

خلاصه‌ی برنامه‌ی درسی رشته‌ی مدیریت خانواده

دفتر برنامه‌ریزی و تألیف آموزش‌های

فنی و حرفه‌ای و کار دانش

1389

فهرست

صفحه	عنوان
1	پیش گفتار
2	اسامی تهیه کنندگان برنامه
3	مقدمه
4	فصل اول: محتوای برنامه درسی
5	اهداف
5	ویژگی‌های پذیرفته‌شدگان
6	توانمندی‌های دانش‌آموختگان
7	جدول دروس
8	اهداف کلی دروس
9	جدول سرفصل دروس
37	راهنمای یاددهی - یادگیری
38	برنامه هفتگی پیشنهادی
40	بارم‌بندی دروس
41	ارزشیابی دروس
60	کارآموزی
61	فصل دوم: الزامات برنامه درسی
62	استاندارد نیروی انسانی
63	استاندارد فضای آموزشی
65	استاندارد مواد و تجهیزات آموزشی
74	رسانه‌های آموزشی
101	منابع

پیش‌گفتار

دفتر برنامه‌ریزی و تالیف آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش از دفاتر تابعه سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی می‌باشد. این دفتر با استفاده از کمیسیون‌های تخصصی در رشته‌های مختلف در شاخه فنی و حرفه‌ای و شاخه کاردانش که در آن اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، متخصصان حوزه برنامه‌ریزی آموزشی و درسی و کارشناسان ستادی و خبرگان حوزه حرفه‌ای عضویت دارند نسبت به تدوین برنامه درسی و تهیه بسته‌های آموزشی اقدام می‌نماید. از آن جایی که توزیع منابع و نیروی انسانی متخصص و کارآمد در سطح کشور به صورت یکنواخت نیست و با توجه به مشاهدات کارشناسان و اعضای محترم کمیسیون‌های تخصصی از مراکز آموزشی که نمایانگر فاصله بین اهداف و استانداردهای برنامه و وضعیت اجرایی برنامه بوده این دفتر مصمم شد در شاخه فنی و حرفه‌ای برای هر یک از رشته‌ها، طی یک برنامه هماهنگ، سندی برای معرفی برنامه به طور خلاصه و آرایه راهنمایی‌هایی برای اجرا و ارزشیابی تنظیم نماید.

مجموعه حاضر که تحت عنوان " خلاصه برنامه درسی رشته مدیریت خانواده " تدوین شده، خلاصه برنامه درسی و ارزشیابی رشته مذکور بوده و می‌تواند مورد استفاده برنامه‌ریزان آموزشی و درسی، مجریان آموزشی، گروه‌های آموزشی، مؤلفان کتاب‌های درسی رشته مدیریت خانواده، هنرآموزان و هنجرویان قرار گیرد. این برنامه در خصوص محتوا و نحوه ارزشیابی از دروس، استانداردهای فضا، تجهیزات و نیروی انسانی مورد نیاز در رشته مدیریت خانواده، توانایی‌های فارغ‌التحصیلان، اهداف رشته و سایر موارد به بحث می‌پردازد. اگر چه استفاده از هر قسمت از این مجموعه می‌تواند برای گروه‌های فوق‌الذکر مفید و راهگشا باشد ولی باید دقت داشت که این مجموعه کاملاً به هم پیوسته بوده و هر قسمت از آن جزیی از یک برنامه کامل رشته مدیریت خانواده است.

دفتر برنامه‌ریزی و تالیف آموزش‌های

فنی و حرفه‌ای و کاردانش

پاییز 1389

تهیه کنندگان برنامه

سند برنامه درسی رشته‌ی مدیریت خانواده فنی و حرفه‌ای براساس اسناد و مدارک موجود (سند برنامه و راهنمای برنامه‌ریزی سالهای 76 و 84) توسط کمیسیون تخصصی برنامه‌ریزی و تألیف رشته‌ی مدیریت خانواده در سال 1388 مورد بازنگری و تصحیح و تصویب قرار گرفت.

ردیف	عنوان	سمت در کمیسیون
1	خانم دکتر شهلا معظمی	
2	خانم دکتر رقیه مقیمی	
3	خانم محبوبه خلفی	
4	خانم شهرزاد رکنی	
5	خانم مهرانگیز دژآگاه	
6	آقای مهندس ابراهیم آزاد	
7	آقای سیدرحمن هاشمی	

مقدمه:

به منظور نیل به اهداف تعیین شده در برنامه‌ریزی آموزشی رشته‌ی مدیریت خانواده فنی و حرفه‌ای در سطح کشور، کمیسیون تخصصی برنامه‌ریزی و تألیف آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش رشته‌ی مدیریت خانواده لازم دانست دستورالعملی را برای بهتر به اجرا درآوردن اهداف رشته تدوین تا اجرای اصولی آن در تمامی مراکز مجری فراهم گردد و همه‌ی دست‌اندرکاران تعلیم و تربیت از دستورالعمل واحدی پیروی و زمینه‌ی تحقق موفقیت‌آمیز این رشته را فراهم سازند.

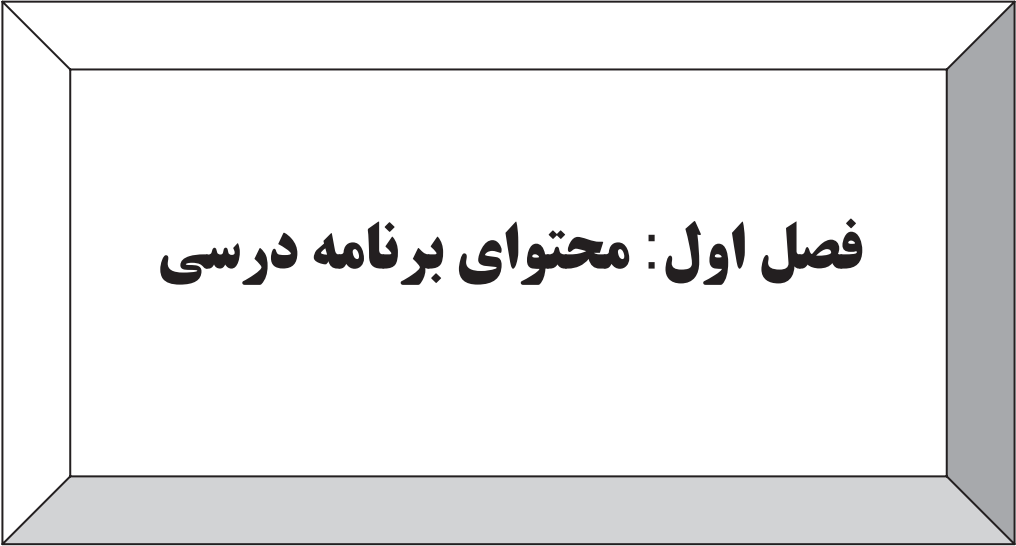
بنابراین اعضای کمیسیون تخصصی که هر کدام با توجه به رشته‌ی تخصصی و پژوهشی خود دارای توانایی‌ها و خلاقیت‌ها و اثرات علمی و تجربی ارزنده‌ای در جامعه بوده و هستند و راه اندازی و اداره نمودن رشته‌ی مذکور را به طور یکنواخت در سطح کشور یک ارزش برتر تلقی نموده و برای جلوگیری از هر نوع افراط و تفریط تأکید بر رعایت دستورالعمل دارند تا فارغ‌التحصیلان این رشته بعنوان یک نمونه‌ی مطلوب و مفید برای جامعه بویژه در خانواده‌های ایرانی با حفظ تمامی ارزشها و قداست‌های موجود در آن در مسیر کمال الهی گام برداشته و سعادت دنیا و آخرت اعضای جامعه را فراهم آورند.

موفق و مؤید باشید

دفتر برنامه‌ریزی و تألیف آموزش‌های

فنی و حرفه‌ای و کاردانش

1389



فصل اول: محتوای برنامه درسی

اهداف

تعریف:

رشته‌ی مدیریت خانواده فنی و حرفه‌ای دارای برنامه درسی میان رشته‌ای است که برای تربیت نیروی انسانی لایق و شایسته به عنوان مدیر خانواده و یا مادران آینده جامعه برنامه‌ریزی و سازماندهی شده است.

هدف:

ایجاد مهارت‌های پذیرش مسئولیت و اعمال اصول مدیریت در تصمیم‌گیری‌ها و احساس مسئولیت‌ها و مشارکت در حل مشکلات خانوادگی خویش و کمک به سایر خانواده‌ها و مشاوره با آنان به نحو شایسته است. به عبارت دیگر، هدف برنامه در این رشته عبارت است از ایجاد مهارت و شایستگی در مدیر خانواده تا بتواند علاوه بر وظایف مادری، همسری، هدایت خانواده، همزیستی با بستگان و خویشان و کمک به سایر خانواده‌ها جهت ارتقای فرهنگ خانواده و کمک به اقتصاد خانواده در حد توان خویش تلاش نماید.

ویژگی‌ها:

1- ضرورت و اهمیت:

تحقیقات نشان می‌دهد بیشتر از هم‌پاشیدگی‌های خانوادگی به علت عدم توافق بر سر وظایف، تقسیم کار، حدود و اختیارات، درک متقابل از همسر و نقش او در خانواده است. برنامه‌ی مذکور در پاسخگویی و رفع این مشکلات طراحی شده و سعی دارد براساس شایستگی‌های موردنظر مکتب اسلام و عرف جامعه به تأمین نیازهای آینده پردازد و دختران امروز را برای تصدی امور خانواده و امداد به سایر خانواده‌ها یا از طریق آموزش به ایشان و یا مشاوره دادن به آن‌ها تربیت کند.

2- طول دوره‌ی تحصیلی و شکل نظام:

طول دوره‌ی تحصیلی سه سال است و فارغ‌التحصیلان بعد از سه سال به اخذ دیپلم مدیریت خانواده شاخه فنی و حرفه‌ای نایل می‌آید.

3- ویژگی‌های پذیرفته‌شدگان:

ورود به این دوره بعد از سال سوم راهنمایی است که سال اول به صورت عمومی و سال‌های دوم و سوم تحصیلی خاص این رشته می‌باشد.

