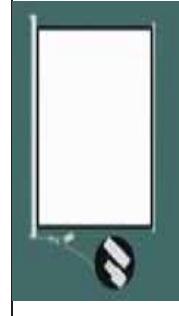
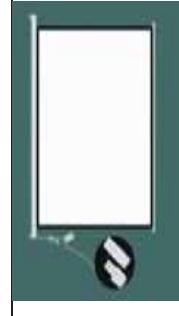
کد حرفه: ۱۹۱۱۰۳۳

حرفه: کارمندان پخش امور مالی

جدول شماره ۱

حرفه: کارمندان حسابداری و دفترداری				
حرفه: کارمندان پخش امور مالی				

جدول شماره ۲

ردیف	کد وسیله	نام وسیله	مشخصات فنی	تعداد (واحد)	کد کاربرد در کارها (task)	نحوه فرآورانی درصد	تصویر	نحوه تحقیل پایه	تصویر
۹	۲۴۲۸۱۰.	پرده نمایش پذیر	بالای نخته های وایت برد نصب شود(کشوید)	۱۰۰	۱۰	-		۱۰	
۱۰	۲۴۴۲۰۰.	پرژکتور پذیر	بسته به مدل روز	۱۰۰	۱۱	-		۱۱	
۱۱	۲۴۴۲۰۰.	پرژکتور پذیر	بسته به مدل روز	۱۰۰	۱۲	-		۱۲	
۱۲	۲۲۳۳۱۰.	راپید پرکت میسگاه پرای هر آموز و هرچو	به صورت شیشه ۱۷ میسگا را زانه په متصل باشد. رانه بیون کیس «All In One PC G ۲۲۸ AE	۷	۱۰	-		۱۰	
۱۳	۱۶.	میسگاه هرچو	بصورت شیشه ۱۷ میسگا را زانه په متصل باشد. رانه بیون کیس «All In One PC G ۲۲۸ AE	۱۰۰	۱۱	-		۱۱	
۱۴	۱۱.	دستگاه پذیر	بسته به مدل روز	۴۰	۱۰	-		۱۰	
۱۵	۱۰.	دستگاه پذیر	بسته به مدل روز	۴۰	۱۱	-		۱۱	
۱۶	۱۰.	دستگاه پذیر	بسته به مدل روز	۴۰	۱۲	-		۱۲	

فهرست استاندارد تجهیزات سرمایه ای (۱۰)



وزارت آموزش و پرورش
دانشگاه علوم پزشکی آذربایجان
دستگاه تکمیلی دینی و فرهنگی

کد حرفه: ۱۹۲۴۳۱۱۰

حرفه ۳: کارمندان حسایدباری و دفترداری

کد حرفه: ۱۹۳۴۳۰۱۰۱۹۰

جدول شماره ۱

حرفه ۱: کارمندان بخش امور مالی				
کد حرفه: ۱۹۳۰۱۰۱۹۰				

جدول شماره ۲

ردیف	کد و میله	نام	وسیله	مشخصات فنی
۱	۸۴۷۰۱۰	ماشین حساب	محلبین	سنه حفظ دار و اندازه متوسط رو میزد
۲	۲۲۲۱۲۰	اسکنر	اسکنر	LASER JET PRO MFP M ۱۲BNW سنه کاره است یعنی هم پر و نیز هم کمی است که مفروض به صرفه است این دستگاه تهیه گرد.
۳	۱۱۷۵۱۱۰	دستگاه بول	دستگاه بول شمار	مدل ۷۴ NC رومیزی
۴	۱۶			

فهرست استاندارد نیمه سرماهدای (۰۴)



جدول شماره ۱

حرفه ۱: کارمندان بخش امور مالی		کد حرفه: ۱۹۳۲۰۱۱۰۱۱۰۱۳۴	
حرفه ۲: کارمندان حسابداری و دفترداری		کد حرفه: ۱۹۳۲۰۱۱۰۱۱۰۱۳۴	

جدول شماره ۲

ردیف	کد وسیله	نام وسیله	متبخصات فنی
۱۷	۴۳۲۳۱۶	نرم افزار خزانه داری	شبکه
۱۸	۴۳۲۳۱۶	نرم افزار حقوق و تسنید	شبکه
۱۹	۴۳۲۳۱۶	نرم افزار حسابداری خرید	شبکه
۲۰	۴۳۲۳۱۶	نرم افزار حسابداری فروش	شبکه