4- توانمندی‌های دانش‌آموختگان:

- تنظیم ارتباطات در خانواده.
- آموزش مهارت‌های موردنیاز به دیگر خانواده‌ها
- کمک به رشد و توسعه اقتصاد خانواده
- تغییر الگوی مصرف خانواده و صرفه‌جویی ناشی از مقیاس
- تربیت فرزندان و رعایت حقوق آنان.
- مددکاری خانواده
- تنظیم برنامه زندگی براساس درآمد خانواده
- توانایی اداره سالمندان
- توانایی دواخت البسه موردنیاز
- سازماندهی الگوی مصرف غذا و تناسبات آن با سن و جنس و اقلیم
- توانایی شناخت بیماری‌های شایع کودکان
- کمک رسانی در مصدومیت‌های جزئی و کمک به بیماران در خانواده
- توانایی همسرمداری (مشارکت - موافقت - همکاری)
- توانایی استفاده بهینه از وسایل زندگی
- توانایی سازماندهی بهداشت در خانواده و هدایت دیگران در زمینه‌های بهداشتی

5- مشاغل قابل احراز:

- مددکاری اجتماعی در روستا
- کاردان امور نفقه در دادگاه‌های خاص
- سرپرستی کارگاه‌های خود اشتغالی روستایی و شهری ویژه زنان
- خانه‌داری (مادری - همسرمداری - مدیریت)
- مسئول امور کودکان بی‌سرپرست
- مشاور خانواده در مدارس
- آموزشیار خانواده در روستاها
- مسئول مرکز مهارت‌آموزی روستایی در خانه‌های روستایی
- سرپرستی تولید صنایع دستی
- سرپرستی مراکز مشاوره خانواده
- مشاور خانواده

جدول اهداف کلی دروس اصلی و تخصصی دوره سه ساله رشته مدیریت خانواده فنی و حرفه‌ای

ردیف	نام درس	هدف کلی
1	روانشناسی عمومی (کودکیاری)	آشنایی با مفاهیم روان‌شناسی و کاربرد آن
2	زیست‌شناسی (مدیریت خانواده)	آشنایی با اساس حیات، علم وراثت، ساختمان و عمل دستگاه‌های بدن انسانی
3	کارگاه هنردستی (1)	توانایی چله‌کشی و بافت قالی
4	بهداشت فردی و عمومی	شناخت مفاهیم بهداشت و سلامتی و طرق حفظ و نگهداری سلامت و رعایت اصول بهداشت فردی و عمومی برای سالم ماندن و سالم زیستن، لباس سرهمی و بلوز و شلوار کودک
5	خیاطی (1)	دوخت چند نوع دامن - چادر و مقنعه و شلوار راحتی
6	کارگاه هنردستی (2)	توانایی تولید یکی از محصولات نام برده شده با توجه به امکان تولید در منطقه
7	تعلیم و تربیت اسلامی	آشنایی با نظام تعلیم و تربیت اسلامی، اهداف و مقاصد روشهای عمده و ویژگی‌های آن نظام
8	بهداشت خانواده	شناخت مفاهیم بهداشت خانواده و طرق حفظ و نگهداری سلامتی و رعایت اصول لازم برای داشتن خانواده سالم در جامعه اسلامی
9	تغذیه و بهداشت مواد غذایی	شناخت و کاربرد صحیح اصول تغذیه و بهداشت مواد غذایی به منظور تأمین و حفظ سلامت خود و جامعه
10	اصول حسابداری (مدیریت خانواده)	آشنایی با مفاهیم اولیه حسابداری
11	خانواده در اسلام	آشنایی با خط فکری اسلام در زمینه تشکیل خانواده و شیوه‌های گذر آن
12	خیاطی (2)	دوخت پیراهن زنانه، مردانه، بلوز و شلوار زنانه
13	کمک‌های اولیه	آموزش علمی و عملی اقداماتی که به هنگام حوادث و سوانح سطح ضایعات را تقلیل و محیط زیست را برای پیشگیری و مقابله با خطرات احتمالی ایمن سازد.
14	روانشناسی رشد	آشنایی با فرآیند رشد یک کودک از زمان تشکیل نطفه تا دوران نوجوانی، همچنین ویژگی‌های رشد هر یک از دوره‌های زندگی و دیدگاه رشد انسانی از نظر اسلام
15	حقوق خانواده در اسلام	آشنایی با تعریف حقوق، مفاهیم حقوقی و مبانی حقوق خانواده
16	شناخت بیماریهای کودکان	شناخت نشانه‌ها و علل بیماریهای شایع کودکان و نحوه پیشگیری از آنها
17	کاربرد و نگهداری لوازم خانگی	آشنایی با نحوه کاربرد و طرز نگهداری لوازم خانگی
18	مبانی کامپیوتر و برنامه‌نویسی	ایجاد مهارت‌های اولیه، آشنایی با کاربرد کامپیوتر در قلمروهای مختلف کامپیوتری
19	مدیریت خانواده و هزینه‌ها	آشنایی با اصول مدیریت و بهره‌مندی از آن در اداره کردن مطلوب خود و خانواده
20	تدارک و تهیه غذا	تدارک و تهیه و آماده سازی غذای خانواده با استفاده از سبزیجات، میوه‌ها، غلات، شیر و فرآورده‌های آن، گوشت و تخم‌مرغ
21	کارآموزی (1) مدیریت خانواده	توسعه و تعمیق آموخته‌های دوران تحصیل در انجام کارهای واقعی

جدول سرفصل درس کارگاه هنر دستی (1) رشته: مدیریت خانواده

نام کتاب		شماره درس	کد کتاب	دوره	نوع درس	تعداد واحد		زمان آموزش	
						نظری	عملی	نظری	عملی
کارگاه صنایع دستی (بافت)		4221	358/57 498/3	آموزش متوسطه فنی و حرفه ای	عملی	-	2	-	4
توجه: از کتاب کارگاه صنایع دستی (بافت قالی) در رشته مدیریت خانواده درس کارگاه هنر دستی (1) با شماره ی درس 4221 فقط بخش سوم با عنوان قالی تدریس می شود.									
بخش اول: کلیات									
فصل اول: تاریخچه ی بافت									
فصل دوم: انواع بافته ها									
فصل سوم: ایمنی و بهداشت کارگاه بافت									
بخش دوم: گلیم									
فصل چهارم: تاریخچه ی بافت گلیم در ایران									
فصل پنجم: نقوش گلیم بافی									
فصل ششم: ابزار و مواد اولیه گلیم بافی									
فصل هفتم: نقشه و نقشه خوانی در بافت گلیم.									
فصل هشتم: انواع روش های بافت									
فصل نهم: چله کشی									
فصل دهم: بافت گلیم									
بخش سوم: قالی									
فصل یازدهم: مواد اولیه ی قالی									
فصل دوازدهم: ابزار و وسایل قالی بافی									
فصل سیزدهم: آشنایی با طرح های قالی های ایران									
فصل چهاردهم: گذری بر قالی های مناطق ایران									
فصل پانزدهم: نقشه خوانی									
فصل شانزدهم: چله کشی									
فصل هفدهم: گلیم بافی ابتدای قالی									
فصل هجدهم: بافت قالی									
فصل نوزدهم: عیب های احتمالی در بافت قالی									
فصل بیستم: نگهداری و حفاظت قالی و گلیم									

درس ویژه رشته ی مدیریت خانوادگی فنی و حرفه ای

* تذکر:

با توجه به تغییرات محتوایی اجرای کاهش ساعات دروس در رشته های شاخه فنی و حرفه ای بر مبنای حداکثر 44 ساعت در هفته ، توصیه می شود درس کارگاه هنر دستی (1) در پایه دوم رشته ی مدیریت خانواده ، کارهای عملی به صورت ادغامی و بخشی از کارهای عملی با هداست هنرآموز در منزل انجام شود.

جدول سرفصل درس زیست شناسی رشته: مدیریت خانواده

نام کتاب		شماره درس	کد کتاب	دوره	نوع درس	تعداد واحد		زمان آموزش
						نظری	عملی	نظری
زیست شناسی		4222	359/36	آموزش متوسطه فنی و حرفه ای	نظری	2	-	3
بخش اول : اساس حیات								
فصل اول: موجودات زنده:								
خصوصیات موجودات زنده.								
فصل دوم: اساس شیمیایی حیات:								
آب و خواص حیاتی آن - مواد معدنی - مولکول های بزرگ: هیدرات های کربن یا قندها، چربی ها یا لیپیدها، پروتئین ها، اسیدهای هسته ای								
فصل سوم: ساختار و عمل سلول:								
غشای سلول، سیتوپلاسم و اندامک ها ، تقسیم سلولی ،سلول گیاهی.								
فصل چهارم: وراثت:								
آزمایش ها و قوانین مندل - قانون اوّل مندل - قانون دوّم مندل، اصطلاحات متداول در علم وراثت: آللهای چند گانه – تعیین جنسیت - ژن - جهش - مشاوره ژنتیک.								
بخش دوم: ساختمان و عمل دستگاه های بدن انسان								
فصل پنجم: سازمان بدن موجودات زنده								
فصل ششم: دستگاه های ارتباطی و تنظیمی								
فصل هفتم: دستگاه های جذب و انتقال مواد مورد نیاز و دفع مواد زاید								
فصل هشتم: دستگاه ایمنی								
فصل نهم:دستگاه تولید مثلی								

جدول سرفصل درس روان شناسی عمومی رشته: مدیریت خانواده فنی و حرفه ای

نام کتاب		شماره درس	کد کتاب	دوره	نوع درس	تعداد واحد		زمان آموزش
						نظری	عملی	نظری
روان شناسی عمومی		4140	359/11	آموزش متوسطه فنی و حرفه ای	نظری	2	-	2

فصل اول: کلیات روان شناسی:

رفتارچیست، آیا روان شناسی علم است، روش علمی در مطالعه ی رفتار، تعریف روان شناسی، هدف های روان شناسی، تاریخچه روان شناسی، زمینه های مؤثر ، در ایجاد رفتار ، رشته های روان شناسی ، فعالیت های روان شناسی در ایران، رابطه ی روان شناسی با دانش های دیگر، فایده و کاربردهای روان شناسی، روش های تحقیق در روان شناسی

فصل دوم: اساس زیستی رفتار:

تفاوت های بدنی و رفتار، دستگاه عصبی: مراکز عصبی

- اعصاب، غده ها، عوامل ایجاد کننده ی رفتار، بازتاب ها، غریزه

- رفتار مبتنی بر یادگیری، انگیزه های زیستی، نقش وراثت در ویژگی های های بدنی و روانی انسان

– انتقال وراثت، مشکلات ناشی از ازدواج فامیلی، نا به هنجارهای ارثی

– نقش محیط در ویژگی های بدنی و روانی، نابه هنجاری های محیط قبل از تولد.

– تأثیر عوامل محیطی(پس از تولد) در رفتار، تفاوت تأثیر وراثت و محیط در رفتار

فصل سوم: احساس و ادراک:

نقش اندام های حسی در رفتار، چگونگی احساس دیدن و خواندن مؤثر، پیشرفت در خواندن، حس شنوایی، راه های بهترشنیدن، چگونگی ادراک، عوامل مؤثر ادراک، تفاوت احساس با ادراک، خطاهای ادراکی،

- تأثیر محرومیت ها بر ادراک، تأثیر فرهنگ و آداب و رسوم بر ادراک.

- تأثیر هیجان بر ادراک، تأثیر تلقین بر ادراک، تأثیر استدلال در ادراک، تأثیر توجه بر ادراک

فصل چهارم: یادگیری

اهمیت یادگیری، ما چه یاد می گیریم، تعریف یادگیری، انواع یادگیری

- شرطی شدن یا یادگیری مشروط (نظریه های محرک -پاسخ)، شرطی شدن کلاسیک

- تقویت و ایجاد عادت، یادگیری بر پایه ی آزمایش و خطا، قانون یادگیری ثورندایک

- تفاوت شرطی شدن کلاسیک با آزمایش و خطا، شرطی شدن گُنشگر(عامل)

- تفاوت یادگیری شرطی کلاسیک با شرطی شدن کنشگر(عامل)، تشویق و تنبیه

- یادگیری اجتماعی، یادگیری مشارکتی، یادگیری شناختی(گشتالت)، کاربرد و اهمیت یادگیری گشتالت، عوامل مؤثر در یادگیری، یادآوری(حافظه) ، اهمیت حافظه، انواع حافظه، چگونه بهتر حفظ کنیم، عوامل مؤثر در فراموشی.

فصل پنجم: انگیزه و هیجان:

نیازو تعادل حیاتی، انواع انگیزه، ارضای نیازها، کمال جویی، خداجویی، هیجان، شکل رفتار هیجانی، احساس هیجانی، هیجان و تغییرات بدنی، تفاوت هیجان با انگیزه های فیزیولوژیک

فصل ششم: شخصیت:

عوامل مؤثر در شکل گیری شخصیت، طبقه بندی شخصیت، شخصیت و ساختمان بدن، نظریه بقراط، کرچمر، شخصیت و عوامل عاطفی – اجتماعی.

- نظریه فروید، خود، فراخود، نظریه هنس آیزنک، عوامل محیطی و شخصیت.

- تأثیر خانواده در شخصیت کودک، نقش هم تایان و مدرسه در شخصیت کودک.

سنجش و ارزشیابی شخصیت، آزمون های عینی شخصیت.

فصل هفتم: هوش:

تعریف هوش، عوامل مؤثر بر هوش، عوامل ارثی، محیطی (دوره ی قبل از تولد، هنگام تولد، محیط پس از تولد)، چگونگی تأثیر محیط، عوامل تشکیل دهنده ی هوش، توصیه هایی به مربیان، سنجش هوش، سن عقلی، هوش بهر، انواع آزمون های هوشی، ویژگی گروه های هوشی، رابطه ی هوش با جنسیت، رابطه ی هوش با نژاد

نام کتاب		شماره درس	کد کتاب	دوره	نوع درس	تعداد واحد		زمان آموزش
						نظری	عملی	نظری
بهداشت فردی و عمومی		4136	359/13	آموزش متوسطه فنی و حرفه‌ای	نظری	2	-	2
بخش اول: کلیات بهداشت فصل اول: سلامت - بیماری: تعریف بیماری، طیف تندرستی و بیماری، اهمیت حیات و حفظ سلامت بدن از دیدگاه اسلام فصل دوم: بهداشت فردی و عمومی: تعریف بهداشت فردی، تعریف بهداشت عمومی، پیشگیری و سطوح آن. فصل سوم: بهداشت برای همه: چگونگی شکل گیری برنامه مراقبت های اولیه بهداشت - اجرای مراقبت های اولیه بهداشتی - اصول مراقبت های بهداشتی - نظام عرضه ی خدمات بهداشتی درمانی در سطوح کشور - مروری بر وضعیت ایران در سال های گذشته - نتایج برنامه بهداشت برای همه تا سال 2000 در ایران بخش دوم: بهداشت فردی فصل چهارم: بهداشت پوست، مو و ناخن (بهداشت دست و پا) استحمام - پوشاک - بهداشت استراحت - خواب - ورزش - بهداشت قامت فصل پنجم: بهداشت چشم، گوش، دهان و دندان فصل ششم: دستگاه گردش خون، تنفس، گوارش و ادراری بخش سوم: بهداشت عمومی فصل هفتم: آموزش بهداشت فصل هشتم: پیشگیری و کنترل بیماری های واگیر فصل نهم: بهداشت محیط زیست فصل دهم: بهداشت مدارس - حرفه ای و روانی (بهداشت حرفه ای، بهداشت روانی)								

جدول سرفصل درس تعلیم و تربیت اسلامی رشته: مدیریت خانواده فنی و حرفه ای

نام کتاب		شماره درسی	کد کتاب	دوره	نوع درس	تعداد واحد		زمان آموزش
						نظری	عملی	نظری
تعلیم و تربیت اسلامی		4223	359/32	آموزش متوسطه فنی و حرفه ای	نظری	2	-	2
فصل اول:								
تربیت و اهمیّت آن - تعریف تربیت - ضرورت و اهمیّت تربیت - فطرت و تربیت پذیری انسان								
فصل دوم: عوامل مؤثر در تربیت:								
وراثت - محیط - بررسی تأثیر وراثت و محیط								
فصل سوم: اهداف تربیت:								
معنی و مفهوم هدف - ضرورت هدف - طبقه بندی اهداف								
فصل چهارم: روش های تربیت:								
روش الگویی - روش موعظه - روش تشویق - روش تنبیه - روش محبت - روش تکریم شخصیت								
فصل پنجم: ویژگی های نظام تعلیم و تربیت:								
از جنبه الهی - از جنبه هدایتی - از جنبه پویایی - از جنبه عقلانی - از جنبه انقلابی								
فصل ششم: همگانی بودن تعلیم و تربیت:								
بعد همگای بودن نظام تعلیم و تربیت - همگامی نظام تعلیم و تربیت اسلامی با نظام آفرینش - مراحل تربیت: اساس تربیت در هفت سال اول عمر، اساس تربیت در هفت سال دوم عمر، اساس تربیت در هفت سال سوم عمر، اصول تربیت در یگر مراحل عمر - صفات معلمانی که مربی تعلیم و تربیت اسلامی هستند.								

جدول سرفصل درس اصول حسابداری رشته: مدیریت خانواده فنی و حرفه ای

نام کتاب	شماره درسی	کد کتاب	دوره	نوع درسی	تعداد واحد		زمان آموزش
					نظری	عملی	
اصول حسابداری	4224	358/14	آموزش متوسطه فنی و حرفه‌ای	عملی - نظری	0/5	0/5	1/5
فصل اول: آشنایی با حسابداری: بنگاه اقتصادی – تعریف حسابداری – استفاده کنندگان از اطلاعات و دانش حسابداری – انواع واحدهای اقتصادی							
فصل دوم: معادله حسابداری: دارایی‌ها – حقوق مالی اشخاص – معادله حسابداری – تأثیر رویدادهای مالی بر معادله حسابداری – ترازنامه							
فصل سوم: تجزیه و تحلیل و ثبت رویدادهای مالی: حساب – ثبت رویدادهای مالی در حساب‌ها – قاعده‌ی افزایش و کاهش در حساب‌ها – جمع و مانده‌گیری حساب‌ها							
فصل چهارم: ثبت رویدادهای مالی در مدارک و دفاتر حسابداری – اسناد و مدارک مثبت – سند حسابداری – دفاتر حسابداری – تراز آزمایشی حساب‌های دفتر کل – ترازنامه							
فصل پنجم: درآمد و هزینه: ارائه خدمات به صورت نقد – ارائه خدمات به صورت نسیه – وصول مطالبات ناشی از ارائه خدمات به طور نسیه – هزینه نقدی/غیرنقدی – پرداخت بدهی‌های ناشی از هزینه‌های غیر نقدی – پیش پرداخت هزینه – دریافت خدمات از محل پیش پرداخت‌ها – صورتحساب سود و زیان							
فصل ششم: اجرای پروژه							

جدول سرفصل درس خیاطی 1 رشته: مدیریت خانواده

نام کتاب	شماره درس	کد کتاب	دوره	نوع درس	تعداد واحد		زمان آموزش
					نظری	عملی	
خیاطی 1	4205	359/34	آموزش متوسطه فنی و حرفه ای	عملی	-	2	6
فصل اول: ابزار کارگاهی و ماشین دوخت و دوخت های اولیه: اصول مقدماتی خیاطی - ابزار کارگاهی مورد نیاز خیاطی - ماشین دوخت (چرخ خیاطی) - عیوب احتمالی انواع چرخ های خیاطی - دوخت های اولیه - خودآزمایی و تمرین							
فصل دوم: برش و دوخت دامن راسته، فون، کلوش، ترک: اندازه گیری صحیح اندام - ساخت و رسوم الگوی اساسی و اولیه دامن - «الگوی مادر» (BLOCK) - طریقه ی گذاشتن قطعات الگوی جلو و پشت و کمر روی پارچه - خودآزمایی - انواع دامن های کلوش - دامن های ترک - خودآزمایی							
فصل سوم: برش و دوخت چادر و مقنعه و پیژاما: خودآزمایی - اثر مواد مختلف روی پارچه های پنبه ای، کتان، پشم - آفات پشم- اثر مواد مختلف روی پارچه های ابریشمی - لکه گیری و شستشو - خودآزمایی							
فصل چهارم: لباس سرهمی 6تا9 ماهه: لباس کودک (2-1سال، قد 92سانتی متر) تا (7-6سال، قد 122سانتی متر) - دوخت - خودآزمایی - تمرین عملی							

جدول سرفصل درس کمک های اولیه رشته: مدیریت خانواده

نام کتاب	شماره درس	کد کتاب	دوره	نوع درس	تعداد واحد		زمان آموزش	
					نظری	عملی	نظری	عملی
ایمنی و کمک های نخستین	4226	346	آموزش متوسطه فنی و حرفه ای	عملی	-	1	-	2

بخش اول: ایمنی

واحد کار 1: بحث آتش سوزی صفحات 4 تا 14

واحد کار 2: بحث عوامل ایجاد برق گرفتگی و راه های پیشگیری از آن صفحات 15 تا 17 حذف شوند.

بخش دوم: کمک های نخستین:

واحد کار 3: بحث کمک های اولیه آموزش داده شود

واحد کار 4: بحث علائم حیاتی بدن – علائم مهم، تشخیص ضایعات آموزش داده شود.

واحد کار 5: مباحث صرع، غش تا (4-5) صفحه 36 آموزش داده شود و بحث سنکوپ و علائم سنکوپ و کمک های اولیه در سنکوپ حذف شود.

واحد کار 6: بحث خونریزی آموزش داده شود.

واحد کار 7: مباحث زخم ها و بانداز آموزش داده شود.

واحد کار 8: مباحث آسیب دیدگی های استخوانی، مفاصل و عضلات را تا اول صفحه 68 آموزش داده شود و از صفحه 68 تا 77 بند 4-8 در رفتگی حذف شود و از صفحه 77 از بند 4-8 تا پایان فصل آموزش ادامه داده شود.

واحد کار 9: مباحث خفگی – تنفس مصنوعی تا بند 2-9 موارد شایع خفگی صفحه 84 آموزش داده شود و از 2-9 صفحه 84 تا بند 3-9 صفحه 87 حذف شود و از بند 3-9 صفحه 87 تا پایان فصل آموزش داده شود.

واحد کار 10: احیای قلبی – ریوی

واحد کار 11: بحث حمل مصدوم تا پایان فصل حذف شود.

واحد کار 12: بحث سوختگی ها تا پایان فصل آموزش داده شود.

واحد کار 13: مباحث سرمازدگی، یخ زدگی، گرما زدگی از آغاز واحد کار تا پایان آن حذف شود.

واحد کار 14: مسمومیت ها آموزش داده شود.

واحد کار 15: اجسام خارجی در بدن آموزش داده شود.

* توجه:

این سرفصل با توجه به تغییرات محتوایی برای اجرای کاهش ساعات دروس در رشته ی فنی و حرفه ای بر مبنای حداکثر 44 ساعت در هفته تدوین و تهیه شده است.