جدول شماره ۳

ردیف	کد کاربر در کارها (task)	تعداد فرافونی در صد (واحد)	پایه تحصیل ی
۱۰	۱۰	۰	
۱۱	۱۱	۰	
۱۲	۱۲	۰	

ردیف	کد کاربر در کارها (task)	تعداد فرافونی در صد (واحد)	پایه تحصیل ی
۱۰	۱۰	۰	
۱۱	۱۱	۰	
۱۲	۱۲	۰	

ردیف	کد کاربر در کارها (task)	تعداد فرافونی در صد (واحد)	پایه تحصیل ی
۱۰	۱۰	۰	
۱۱	۱۱	۰	
۱۲	۱۲	۰	

ردیف	کد کاربر در کارها (task)	تعداد فرافونی در صد (واحد)	پایه تحصیل ی
۱۰	۱۰	۰	
۱۱	۱۱	۰	
۱۲	۱۲	۰	

ردیف	کد کاربر در کارها (task)	تعداد فرافونی در صد (واحد)	پایه تحصیل ی
۱۰	۱۰	۰	
۱۱	۱۱	۰	
۱۲	۱۲	۰	

ردیف	کد کاربر در کارها (task)	تعداد فرافونی در صد (واحد)	پایه تحصیل ی
۱۰	۱۰	۰	
۱۱	۱۱	۰	
۱۲	۱۲	۰	

ردیف	کد کاربر در کارها (task)	تعداد فرافونی در صد (واحد)	پایه تحصیل ی
۱۰	۱۰	۰	
۱۱	۱۱	۰	
۱۲	۱۲	۰	



فهرست استادنادرد نیمه سرمايه‌اي (۲۰)

صفحه ۲ از ۷

جدول شماره ۱

کد حرفه: ۱۹۳۱۱۰۱۰		کد حرفه: ۱۹۳۴۰۱۰	
حرفه ۱: کارمندان پخش امور مالی		حرفه ۲: کارمندان حسایدادری و دفترداری	

جدول شماره ۲

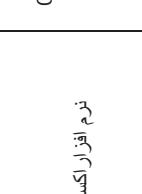
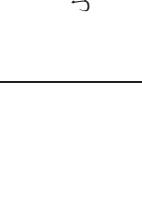
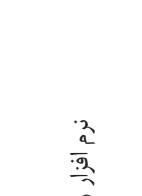
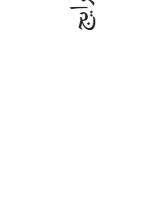
ردیف	کد وسیله	نام وسیله	مشخصات فنی	تصویر
۲۱	۴۳۲۳۲۴	نرم افزار اینبار	فراوانی درصد (واحد)	10
۲۲	۴۳۲۳۲۶	نرم افزار مالی	مشبكه	11
۲۳	۴۳۲۳۲۶	نرم افزار اموال	مشبكه	12
۲۴	۴۳۲۳۲۶	نرم افزار دارای ثابت	مشبكه	10
۲۵	۴۳۲۳۲۶	نرم افزار رایج	مشبكه	11
۲۶	۴۳۲۳۲۶	نرم افزار رایج	مشبكه	12
۲۷	۴۳۲۳۲۶	نرم افزار اینبار	مشبكه	10
۲۸	۴۳۲۳۲۶	نرم افزار مالی	مشبكه	11
۲۹	۴۳۲۳۲۶	نرم افزار اموال	مشبكه	12
۳۰	۴۳۲۳۲۶	نرم افزار دارای ثابت	مشبكه	10
۳۱	۴۳۲۳۲۶	نرم افزار رایج	مشبكه	11
۳۲	۴۳۲۳۲۶	نرم افزار رایج	مشبكه	12



فهرست استاندارد نیمه سرمايه اي (۲۰)

صفحه ۲۳ از ۷

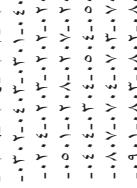
جدول شماره ۱۵: کارمندان حسابداری و دفترداری حرفه ۲: کد حرفه: ۱۹۶۱۰۳۳۴

ردیف	کد وسیله	نام وسیله	مشخصات فنی	تعداد (واحد)	فرمادنی درصد	کد کاربرد در کارها (task)	پایه تخصصی	تصویر
۲۵	ایران کد	نرم افزار اکسل	نرم افزار رایج	۶۰	شبکه	۱۰	PDF	
۲۶	۴۳۳۲۳۷۶	نرم افزار نشست اظهار نامه ملیانی	نرم افزار رایج	۶۰	شبکه	۱۰	PDF	
۲۷		پی سری کتاب پیله دهم و بازدهم و وزاده همچو استفاده هدر موز سر کالش کارگاه	کتاب درسی	۱۰۰		۱۰	PDF	
۲۸	۱۱۳۴۲۱۰۰	هشت سانت پلی پوپولینی سایز A4 مدل ۲۰۸۰-۸۰۸۰ نام تجاری پلکو	روزنگار	۷۰		۱۰	PDF	

جدول شماره ۱
حروفه : کامپیوچن، حسیداری و دفترداری
کد حرفه : ۱۰۹۲۳۴۱۱۰

حروفه: ۱: کارمندان بخش امور مالی
کد حرفه: ۳۴۳۱۱۰۱۹۲
حروفه: ۲: کارمندان حسابداری و دفترداری
کد حرفه: ۴۳۳۱۱۰۱۹۲

جدول شماره ۲

ردیف	کد وسیله	نام وسیله	مشخصات فنی	تعداد واحد	فرمایی درصد	کد کاربرد در کارها (task)	تصویر
۲۹	cpc ندارد	ایران کد	قانون تجارت	۶	شبکه	PDF به صورت	
۳۰	cpc ندارد	ایران کد	استاندارهای حسپلداری	۶	شبکه	PDF به صورت	
۳۱	cpc ندارد	ایران کد	آلبین نامه های اجرایی خزانه	۶	شبکه	PDF به صورت	
۳۲	cpc ندارد	ایران کد	آلبین نامه معلمات	۶	شبکه	PDF به صورت	

نهیه شده در شورای تخصصی بر قاعده ریزی درسی
گروه تحصیلی: بازدیدی امنی و امور اداری
رشته: حسابداری

صفحه ۵ از ۷

فهرست استاذدار فیمه سرمايه اي (۱۰۲)

جدول شماره ۱

حرقه ۲: کارمندان حسابداری و دفترداری		کد حرقة: ۱۹۳۱۱۰۱۰۱	
--------------------------------------	--	--------------------	--

جدول شماره ۲

تصویر	تاریخ تحصیلی	کد کاربرد کارها (task)	تعداد درصد	فرافون کی	مشخصات فنی	نام و میله	کد وسیله	ردیف
	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	PDF به صورت شبکه	قانون مالیات های منسقیم	۹ CPC نادر	۳۳
	۱۱	۱۱	۱۰	۱۰	PDF به صورت شبکه	قانون مالیات های منسقیم	۹ CPC نادر	۳۴
	۱۲	۱۲	۱۰	۱۰	PDF به صورت شبکه	می توان از طریق شبکه به تمام هنرجویان انتقال داد	۹ CPC نادر	۳۵
	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	PDF به صورت شبکه	می توان از طریق شبکه به تمام هنرجویان انتقال داد	۹ CPC نادر	۳۶
	۱۱	۱۱	۱۰	۱۰	PDF به صورت شبکه	می توان از طریق شبکه به تمام هنرجویان انتقال داد	۹ CPC نادر	۳۷
	۱۲	۱۲	۱۰	۱۰	PDF به صورت شبکه	می توان از طریق شبکه به تمام هنرجویان انتقال داد	۹ CPC نادر	۳۸
	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	PDF به صورت شبکه	پوشش های فرم های حسینداری از جمله دفتر روز نامه - دفتر کل - دفتر معین - سند و چک سند و صورت هشت مالی نمونه ...	۹ CPC نادر	۳۹
	۱۱	۱۱	۱۰	۱۰	PDF به صورت شبکه	پوشش های فرم های حسینداری از جمله دفتر روز نامه - دفتر کل - دفتر معین - سند و چک سند و صورت هشت مالی نمونه ...	۹ CPC نادر	۴۰
	۱۲	۱۲	۱۰	۱۰	PDF به صورت شبکه	پوشش های فرم های حسینداری از جمله دفتر روز نامه - دفتر کل - دفتر معین - سند و چک سند و صورت هشت مالی نمونه ...	۹ CPC نادر	۴۱
	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	PDF به صورت شبکه	می توان از طریق شبکه به تمام هنرجویان انتقال داد	۹ CPC نادر	۴۲
	۱۱	۱۱	۱۰	۱۰	PDF به صورت شبکه	می توان از طریق شبکه به تمام هنرجویان انتقال داد	۹ CPC نادر	۴۳
	۱۲	۱۲	۱۰	۱۰	PDF به صورت شبکه	می توان از طریق شبکه به تمام هنرجویان انتقال داد	۹ CPC نادر	۴۴