جدول سرفصل کارگاه هنردستی 2 رشته: مدیریت خانواده فنی و حرفه ای

نام کتاب	شماره درس	کد کتاب	دوره	نوع درس	تعداد واحد		زمان آموزش	
					نظری	عملی	نظری	عملی
کارگاه هنردستی 2	4227	485/6	آموزش متوسطه فنی و حرفه ای	عملی	-	2	-	6
فصل اول: گلیم بافی:								
تعریف - تاریخچه - مواد اولیه مورد نیاز - ابزار و وسایل مورد نیاز - نحوه بافت - طبقه بندی انواع گلیم های ایرانی - مشخصات یک گلیم مرغوب - زیلو بافی - تعریف مواد اولیه مصرفی - ابزار و وسایل کار - روش بافت زیلو - نقشه های زیلو - مهم ترین مراکز تولید.								
فصل دوم: گبه:								
تعریف - تاریخچه - اصطلاحات رایج در قالیبافی و گبه - مواد اولیه مصرفی - ابزار کار - روش بافت نقوش و رنگ در گبه ، مراکز تولید.								
فصل سوم: دستبافی (نساجی سنتی):								
تعریف - تاریخچه - بررسی سیر تحول دستگاه های بافندگی سنتی - مشخصات دستگاه های بافندگی سنتی - مختصری درباره ی الیاف مورد استفاده در نساجی - آشنایی با برخی از پارچه های دستباف ایران - نحوه ی بافت								
فصل چهارم: رو دوزی های سنتی:								
سوزن دوزی ها - قلاب دوزی ها - یقه دوزی کرمان خامه دوزی سیستان - سکه دوزی بلوچ - گلابیون دوزی - خوس دوزی هرمزگان - پریوار دوزی بلوچ - پولک دوزی - سرمه دوزی - مراکز فعالیت								
فصل پنجم: حصیر بافی:								
تعریف - تاریخچه - انواع مواد اولیه مورد نیاز - مشخصات مواد اولیه و نحوه ی آماده سازی آن ها - ابزار حصیر بافی - روش تولید فرآورده های حصیری - شیوه عملی برای یک حجم حصیری								
فصل ششم: سفالگری:								
تعریف - تاریخچه مختصر سفالگری - موارد مورد نیاز در سفالگری - روش های ساخت - کوره و ساختمان آن - شیوه های تزئین سفال								
فصل هفتم: گیوه بافی و گیوه دوزی:								
تعریف - تاریخچه مختصر - مواد اولیه - ابزار کار - مراحل گیوه بافی - رنگ در گیوه - نقش در گیوه - انواع رویه ی گیوه - مراکز تهیه رویه گیوه								
فصل هشتم: تکه دوزی (چهل تکه دوزی، خاتمی دوزی):								
تعریف - تاریخچه مختصر - مواد اولیه - ابزار کار - روش انجام کار - موارد استفاده - مراکز تولید								
فصل نهم: چاپ کلاقه ای:								
تعریف - تاریخچه مختصر هنر کلاقه ای - مواد اولیه مورد نیاز - وسایل و ابزار کار - روش کار - انجام مراحل نهایی کار - موارد استفاده - مراکز تولید								
فصل دهم: قلاب بافی:								
تعریف و سابقه - مواد اولیه و ابزار مورد نیاز در قلاب بافی - ارتباط نخ و قلاب - انواع محصولات و موارد استفاده - مراکز فعالیت								
فصل یازدهم: نقاشی روی چرم:								
تعریف - تاریخچه ی مختصر - مواد اولیه مورد نیاز - ابزار کار مورد نیاز - مراحل و روش کار - موارد استفاده - مراکز فعالیت								

*** توجه:**

در اجرای آموزش کارگاه هنردستی 2 به پیشنهادات مندرج در صفحه 2 در بند 5 و 6 کتاب با دقت مطالعه و رعایت اصول لازم را برای ظرف زمانی 180 ساعت در طول سال تحصیلی برای این درس اعمال نمائید.

نام کتاب		شماره درس	کد کتاب	دوره	نوع درس	تعداد واحد		زمان آموزش	
						نظری	عملی	نظری	عملی
بهداشت خانواده		4228	486/1	آموزش متوسطه فنی و حرفه ای	نظری	2	-	2	-

فصل اول:

بهداشت دوران بلوغ - سن شروع بلوغ - تغییرات مهم جسمی پسران در بلوغ - تغییرات جسمی دختران در بلوغ - عادت ماهانه چیست؟ نکات بهداشتی مربوط به زمان خونریزی قاعدگی - قاعدگی دردناک - ناراحتی های پیش از قاعدگی - نقش تغذیه در جلوگیری از ناراحتی های قبل از قاعدگی

فصل دوم: ازدواج مسائل بهداشتی مربوط به آن:

ازدواج و اهمیت آن در ایران قبل از اسلام - ازدواج و اهمیت آن در ایران بعد از اسلام - اهمیت بهداشت ازدواج - آزمایش های پیش از ازدواج - ازدواج های فامیلی - مشاوره ژنتیک -آموزش های پیش از ازدواج و نقش مراکز ارائه دهنده ی خدمات بهداشتی - آموزش های قبل از ازدواج - شبکه ی مراقبت های بهداشتی اولیه - مراکز ارائه ی خدمات شهر ها - مراکز ارائه ی خدمات در روستاها - نقش رابطین بهداشتی در ارائه خدمات - مراقبت های قبل از بارداری - اهمیت مراقبت های قبل از بارداری - گروه هایی که قبل از مراقبت از بارداری سود می برند - اجرای مراقبت های قبل از بارداری - ارزیابی عوامل خطر - ارتقای بهداشت (آموزش و مشاوره) - مداخله ی (مداخلات پزشکی)

فصل سوم: بهداشت دوران بارداری:

اهداف مراقبت های دوران حاملگی - سن مناسب حاملگی - زمان شروع مراقبت های دوران بارداری - علایم و نشانه های حاملگی - علائم قطعی حاملگی - مراقبت های دوران بارداری - تغییرات طبیعی دوران بارداری - موارد غیر طبیعی در دوران بارداری - مواردی که در دوران بارداری مورد تأکید قرار می گیرد - مواردی که در حاملگی باید از آن پرهیز شود - مراجعات زن باردار به پزشک یا کلینیک بهداشت خانواده - حاملگی های پر خطر - بهداشت روانی دوران بارداری

فصل چهارم: بهداشت زایمان و پس از زایمان:

زایمان - سزارین - مراقبت های پس از زایمان - دوران نقاهت پس از زایمان - بهداشت فردی پس از زایمان - راه افتادن - استحمام - تغذیه ی مادر - مراقبت از دستگاه تناسلی - اجابت مزاج - بهداشت روانی پس از زایمان - مراجعات پزشکی پس از زایمان - بازگشت قاعدگی پس از زایمان

فصل پنجم: تنظیم خانواده

تنظیم خانواده از دیدگاه اسلام -هدف از تنظیم خانواده - فواید تنظیم خانواده - قلمرو خدمات تنظیم خانواده - روش های جلوگیری از بارداری - روش های طبیعی - روش های مصنوعی - روش های شیمیایی و موضعی - روش دارویی و یا هورمونی - قرص های ضدبارداری خوراکی - روش مصرف قرص ها - عوارض قرص های ضد بارداری - مزایای قرص های ضد بارداری - معایب قرص های ضد بارداری - موارد منع مصرف مطلق قرص های ضدبارداری - موارد منع مصرف نسبی قرص های ضد بارداری - ضدبارداری های زیر جلدی - ضد بارداری های تزریقی - روش های مکانیکی - روش های پوششی وسایل داخل رحمی - نکات ضروری حین استفاده از آی.یو.دی - بستن لوله ها در مرد

فصل ششم: بهداشت کودکان:

بهداشت دوران نوزادی - مراقبت از بند ناف نوزاد - بهداشت دوران شیرخوارگی و پیش از دبستان - رشد و نمو کودک - دور سر کودک - نمو کودک - واکسیناسیون - بهداشت دهان و دندان کودکان - آموزش توالیت رفتن - ختنه و مراقبت های مربوط به آن

فصل هفتم: تغذیه کودکان:

اسلام و تغذیه با شیر مادر - زمان شروع تغذیه - تغذیه با شیر مادر - خواص ضد میکروبی و ایمنی بخشی شیر مادر - خواص بهداشتی شیر مادر - خواص روانی شیر مادر - تعداد دفعات شیردهی - روش تغذیه ی نوزاد از پستان مادر - تغذیه ی تکمیلی - چرا غذاهای تکمیلی مورد نیازند؟ - زمان شروع غذاهای تکمیلی - خطرات شروع زودرس غذاهای تکمیلی - خطرات تأخیر شروع غذاهای تکمیلی - نکات مهم در مورد غذای کمکی - تغذیه در سال دوم - از شیر گرفتن شیرخوار - تغذیه کودک بعد از دوسالگی - تغذیه در زمان بیماری

فصل هشتم: مشکلات شلیع بهداشتی در کودکان:

مراحل رشد کودک - مرحله ی دوم(یک تا سه سالگی) - مرحله سوم (سه تا پنج سالگی) - مرحله ی چهارم (شش تا یازده سالگی) - مرحله پنجم (یازده سالگی تا انتهای نوجوانی) اختلالات رفتاری کودکان - مشکلات کنترل ادرار - اختلالات خواب - دیدن کابوس های ترسناک - راه رفتن در خواب - قشردن دندان ها در خواب - گفتار در خواب - اختلالات تکلم و زبان - تأخیر در تکلم - لکنت زبان - دست کاری های قسمت مختلف بدن - مکیدن

انگشت - جویدن ناخن - حسادت - لجابت و کج خلقی - بددهنی - ترس - نگرانی - اضطراب - دروغ گویی - دزدی - روش های درمانی در اختلالات رفتاری

فصل نهم: یاری کودک به کودک و بهداشت کودکان معلول:

نگه داری از کودکان کوچک تر - پیشگیری از حوادث - هنگام بیماری - بازی با بچه های کوچکتر - بهداشت کودکان معلول - تعریف معلولیت - انواع معلولیت - علل معلولیت ها (اكتسابی، مادرزادی، عوامل هنگام زایمان) - برخورد با معلولیت ها در خانواده - معلولیت های جسمی - حرکتی - نابینایی - ناشنوایی - عقب ماندگان ذهنی - عقب ماندگان ذهنی آموزش پذیر - عقب ماندگان ذهنی تربیت پذیر - عقب ماندگان ذهنی حمایت پذیر

فصل دهم: بهداشت سالمندان:

اسلام و فرهنگ ایرانی و سالمندی - بهداشت سالمندان و اهمیت آن - اختلالات و بیماری های شایع در سالمندی - بیماری های استحال ای قلب و رگ های خونی - سرطان - حوادث - بیماری قند - بیماری های دستگاه حرکتی - بیماری های تنفسی - بیماری های دستگاه تناسلی ادراری - بایدها و نبایدهای بهداشت سالمندان - معاینات کلینیکی - بررسی های پاراکلینیکی - مراقبت از دستگاه تنفس - استفاده از هوای مناسب - خودداری از مصرف دخانیات - داشتن آگاهی راجع به انجام تنفس سالم - حفاظت از گرد و غبار و سرمای شدید - خودداری از انجام کارهای سنگین - دستگاه قلب و عروق - دستگاه گوارش - استراحت پس از غذا - پیشگیری از یبوست و رفع آن - بهداشت پوست و لباس مناسب - بهداشت دهان و دندان - بهداشت گوش - بهداشت چشم - بهداشت خواب - پیشگیری از حوادث - ورزش - گردش و تفریح - تغذیه در دوران سالمندی - عوامل زمینه ساز مشکلات تغذیه ای - توصیه های تغذیه ای در سالمندان - بهداشت روانی سالمندان - پیش گیری اولیه - پیشگیری ثانویه - پیشگیری نهایی

فصل یازدهم: بیماری های عفونی شایع (بیماری های مقاربتی و ایدز):

سوزاک - سیفلیس - مرحله ی اول - مرحله دوم - مرحله ی سوم - ویروس تبخال ساده - ویروس پاپیلوماهای انسانی - عفونت های دستگاه تناسلی - عفونت واژن - عفونت باکتریایی واژن - عفونت تریکومونایی - عفونت کاندیدیایی - نکات بهداشتی برای پیشگیری از پیدایش مجدد عفونت های قارچی - راه های انتقال: تماس جنسی با فرد آلوده (شایع ترین راه انتقال) - تماس با خون آلوده - تماس بین مادر و کودک - تظاهرات بیماری - راه های پیشگیری ایدز در ایران

فصل دوازدهم: بهداشت محیط خانه: اهمیت و ضرورت بهداشت خانه - معیارهای مسکن بهداشتی - محل خانه - ظرفیت اتاق ها - تأمین حرارات و تهویه ی مناسب - نور و روشنایی - پیش گیری از حوادث و سوانح در خانه - توالی و دستشویی - جمع آوری و دفع زباله - محل زندگی در روستاها - مبارزه با حشرات

نام کتاب		شماره درس	کد کتاب	دوره	نوع درس	تعداد واحد		زمان آموزش
						نظری	عملی	عملی
تغذیه و بهداشت مواد غذایی		4143	481/3	آموزش متوسطه فنی و حرفه ای	نظری	2	-	2
بخش اول: آشنایی با اصول تغذیه								
فصل اول: تاریخچه و تعاریف: عذا و تشکیل دهنده آن								
فصل دوم: کربوهیدرات: طبقه بندی کربوهیدرات ها – نقش کربوهیدرات ها در بدن – اختلال در تعادل کربوهیدرات ها								
فصل سوم: پروتئین ها: طبقه بندی اسیدهای آمینه – کیفیت پروتئین ها – ارزش تکمیلی پروتئین ها – نقش پروتئین ها در بدن – اختلال در تعادل پروتئین ها – میزان نیاز روزانه به پروتئین ها – عواملی که در میزان نیاز بدن به پروتئین دخالت دارند								
فصل چهارم: چربی ها: طبقه بندی چربی ها – کلسترول – نقش چربی ها در بدن – خواص چربی ها – اختلال ناشی از مصرف نامتعادل چربی ها								
فصل پنجم: ویتامین ها: نقش ویتامین ها در بدن – تقسیم بندی ویتامین ها – منابع غذایی ویتامین A، ویتامین D، ویتامین K، ویتامین E، ویتامین های محلول در آب، ویتامین C، ویتامین های گروه B، ویتامین p.p(نیاسین)، اسیدفولیک، بیوتین								
فصل ششم: آب و موادمعدنی: آب و نقش آن در بدن – منابع غذایی و میزان مورد نیاز روزانه – موادمعدنی – فسفر – منیزیم – گوگرد – مواد معدنی کم مقدار – آهن – جذب آهن – نقش آهن در بدن – منابع غذایی و میزان مورد نیاز روزانه – روی و نقش روی در بدن – منابع غذایی و میزان مورد نیاز روزانه – ید و نقش ید در بدن – فلوئور – مس – سلیم								
مطالعه ی آزاد غذا و جمعیت								
بخش دوم: اصول تنظیم برنامه های غذایی								
فصل هفتم: گروه های غذایی: شیر و فراورده های آن – گوشت و حبوبات – میوه ها – سبزی ها – نان و غلات – روغن و چربی ها – شیرینی ها و چاشنی ها								
فصل هشتم: تنظیم برنامه های غذایی: تنوع در مصرف مواد غذایی – تعادل در مصرف غذایی – اعتدال در مصرف با در نظر گرفتن کفایت کالری یا انرژی دریافتی								
فصل نهم: تعادل انرژی در برنامه غذایی: تعادل انرژی – ارزش انرژی مواد مغذی – انرژی مصرفی – محاسبه انرژی مورد نیاز								

فصل دهم: اختلال تعادل انرژی:

چاقی - توزیع چربی در بدن - سن بروز چاقی - پیشگیری و درمان چاقی - کم وزنی و لاغری

فصل یازدهم: تغذیه در دوران های مختلف زندگی:

دوران باردگی و شیردهی - نیازهای تغذیه ای در دوران باردگی - افزایش وزن مناسب - تنظیم برنامه غذایی دوران باردگی - نیازهای تغذیه ای در دوران شیردهی - دوران شیرخوارگی - کودکی و نوجوانی - دوران میانسالی - دوران سالمندی - نیازهای تغذیه ای سالمندان

بخش سوم: اصول بهداشت و نگه داری مواد غذایی

فصل دوازدهم: بهداشت مواد غذایی:

شرایط رشد باکتری ها - عوامل مؤثر در تخریب باکتری ها - بیماری های باکتریایی ناشی از غذا - بیماری های عفونی اصل ی ناشی از غذا - عفونت های ناشی از آب و غذا - ضایعات هنگام تهیه مواد غذایی - پیشنهادهایی در تهیه و طبخ مواد غذایی

فصل سیزدهم: اصول و نگه داری مواد غذایی:

روش های نگه داری مواد غذایی

فصل چهاردهم: کنترل بهداشتی مواد غذایی:

کنترل دولتی بهداشت مواد غذایی - کنترل بهداشتی مواد غذایی در منزل - بهداشت آشپزخانه - نکات مهم بهداشتی به هنگام تدارک و تهیه غذا - جدول نیازهای روزانه انرژی - نیازهای روزانه ریز مغذی های مهم - جدول ارزش تغذیه ای قسمت خوراکی مواد غذایی

جدول سرفصل خانواده در اسلام رشته: مدیریت خانواده

نام کتاب		شماره درس	کد کتاب	دوره	نوع درس	تعداد واحد		زمان آموزش	
						نظری	عملی	نظری	عملی
خانواده در اسلام		4229	486	آموزش متوسطه فنی و حرفه ای	نظری	2	-	2	-
فصل اول: خانواده در اسلام:									
ضوابط و مقررات الهی - تعریف خانواده - ضرورت ازدواج - وظایف و مسئولیت های خانواده - خانواده و گونه های آن - اهمیت تأکید در امر ازدواج فرزندان									
فصل دوم: اسلام و خانواده:									
اهمیت خانواده در اسلام - فواید و ضرورت های ازدواج - توصیه هایی در مورد ازدواج									
فصل سوم: اهداف و مقاصد ازدواج:									
اهداف شخصی- اهداف اجتماعی- تکمیل و تکامل - فرزندداری اهداف معنوی - تبعیت از حکم خداوند - اجرای سنت رسول الله(ص) وحدت معنوی - اجتناب از انتخاب اهداف غیر معنوی در ازدواج									
فصل چهارم: معیارهای انتخاب همسر:									
کلیات - ایمان - اخلاق - تقوا - عفت و پاکي - شرم و حیاداری - دیگر صفات پسندیده ی اخلاقی - اصالت خانوادگی - کفو بودن و همتایی - رشد به معنای عام کلمه - زایایی و عقیم نبودن - کمالات گوناگون: از هنر و فن									
فصل پنجم: منع ها در انتخاب همسر:									
کلیات - فلسفه منع ها در انتخاب همسر - منع های شرعی - منع های اخلاقی - منع های دیگر - ضرورت تحقیق در امر ازدواج									
فصل ششم: آغاز ازدواج:									
کلیات - ازدواج و هوشیاری - خواستگاری - پاسخ به خواستگاران - دیدن و شنیدن - آسان گیری - ساده بودن مراسم - رضای پدر در ازدواج دوشیزگان - پدر و اجازه دختر - مسئله نامزدی									
فصل هفتم: مراسم ازدواج:									
کلیات - مهر - سیغه ی عقد- جهیزیه - جشن و ولیمه - عروسی - فسخ ازدواج									
فصل هشتم: انواع ازدواج:									
کلیات - دوام زناشویی - ازدواج دائم - ازدواج موقت - شرایط عقد متعه یا ازدواج موقت - تعدّد همسر - نظام تک همسری - چند همسری - تعدد زوجات در اسلام - رمز تعدد زوجات در اسلام - موضع زنان درقبال آن - مشروعیت									
فصل نهم: مسئولیت در خانواده:									
کلیات - مسئولیت مردان(اقتصادی، ارشادی، اجرای ضوابط، حقوقی جنبی) - مسئولیت زنان(همسررداری، مادری، کانون زندگی، جنبی) - مسئولیت های مشترک - قدردانی از همدیگر - همکاری نمودن - مسئولیت فرزندان									
فصل دهم: اخلاق در خانواده:									
کلیات - اساس روابط - حرمت گذاری به یکدیگر - محبت صمیمیت - تفاهم و انس - گذشت و تحمّل - مسئولیت جذب یکدیگر - هشدار مهم									
فصل یازدهم: امنیت خانواده:									
کلیات - مراقبت ها در امنیت خانواده الف - مسئولیت زوجین: 1- مسئولیت مشترک 2- وظیفه مردان 3- وظیفه زنان - ب - مسئولیت مردم: 1- ارشادات عمومی 2- حفظ محیط 3- کنترل آلودگی ها - ج - وظیفه دولت: 1- ارشاد و هدایت 2- کنترل و نظارت 3- پاک سازی محیط 4- اجرای حدود و تعزیرات 5- دفاع از حقوق 6- تشویق به ازدواج 7- کنترل طلاق									
فصل دوازدهم: عوامل جذب در خانواده:									
کلیات - الف - کمالات زوجین: 1- کمالات معنوی 2- کمالات اخلاقی 3- کمالات علمی و فرهنگی 4- کمالات رفتاری 5- کمالات هنری 6- دیگر کمالات - ب- فرزندداری - ج- هم نوایی و همدلی - د- ابراز عواطف									
فصل سیزدهم: انحلال خانواده:									
کلیات - عوامل تزلزل و انحلال خانواده: 1- عامل مذهبی و اعتقادی 2- عامل اخلاقی 3- عامل اجتماعی 4- عامل فرهنگی 5- عامل اقتصادی 6- عامل سیاسی 7- عامل رفتاری 8- عامل روانی 9- عامل زیستی 10- عامل غریزی - متارکه: 1- نشوز 2- شقاق 3- ایلاء 4- ظهار 5- لعان									

فصل چهاردهم: طلاق و پیشگیری از آن:

کلیات - مبغوض بودن طلاق - پیشگیری از طلاق - در صورت اضطرار - نوع طلاق - طلاق رجعی - بائن - مبارات - خُلْع - طلاق از سوی دادگاه - وقوع طلاق - دنیای پس از طلاق - مسئله فرزندان - مسئله عِدّه

فصل پانزدهم: خانواده نمونه در اسلام:

اما فاطمه علیه السلام کیست؟ - اما علی علیه السلام کیست؟ - ازدواج آن ها - مراسم ازدواج - وضع زندگی آن دو - گذران زندگی آن دو - خط فکری آن ها - فرزنداری آنان - درس هایی از زندگی علی(ع) و فاطمه(س)

فصل شانزدهم: خانواده و تربیت دینی:

کلیات - دستورات دین - درباره ی ابعادی وجود - درباره ی امور زندگی انسان - جلوه ای از سپاس - برگزاری نماز در خانواده