فهرست استاندارد نیمه سرمايه‌اي (۲۰)

جدول شماره ۱

حرقه ۱: کارمندان پخش امور مالی		کد حرقه: ۱۹۳۱۱۰۱۰۱۹۲	
حرقه ۲: کارمندان حسپداری و دفترداری		کد حرقه: ۱۹۳۴۳۱۱۰۱۰۱۹۲	

جدول شماره ۲

ردیف	نام وسیله	کد وسیله	دیف
۳۷	بیمه اموال و تجهیزات	ایران کد CPC و ندارد	
۳۸	می توان از طریق شبکه به تمام هنرجویان انتقال داد	ایران کد CPC و ندارد	
۳۹	می توان از طریق شبکه به تمام هنرجویان انتقال داد	ایران کد CPC و ندارد	
۴۰	می توان از طریق شبکه به تمام هنرجویان انتقال داد	ایران کد CPC و ندارد	

فهرست استاندارد نیمه سرمايه‌اي (۲۰)

جدول شماره ۱

حرقه ۱: کارمندان بخش امور مالی		کد حرقه: ۱۹۳۱۱۰۱۰۱	
حرقه ۲: کارمندان حسابداری و دفترداری		حرقه ۳: کارمندان بخش امور مالی	

جدول شماره ۲

ردیف	کد	نام وسیله	مشخصات فنی	تعداد	فرآواني	کد کاربرد در کارها (task)	تصویر
۴۱	ایران کد	آینین نامه تحقیک مخراج	به صورت	۶	درصد	شبكه	
۴۲	ایران کد	آینین نامه معاملات	به صورت	۶	درصد	شبكه	
۴۳	ایران کد	آینین نامه قانوني	به صورت	۶	درصد	شبكه	
۴۴	ایران کد	فرم های رایج حسابداری	به صورت	۱۰۰	درصد	پ4 مizeran لازم	

فهرست استاندارد ملزومات و مواد مصرفي (٣٠)

کد حفظه: ۱۹۶۱۰۱۳۳

حدائق شهاد

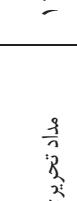
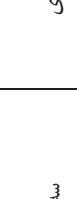
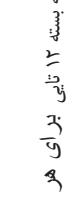
حروفه ۱: کارمندان پنهان امور مالی

ردیف	نام وسیله	کد وسیله	وسیله	
تصویر	مشخصات فنی	تعداد واحد	فرآوان درصد	کد کاربرد در کارها (task)
	طبق نمونه و بنا بر مسئله بین هرچندیان توزیع گردد	۴۰	به تعداد لازم	۱۰
	طبق نمونه فرم مربوط به چک	۴۰	به تعداد لازم	۱۱
	نمودن فرم مربوط به سفته	۴۰	به تعداد لازم	۱۲
	طبق نمونه و بنا بر مسئله بین هرچندیان توزیع گردد	۴۰	به تعداد لازم	۱۰
	نمودن فرم مربوط به سفته	۴۰	به تعداد لازم	۱۱
	نمودن فرم مربوط به سفته	۴۰	به تعداد لازم	۱۲
	طبق نمونه و بنا بر مسئله بین هرچندیان توزیع گردد	۵۰	به تعداد لازم	۱۰
	نمودن فرم مربوط به سفته	۵۰	به تعداد لازم	۱۱
	نمودن فرم مربوط به سفته	۵۰	به تعداد لازم	۱۲
	طبق نمونه و بنا بر مسئله بین هرچندیان توزیع گردد	۴۰	به تعداد لازم	۱۰
	نمودن فرم مربوط به سفته	۴۰	به تعداد لازم	۱۱
	نمودن فرم مربوط به سفته	۴۰	به تعداد لازم	۱۲
	طبق نمونه و بنا بر مسئله بین هرچندیان توزیع گردد	۴۰	به تعداد لازم	۱۰
	نمودن فرم مربوط به سفته	۴۰	به تعداد لازم	۱۱
	نمودن فرم مربوط به سفته	۴۰	به تعداد لازم	۱۲
	طبق نمونه و بنا بر مسئله بین هرچندیان توزیع گردد	۴۰	به تعداد لازم	۱۰
	نمودن فرم مربوط به سفته	۴۰	به تعداد لازم	۱۱
	نمودن فرم مربوط به سفته	۴۰	به تعداد لازم	۱۲