جدول سرفصل مدیریت خانواده و هزینه ها رشته: مدیریت خانواده

نام کتاب		شماره درس	کد کتاب	دوره	نوع درس	تعداد واحد		زمان آموزش
						نظری	عملی	نظری
مدیریت خانواده و هزینه‌ها		4230	486/6	آموزش متوسطه فنی و حرفه ای	نظری	2	-	2
بخش اول: مدیریت خانواده فصل اول: معنا و وظایف مدیریت معنای مدیریت - وظایف مدیریت - ویژگی های وظایف مدیریت خانواده - نتیجه و جمع بندی فصل اول فصل دوم: گستردگی مدیریت: مدیریت خویش - مدیریت خانواده - دستاورد سازمان های غیرانتفاعی و مدیریت خانواده - مهارت های مدیریت - تحول در شیوه های مدیریت - روش های مدیریت - نتیجه گیری بخش اول مدیریت خانواده بخش دوم: مدیریت هزینه های خانواده اهمیت و ضرورت و مدیریت هزینه ها(هزینه ها و منافع فردی - منافع خانواده - منافع ملی) - پراکندگی درآمدی خانواده فصل سوم: دسته بندی هزینه ها: هزینه ای کوتاه مدت - میان مدت - بلند مدت - ضروری غیر ضروری - پیش بینی پذیر و پیش بینی ناپذیر مصرفی(جاری) و سرمایه ای - هزینه های مادی و غیرمادی - خرید - نگه داری - هزینه های وابستگی زا واستقلال آور- هزینه های اسمی و واقعی - هزینه های دوسویه و یک سویه - هزینه های خوراکی و غیر خوراکی -نتیجه گیری دسته بندی هزینه ها فصل چهارم: مدیریت هزینه های خانواده: امکان جایگزینی کالاها و خدمات - آسانی رشد هزینه ها - دشواری کاهش هزینه ها - فزایندهی هزینه ها - ارتباط مصرف کالاها با هم - ضرورت استقلال نسبی هزینه ها نسبت به درآمدها - هزینه اندک برای پرهیز از هزینه زیاد - پس انداز و کمک هزینه های ضروری - یادداشت هزینه ها - ابزار اصلی مدیریت هزینه ها - هزینه های مسکن - ازدواج - سوگواری - دید و بازدیدها - مسئول مدیریت هزینه های خانواده کیست؟ - مشارکت همه در مسئولیت پذیری -نتیجه گیری فصل چهارم فصل پنجم: مدیریت دیگر عوامل مؤثر بر هزینه ها: مدیریت عوامل عینی مؤثر بر هزینه ها - مدیریت عوامل ذهنی مؤثر بر هزینه های خانواده - نتیجه گیری فصل پنجم - نتیجه گیری بخش دوم								

جدول سرفصل روانشناسی رشد رشته: مدیریت خانواده

نام کتاب		شماره درس	کد کتاب	دوره	نوع درس	تعداد واحد		زمان آموزش	
						نظری	عملی	نظری	عملی
روانشناسی رشد		4231	484/1	آموزش متوسطه فنی و حرفه ای	نظری	2	-	2	-
فصل اول: تعریف روانشناسی – محیط و وراثت:									
تعریف روانشناسی رشد – هدف و فایده مطالعه مراحل رشد – عوامل مؤثر در رشد – تفاوت های فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی – خانوادگی و تأثیر آن ها بر رشد کودک – تأثیرات متقابل وراثت و محیط – توجیه تأثیر متقابل محیط و وراثت									
فصل دوم: مراحل رشد قبل از تولد:									
مرحله زیگوت – مرحله رویانی – مرحله جنینی – عامل RH- بیماری ها – عواطف و هیجانات									
فصل سوم: رشد کودک از بدو تولد تا دو سالگی:									
اولین دوره: دوران نوزادی – رشد جسمانی -حرکتی نوزاد – رشد شناختی-ادراکی – رشد عاطفی نوزاد – رشد اجتماعی نوزاد – رشد جسمانی کودک دو ساله – رشد حرکتی کودک دوساله – رشد ادراکی کودک دوساله – رشد شناختی در کودکان دوساله – رشد اجتماعی و شخصیت در دوساله اول									
فصل چهارم: رشد کودک قبل از دبستان (2تا6سالگی):									
کلیات – رشد جسمانی کودکان 2تا6ساله – رشد حرکتی – رشد شناختی – رشد ادراکی – رشد هوشی – رشد زبان کودکان 2تا6 ساله – رشد شخصیت – رشد اجتماعی کودکان 2تا6ساله									
فصل پنجم: رشد کودک در دوران دبستان (7تا11 سالگی):									
ویژگی های دوره 7تا11سالگی (دوره دبستان) – ویژگی های رشد جسمانی کودکان دبستانی – رشد شناختی کودک دبستانی – رشد عاطفی در دوره دبستان – رشد اجتماعی در دوره دبستان – بازی های دوران دبستان									
فصل ششم: رشد دوران نوجوانی:									
بلوغ – عوامل مؤثر در پیدایش بلوغ – بلوغ زودرس – رشد جسمانی در نوجوانی – رشد عقلانی و کسب شایستگی ها – رشد ادراکی نوجوانان – رشد عاطفی در دوران نوجوانی – رشد اجتماعی دوران نوجوانی – رشد اخلاقی دوره نوجوانی – ارزش های اخلاقی – تکالیف مربوط به رشد نوجوانان و جوانان – توسعه زبان در دوره نوجوانی – خلاقیت در دوران نوجوانی – رشد حرفه ای نوجوانان – رشد انسان از دیدگاه اسلام									

جدول سرفصل درس میانی و کاربرد رایانه رشته: کلیه رشته های فنی و حرفه ای

نام کتاب		شماره درس	کد کتاب	دوره	نوع درس	تعداد واحد		زمان آموزش
						نظری	عملی	عملی
مبانی و کاربرد رایانه		1561	358/41 و 486/2	آموزش متوسطه فنی و حرفه ای	نظری و عملی	1	1	1
بخش اول: مبانی رایانه								
فصل یک: مفاهیم پایه:								
تعریف رایانه و مزایای آن - اصطلاحات رایانه - کاربرد های رایانه - اجزای رایانه - انواع رایانه								
فصل دوم: سخت افزار رایانه شخصی:								
ریزپردازنده (cpu) - حافظه - برد اصلی - کارت گرافیکی - کارت صدا - جعبه - حافظه های جانبی - وسایل ورودی - وسایل خروجی - تجهیزات جانبی								
بخش دوم: مفاهیم نرم افزار و سیستم عامل								
فصل سوم:								
انواع نرم افزار - انواع سیستم عامل - کار با مآوس و صفحه کلید - راه اندازی رایانه - آشنایی با میز کار ویندوز - منوی start - آشنایی با پنجره و کادر محاوره ای - خاموش کردن رایانه								
فصل چهارم: مدیریت پوشه، پرونده و برنامه های جانبی:								
مدیریت پرونده در ویندوز - درایو در ویندوز - پرونده و پوشه (file& folder) - جستجو - برنامه های جانبی ویندوز								
فصل پنجم: مدیریت رایانه:								
اجرای خودکار برنامه ها - تنظیمات میز کار - مرکز کنترل - کاربرد ابزارهای سیستمی								
بخش سوم: نرم افزارهای اداری								
فصل ششم: آشنایی با نرم افزار word:								
اجرای واژه پرداز word - آشنایی با محیط نرم افزار word - ایجاد پرونده جدید - درج محتوا - انتخاب متن - بازکردن و ذخیره کردن پرونده - تنظیم سبک متن - تغییر نمایش اعداد - لغو فرمان اشتباه (undo - redo) - مشاهده نشانه های کنترلی متن - حذف متن - سفارشی نوار ابزار دسترسی سریع - کلیدهای ترکیبی - بزرگ نمایی - جابه جایی متن - تکثیر متن - درج نویسه های ویژه - جستجو و جایگزینی (find and replace) - درستی املا - چاپ سند								
فصل هفتم: قالب بندی متن و تنظیمات صفحه در word:								
تنظیمات صفحه (page setup) - درج شماره صفحه - درج صفحه جدید یا بخش جدید - قالب بندی متن - کیی قالب بندی - سبک و الگو - ایجاد متن چند ستونی								
فصل هشتم: درج اشیاء مختلف در سند:								
کناره ها و سایه ها (border & shading) - سر صفحه و پا صفحه (header & footer) - پاورقی - رسم اشکال - درج تصاویر و نمودار - جدول - اضافه کردن word Art - فرمول نویسی (equa ationEditor) - ادغام پستی								
فصل نهم: نرم افزار power point:								
محیط کار power point - نماهای نمایش (presentation views) - ایجاد نمایش و ایجاد اسلاید جدید - الگوی طراحی (design template) - استفاده از تم ها (themes) - حذف و مرتب سازی اسلایدها - اسلاید الگو (master slide) - درج اشکال و تصاویر - درج جدول و نمودار - اعمال جلوه های نمایشی - درج صدا و اعمال جلوه های صوتی - اجرای نمایش								
بخش چهارم								
فصل دهم: شبکه های رایانه ای:								
آشنائی با شبکه های رایانه ای - مزایای شبکه های رایانه ای - انواع شبکه ها - تجهیزات و کار با شبکه - اصطلاحات رایج شبکه - نام گذاری رایانه ها - به اشتراک گذاری منابع - دسترسی به رایانه های دیگر								

فصل یازدهم: شبکه های جهانی اینترنت:
مزایا و کاربردهای اینترنت - اتصال به اینترنت - پایگاه - صفحه وب و مرورگر - وارد شدن به پایگاه و تنظیم مرورگر - جستجوی اطلاعات در اینترنت
فصل دوازدهم: پست الکترونیکی:
عملکرد و ساختار پست الکترونیکی - ایجاد یک آدرس پست الکترونیکی ، وارد شدن به صندوق پست الکترونیکی - دریافت نامه های رسیده - ارسال نامه - ضمیمه کردن پرونده به پیام - بازکردن یا ذخیره کردن پرونده ضمیمه نامه - دفترچه آدرس - تنظیمات
فصل سیزدهم: ویروس های رایانه ای:
عملکرد ویروس ها - انواع برنامه های مخرب - نحوه گسترش ویروس - نشانه های وجود ویروس در یک رایانه - نحوه مقابله با ویروس ها - برنامه های ضد ویروس - نکات مهم در انتخاب ضد ویروس - کاربرد ضد ویروس NOD 32
ضمیمه الف - تایپ سریع
ضمیمه ب - رایانه و تندرستی

نام کتاب		شماره درس	کد کتاب	دوره	نوع درس	تعداد واحد		زمان آموزش
حقوق خانواده در اسلام		4232	484/4	آموزش متوسطه فنی و حرفه ای	نظری	نظری	عملی	عملی
						2	-	2

بخش اول: تعریف حقوق

فصل اول: تعریف حقوق و رشته های آن:

حقوق عمومی و حقوق خصوصی – حقوق داخلی و حقوق بین المللی

فصل دوم: مفهوم و اهمیت خانواده:

تعریف خانواده – انواع خانواده – تعریف خانواده در قانون اجتماعی – مبانی طبیعی و اخلاقی خانواده – دولت و خانواده – مبانی اجتماعی خانواده – مبانی اقتصادی خانواده

بخش دوم: ازدواج، شرایط، موانع، آثار

فصل اول: ازدواج (نکاح): منابع و مآخذ مقررات مربوط به ازدواج(نکاح):

تعریف ازدواج(نکاح) – انواع ازدواج(نکاح) – ازدواج در اسلام

فصل دوم: خواستگاری و نامزدی:

خواستگاری – نامزدی – لزوم ارائه گواهی پزشک قبل از ازدواج

فصل سوم: انعقاد ازدواج:

شرایط مربوط به طرفین عقد(اختلاف جنس، شرط من، شرط اجازه پدر، شرط سلامت عقل) – شرایط منفی یا موانع عقد ازدواج – دلایل ممنوعیت ازدواج با خویشان(نسبی، سببی، رضاعی) – آثار خویشاوندی(قربت) – آثار خویشاوندی سببی – موانع دیگر ازدواج: ممنوعیت ازدواج با زن شوهردار یا زنی که در عده ی شوهر قبلی است – عده ی زن – ازدواج با زن سه طلاقه و نه طلاقه – لعان – ممنوعیت ازدواج در حال احرام در حج – ممنوعیت ازدواج زن مسلمان با مرد غیر مسلمان(کفر) – ممنوعیت ازدواج زن ایرانی با مرد تبعه ی خارجی – نکاح مرد ایرانی با تبعه ی خارجی – شرایط مربوط به عقد ازدواج: قصد یا اراده، رضایت طرفین – تشریفات عقد ازدواج: صیغه ی عقد ازدواج، وکالت در ازدواج، شرایط ثبت ازدواج – شروط ضمن عقد: شروط ضمن عقد مندرج در قباله ی ازدواج

فصل چهارم: آثار ازدواج:

روابط غیرمالی زن و شوهر: (تکالیف زن نسبت به شوهر، توقعات شوهر، حقوق و تکالیف متقابل زن و شوهر – معاشرت و همکاری در تحکیم مبانی خانواده و تربیت اولاد، حقوق و تکالیف شوهر، تمکین ، تعیین ، مسکن، مخالفت شوهر با شغل زن، ولایت فرزندان، نام خانوادگی، تابعیت) – روابط مالی زن و شوهر: (تعریف مهر، مشخصات مهر، «حق حبس» به عنوان ضمانت اجرای مهر، اقسام مهر، تأمین هزینه های زندگی(نفقه)، نفقه چیست؟، حدود نفقه، سقوط حق مربوط به گرفتن نفقه یا قطع نفقه،استنکاف شوهر، جهیزیه)

بخش سوم: انحلال ازدواج، فسخ ازدواج، طلاق

فصل اول: فسخ ازدواج:

شرایط فسخ ازدواج – تفاوت فسخ ازدواج و طلاق – جنون زن و مرد – فسخ به علت عیوب مرد – فسخ به علت عیوب زن

فصل دوم: طلاق:

طلاق از نظر اسلام – مواردی که قبل از جاری شدن صیغه ی طلاق باید رعایت شود – طلاق در قانون مدنی – تعریف طلاق – شرایط طلاق: شرایط لازم در مورد شوهر، شرایط لازم در مورد زن

– موجبات طلاق: طلاق به درخواست مرد، طلاق به درخواست زن، طلاق به توافق زوجین – وکالت در طلاق

– اقسام طلاق: طلاق رجعی، طلاق بائن، طلاق خُلع یا مبرات

– آثار طلاق: آثار طلاق در روابط زن و شوهر و وضعیت حقوقی زن، آثار طلاق رجعی، آثار طلاق بائن، آثار طلاق نسبت به فرزندان

– حضانت: تعریف حضانت، تربیت طفل، موارد سقوط حق حضانت(جنون، ازدواج مجدد، انحطاط اخلاقی)، ولایت بر طفل، تفاوت حضانت و ولایت

حدول سر فصل درس شناخت بیماری های کودکان رشته: مدیریت خانواده

نام کتاب		شماره درس	کد کتاب	دوره	نوع درس	تعداد واحد		زمان آموزش
						نظری	عملی	نظری
بیماری های شایع کودکان		4142	481/2	آموزش متوسطه فنی و حرفه ای	نظری	2	-	2

توجه در رشته ی مدیریت خانواده برای درس شناخت بیماری های کودکان به ارزش 2 واحد نظری از کتاب بیماری های شایع کودکان فقط از فصل های 1- 2- 3- 5- 6 تدریس خواهد شد.

فصل اول: کلیات بیماری های کودکان:

پدیده ی رشد و تکامل - مقایسه مشخصات بیماری ها در کودکان و بزرگسالان - تقسیم بندی دوران کودکی - دوران شیرخوارگی - دوران خردسالی (نوباوگی) - سال های قبل از مدرسه - دوران مدرسه - دوران بلوغ

فصل دوم: بررسی علائم شایع بیماری های کودکان:

تب - علل بروز تب - درد: درد شکم (دل درد)، سردرد، درد اندام - استفراغ - علل استفراغ - اسهال - علل اسهال - یبوست - علل یبوست - سرفه - علل سرفه - تنگی نفس و سیانوز - سیانوز (کبودی) - کم خونی - دلیل بروز کم خونی: (ساخته شدن گلبول قرمز در مغز استخوان، تخریب گلبول های قرمز در خون محیطی، کم خونی ناشی از خونریزی ها) - یرقان (زردی) - خونریزی و اختلالات انعقادی در کودکان - کمبود پلاکت ها - کمبود عوامل انعقادی - شکنندگی دیواره مویرگ ها - اِرم (ورم یا خیز) - تشنج: علل تشنج - اغما - حالت اغمای عمیق - کودک سالم - کودک بیمار - (بیماری خفیف، بیماری شدید)

فصل سوم: بیماری های نوزادان:

تقسیم بندی بیماری های نوزادان - صدمات زایمانی - کمبود اکسیژن در جنین (آنوکسی) - بیماری های عفونی در نوزادان: ویژگی های بیماری های عفونی در نوزادان، برنامه کاهش عفونت بیمارستانی نوزادان، عفونت ملتحمه، عفونت پستان و جدار قفسه سینه، عفونت بند ناف، کزاز نوزادی، سینه پهلوی در نوزاد (پنومونی)، عفونت پوستی نوزاد، مننژیت (عفونت پرده های مننژ) و عفونت خون در نوزاد - یرقان نوزادی - چگونه زردی فیزیولوژیک را از زردی پاتولوژیک تشخیص بدهیم؟ - چگونه با زردی نوزاد برخورد کنیم - درمان های زردی نوزادی چگونه اند - عوارض زردی نوزاد - ناسازگاری های خونی و ارتباط آن با زردی پاتولوژیک - ناهنجاری های مادرزادی - لب شکری و شکاف کام - نهان بیضگی - هیپوسپادیازیس

فصل پنجم: بیماری های عفونی:

علل بیماری های عفونی - بیماری های باکتریال - پیشگیری از عفونت باکتریال در کودکان بسیار مهم است - آنتی بیوتیک چیست و خواص آن کدام است؟ - بیماری های باکتریال شایع در کودکان: (عفونت های ناشی از استرپتوکوک ها، عفونت های ناشی از استافیلوکوک ها در کودکان) - دیفتری - سیاه سرفه - بیماری کزاز - تب روده ای - تب مالت یا بروسلوز - بیماری سل - بیماری های ویروسی - انفلوانزا - بیماری اوریون (گوشک) - آبله مرغان - فلج اطفال (پولیومیلیت) - جدول دوره نهفته واگیری بیماری های شایع عفونی - بیماری های انگلی: انگل زیار دیا - اسهال خونی - آمیبی - مالاریا - سالک - آلودگی با کرم آسکاریس - آلودگی به اکسپور (کرمک) - آلودگی به کرم های قلاب دار - آلودگی تنیاسازیناتا یا کرم کدو

فصل ششم: بیماری های دستگاه های مختلف بدن:

برفک دهان - تبخال دهان (استوماتیت هرپسی) - رگورزیتاسیون - اولسربیتیک (زخم معده و اثنی عشر) - اسهال و استفراغ - آپاندیسیت چاد - اینواژیناسیون روده ها (تو هم رفتگی روده ها) - هپاتیت ویروسی - عفونت های تنفسی - بیماری های دستگاه تنفسی فوقانی - سرماخوردگی - بزرگی لوزه ها و آدنوئیدها - فازنژیت و تورم لوزه ها - سینوزیت حاد - اوتیت میانی (عفونت گوش میانی) - کروپ اسماسمودیک - بیماری های دستگاه تنفسی تحتانی - برونشیت حاد - آسم برونشیک - پنومونی - بیماری های قلب و عروق: بیماری های قلب - تقسیم بندی بیماری های قلب در کودکان - نارسایی قلب - افزایش فشار خون شریانی در کودکان - بیماری های خون: کم خونی (آمی)، (بیماری کمبود پلاکت l.t.p) هموفیلی A - انتقال خون (ترانسفوزیون) - بیماری های کلیه و مجاری ادرار - گلوپرولویت استرپتوکوکی - نارسایی کلیه - بیماری های غدد مترشحه داخلی - دیابت قندی - هیپوتیروئیدی - بیماری های استخوان ها و مفاصل - استئومیلیت - آرتریت عفونی یا تورم مفصل چرکی - دررفتگی مادرزادی مفصل ران - پای چماقی - بیماری های مغز و اعصاب - هیدروسفالی - مننژیت چرکی - انسفالیت یا التهاب مغز - عقب ماندگی ذهنی تشنج ناشی از تب - صرع - بیماری های چشم: ورم ملتحمه - کاراتاراکت یا آب مروارید - عیوب انگساری چشم - لوچی

جدول سرفصل درس کاربرد نگه داری لوازم خانگی رشته: مدیریت خانواده

نام کتاب		شماره درسی	کد کتاب	دوره	نوع درس	تعداد واحد		زمان آموزش
						نظری	عملی	عملی
کاربرد نگه داری لوازم خانگی		4234	498/7	آموزش متوسطه فنی و حرفه ای	عملی	-	1	- 3
واحد کار اول و دوم: آشنایی با یخچال و فریزر: محل نصب/چگونگی راه اندازی/ بارگذاری نگه داری مطلوب آن/ معایب احتمالی و پیشگیری از آن واحد کار سوم و چهارم: آشنایی با ماشین لباسشویی نیمه اتوماتیک و تمام اتوماتیک – آشنائی با قطعات لباسشویی اتوماتیک – اطلاعات کاربردی واحد کار پنجم و ششم: آشنائی با کولر آبی – کولر گازی – روش استفاده از کولر – انتخاب بر حسب حجم هوادهی واحد کار هفتم: آشنائی با لوازم گاز سوز: اطلاعات جامع و کاربردی در مورد گاز – طریقه نصب لوازم گازسوز – استانداردهای ایمنی و لزوم رعایت آن برای جلوگیری از خطرات و خسارت های جبران ناپذیر جانی و مالی واحدکار هشتم: آشنائی با نحوه استفاده از چرخ گوشت – بیان نکات ضروری در کاربرد صحیح و نگه داری از آن و رفع عیوب احتمالی واحدکارنهم: آشنائی با اتو برقی(معمولی، بخار) و طریقه کاربرد صحیح هر یک و ارائه اطلاعات فنی در مورد نگه داری و رفع عیب از آن ها واحدکار دهم: آشنائی با ساختمان و عملکرد دستگاه چند منظوره: آسیاب برقی، مخلوط کن و طرز استفاده از آن ها واحدکار یازدهم: آشنائی با شرح ساختمان سشوار برقی: چگونگی کاربرد صحیح آن و طرز نگه داری و رفع عیوب احتمالی و رعایت نکات ایمنی واحدکار دوازدهم: آشنائی با سماور برقی و انواع آن: اطلاع از کاربرد صحیح و نگه داری آن و رعایت نکات ایمنی واحد کار سیزدهم: آشنائی با پلوپز و آرام پز برقی: اطلاع از نحوه کاربرد آن ها و استفاده بهینه از این وسایل خانگی – آگاهی از دستورات کاربردی در نگه داری و افزایش عمر مفید آن ها. واحد کار چهاردهم: آشنائی با بخاری برقی: اطلاع از نحوه نگه داری آن و آگاهی از معایب احتمالی و جلوگیری از پیشرفت معایب واحد کار پانزدهم: آشنائی با اصول کار پنکه برقی: اطلاع از روش صحیح استفاده از آن و روش نگه داری – آگاهی از معایب احتمالی و جلوگیری از پیشرفت آن واحد کار شانزدهم: آشنائی با آب گرم کن برقی: اطلاع از چگونگی کاربرد و نگه داری آن و آگاهی از نکات ایمنی آن واحدکار هفدهم: آشنائی با ساختمان آبمیوه گیری: اطلاع از نحوه کاربرد و نگه داری آن واحدکار هجدهم: آشنائی با جاروبرقی: اطلاع از نحوه کاربرد و نگه داری از آن و استفاده مطلوب از آن و آگاهی از سیستم عملکرد آن و جدول عیب یابی جارو برقی								