فهرست استاندارد ملزومات و مواد مصرفی (۳۰)

کد حرفه : ۱۹۳۱۰۱۳۴

صفحه ۲ از ۵

ردیف	کد وسیله	نام وسیله	مشخصات فنی	تعداد (واحد)	فرآنی درصد	کد کاربرد در کارها (task)	تصویر	پایه تحقیقی
۴۹	۱۱۳۱۲۱۲	مداد تحریزی	سنه بسته ۱۲ تایی برای هر هنرجو در سال	۷۶۵ عدد	۱۰۰	۱۰		۱۰
۵۰	۱۱۳۱۲۱۲	مداد تحریزی	یک بسته ۱۲ تایی برای هنرآموز در سال	۱۲ عدد	۱۰۰	۱۰		۱۱
۵۱	۱۱۳۱۲۱۲	پاک کن	یک عدد برای هنرآموز و ۱۶ عدد برای هنرجو	۱۷ عدد	۱۰۰	۱۰		۱۲
۵۲	۹۶۰۸۸۱۰	خود کار آبی یا مشکی	برای هنرجو ۸ عدد و برای هنرآموز ۴ عدد تا پایان سال و برای هنرآموز	۱۲ عدد	۱۰۰	۱۰		۱۰

جدول شماره ۱ حرفه : کارمندان حسایداری و فقرتاری
کد حرفه : ۱۹۲

حروفه ۱: کارمندان بخش امور مالی

فهرست استاذنار ملزومات و مواد مصرفي (٣٠)

کد حرفه : ۱۹۲۱۰۱۳۴

جدول شماره ۱

حروفه: کارمندان حسابداری و دفتر داری

ردیف	کد وسیله	نام وسیله	مشخصات فنی	تعداد واحد	فرآنی درصد	کد کاربرد در کارها (task)	تایید تحصیلی	تصویر
۵۳	۹۶۰۸۱۰	خود کار قرمز	برای هر هدر جو عدد و برای هنرآموز عدد تا پایان سال و برای همچو هش آموز	۱۰۰ عدد	۱۰۸	۱۰	۱۰	
۵۴	۱۱۳۱۲۲۱	ماژیک وایت برد مشکی	ماژیک وایت برد مشکی	۱۰۰ عدد	۶۰	۱۰	۱۰	
۵۵	۱۱۳۱۲۲۱	ماژیک وایت برد آبی	ماژیک وایت برد آبی	۱۰۰ عدد	۶۰	۱۰	۱۰	
۵۶	۱۱۳۱۲۲۱	ماژیک وایت برد سبز	ماژیک وایت برد سبز	۱۰۰ عدد	۶۰	۱۰	۱۰	

فهرست استاندارد ملزومات و مواد مصرفي (٣٠)

کد حرفه : ۱۳۴۱۰۱۱۹۲

جدول شماره ۱

حروفه ۳: کارمندان حسابداری و دفتر داری



فهرست استاندارد ملزومات و مواد مصرفی (۳۰)

جدول شماره ۱ کد جرفه: ۱۹۳۴۱۱۰۹۲ کد جرفه: کارمندان حسابداری و دفترداری

حرفه ۱: کارمندان بخش امور مالی

کد جرفه: ۱۹۳۴۱۲۰۹۲

جدول شماره ۲ کد جرفه: کارمندان بخش امور مالی

حرفه ۲: کارمندان حسابداری و دفترداری

کد جرفه: ۱۹۳۴۱۰۹۲

ردیف	کد وسیله	نام وسیله	مشخصات فنی	تعداد (واحد)	فرآواتی درصد	کد کاربرد در کارها (task)	تصویر	توضیحی
۶۱	۱۱۳۱۴۱۰	تراش (ومیزی)	بزرگ هر ردیف چهار تایی هنر جو در کارگاه بکی نصب شود	۱۰۰	پیک سستگاه	۱۰		۱۰
۶۲	۱۱۵۳۲۲۰	لوادر در آبد	به تعداد پنججره در کارگاه	۱۰۰	پیک سستگاه	۱۰		۱۰
۶۳	۲۷۴۱۴۱۲	کپسول آشش نشانی	نصب در کارگاه	۱۰۰	پیک سستگاه	۱۰		۱۰
۶۴	۲۱۳۲۱۹۶	جمعه کمک های اولیه	نسبت در کارگاه شامل تمام تجهیزاتی که در دانشآمده رشد آورده شده است	۱۰۰	بعده	۱۰		۱۰