جدول سرفصل درسی تدارک و تهیه غذا رشته: مدیریت خانواده

نام کتاب		شماره درس	کد کتاب	دوره	نوع درس	تعداد واحد		زمان آموزش
						نظری	عملی	نظری
								عملی
تدارک و تهیه غذا		4236	486/7	آموزش متوسطه فنی و حرفه ای	عملی	-	4	-

فصل اول: سبزی ها:

مقدمه

– حلقه اول: تأمین سبزی ها – تنظیم برنامه غذایی – عوامل مؤثر در هنگام خرید سبزی ها

– حلقه دوم: آماده سازی ها – روش های اندازه گیری

– حلقه سوم: طبخ سبزی ها – روش های مداول طبخ سبزی ها

– حلقه چهارم: توزیع و سرو سبزی ها – وعده غذا(تعادل، تنوع، اعتدال در غذا خوردن، کنترل کالری) – مناسب ترین روش سرو سبزی ها

– حلقه پنجم ضایعات و نگه داری سبزی ها : دور ریز سبزی ها – ضایعات غذایی سبزی ها – ضایعات تغذیه ای – عوامل مؤثر بر کیفیت سبزی به هنگام انبار بسته بندی – مقدار سبزی – نوع سبزی – فضا و شرایط مناسب – یخچال – فریزر – بلانچینگ – انبار خشک

فعالیت های آزمایشگاهی 1: آشنایی با آزمایشگاه و اندازه گیری مواد غذایی اصول

فعالیت 1: شناسایی تجهیزات، ابزار و وسایل بالقوه در آزمایشگاه

فعالیت 2: آشنایی با وسایل غیر سنگین آزمایشگاه

فعالیت 3: اندازه گیری مواد خشک و مایع به روش حجمی

فعالیت 4: آشنایی با کسب مهارت در اندازه گیری مواد غذایی آزمایش ها

فعالیت های آزمایشگاهی 2: طبخ تجربی سبزی ها – مراحل کار – جدول ارزشیابی رنگدانه و بافت سبزی ها

فعالیت های کارگاهی - هدف : تهیه میرزا قاسمی (اهداف ویژه، روش کار در قدم اول، دوم، سوم، چهارم، پنجم، ششم، هفتم، هشتم، نهم: تحویل گزارش کارگاه – تهیه برانی اسفناج، دستورالعمل های غذایی: سینی سبزیجات – خورشت با قلا قاتق(گل در چمن) – خورشت ترش تره

فصل دوم: میوه ها:

تأمین میوه ها، عوامل مؤثر در زمان خرید میوه ها – آماده سازی میوه ها – طبخ میوه ها – روش های متداول طبخ میوه ها – توزیع و سرو میوه ها: توزیع مبتنی بر نیاز فیزیولوژیکی – توزیع مبتنی بر اصول تجاری ، سرو میوه ها – ضایعات و نگه داری میوه ها: ضایعات میوه ها – نگه داری میوه ها – تحقیق کنید –

فعالیت های آزمایشگاهی 3: طبخ تجربی میوه ها – اصول

فعالیت 1: بررسی چگونگی پیشگیری از قهوه ای شدن میوه های تازه با استفاده از آنتی اکسیدان ها

فعالیت 2: بررسی عواملی که در کیفیت سیب پخته شده اثر می گذارد. الف: سیب تنوری – ب: سیب آب پز ج: سیب طبخ شده در شربت – جدول ارزشیابی روش های طبخ سیب

فعالیت 3: مشاهده تشکیل ژل از پکتین میوه ها (لواشک) – پروژه :

فعالیت کارگاهی 3: تهیه سالاد میوه – روش کار ، قدم اول: تنظیم فهرست مواد مورد نیاز برای تهیه ی سالاد میوه – قدم دوم: برآورد دسترسی فیزیکی به نسبت دسترسی اقتصادی به مواد لازم – قدم پنجم: تهیه سالاد میوه – قدم ششم: سالاد میوه – قدم هفتم: در خاتمه کار کلیه ی وسایل استفاده شده را شسته، خشک نمود و در قفسه قرار دادن نکات ایمنی را رعایت نمودن قدم هشتم: ارزشیابی مطلوبیت غذایی و تغذیه ای سالاد میوه – قدم نهم: تحویل گزارش کارگاه – فعالیت کارگاهی 4: تهیه تاس کباب – اهداف ویژه – روش کار قدم اول: تنظیم فهرست مواد مورد نیاز – قدم دوم: برآورد دسترسی فیزیکی به نسبت دسترسی اقتصادی به مواد لازم – قدم سوم: انتخاب مواد لازم – قدم چهارم: آماده سازی مواد لازم – قدم پنجم: طبخ تاس کباب – قدم ششم: سرو تاس کباب - قدم هفتم: شستشوی وسایل استفاده شده و خشک نمودن آن ها و قرار دادن در قفسه مخصوص - قدم هشتم: ارزشیابی مطلوبیت غذایی و تغذیه ای تاس کباب – قدم نهم: تحویل گزارش کارگاه – دستورالعمل های غذایی: خورشت به

فصل سوم: غلات:

مقدمه - حلقه‌ی اول: تأمین غلات - تنظیم برنامه غذایی - جدول ترکیبات مواد غذایی در هر 100 گرم ماده غذایی - عوامل مؤثر در زمان خرید غلات - حلقه دوم: آماده سازی غلات - حلقه سوم طبخ غلات: تشکیل ژل - نکات حائز اهمیت در تشکیل ژلاتین - عوامل مؤثر در حجیم شدن محصولات نانی - روش های طبخ غلات - حلقه چهارم توزیع و سرو غلات: (توزیع غلات) - (سرو غلات) - حلقه پنجم ضایعات و نگه داری غلات: (دور ریز غلات) - جدول توصیه برای توزیع غلات و مواد نشاسته ای در روز (ضایعات) - نگه داری غلات: جدول نگه داری محصولات آردی و غلات در انبار خشک - انبار مواد غذایی خشک: فعالیت آبی - نکات مهم - یادداشت های مهم - تحقیق کنید:

فعالیت های آزمایشگاهی 4: غلات و نشاسته - اهداف یادگیری

فعالیت 1: جدول ارزشیابی ژلاتین نشاسته - بررسی اثر دمای آب بر میزان تورم نشاسته

فعالیت 2: آب سرد، آب جوش -

فعالیت 3: نمایش نسبت های متفاوت شیر و آرد در غلظت سس سفید - روش اول - روش دوم - جدول تعیین نسبت های پایه سس سفید - جدول ارزشیابی سس سفید - خصوصیات سس سفید (ظاهر، غلظت، سس رقیق، سس متوسط، سس سفت، سس خیلی سفت، طعم)

فعالیت 4: مشاهده تأثیر متغیرهای مختلف بر کیفیت پلو - جدول ارزشیابی تأثیر متغیرهای مختلف بر کیفیت پلو

فعالیت های آزمایشگاهی 5: (نان پزی - اهداف یادگیری) - اصول

فعالیت 1: نمایش خصوصیات تشکیل گلوتن در آردهای مختلف گندم - جدول ارزشیابی میزان گلوتن آردهای مختلف گندم

فعالیت 2: نمایش کیفیت نان با استفاده از عوامل ایجاد کننده دی اکسیدکربن (خمیر ترش و جوش شیرین) و بدون این دو (فقط هوا و بخار) - جدول ارزشیابی کیفیت نان - پروژه

فعالیت های کارگاهی 5: هدف: تهیه سس سفید (رقیق، متوسط، غلیظ) اهداف ویژه - قدم اول: تنظیم فهرست مواد مورد نیاز برای تهیه سس

سفید - قدم دوم: برآورد دسترسی فیزیکی به نسبت اقتصادی به مواد لازم - قدم سوم: انتخاب مواد لازم - قدم چهارم: آماده سازی مواد لازم - قدم پنجم: طبخ سس سفید (تهیه انواع سس سفید: سس رقیق، سس متوسط، سس غلیظ) - قدم ششم: سرو سس سفید و بیان مصارف آن ها - قدم هفتم: شستشوی وسایل استفاده شده و خشک کردن و چیدن در قفسه های مربوطه - قدم هشتم: ارزشیابی مطلوبیت غذایی و تغذیه ای سس سفید با غلظت متوسط - قدم نهم: تحویل گزارش کارگاه

فعالیت کارگاهی 6: هدف: تهیه شله زرد - اهداف ویژه: روش کار - قدم اول - قدم دوم - قدم سوم - قدم چهارم - قدم پنجم - قدم ششم - قدم

هفتم - قدم هشتم - قدم نهم

فعالیت کارگاهی 7: هدف: تهیه سوپ جو - اهداف ویژه - روش کار - قدم اول، دوم، سوم، چهارم و پنجم، ششم، هفتم، هشتم، نهم - دستورالعمل

های غذایی: مسقطی: مواد لازم برای تهیه مسقطی - طرز تهیه - سوپ تره فرنگی: مواد لازم برای تهیه سوپ تره فرنگی - طرز تهیه - فرنی: مواد لازم برای تهیه فرنی - طرز تهیه - سوپ جو: مواد لازم برای تهیه سوپ جو - طرز تهیه

فصل چهارم: شیر و فراورده های آن

مقدمه - جدول انواع فراورده های تجاری شیر - جدول فراورده های تخمیر شیر - حلقه اول تأمین فراورده های لبنی: تنظیم برنامه غذایی - عوامل مؤثر در هنگام خرید - حلقه دوم آماده سازی لبنیات: (اندازه گیری - مراحل آماده سازی - آشنائی با محدوده دمای خطرناک) - حلقه سوم خصوصیات تأثیرپذیر از حرارت: مشکلات طبخ - روش های طبخ لبنیات - حلقه چهارم توزیع و سرو لبنیات: (توزیع - جدول توصیه برای توزیع لبنیات روزانه) - سرو - حلقه پنجم ضایعات لبنیات - نگه داری لبنیات - شرایط مناسب نگه داری لبنیات در یخچال - یادداشت های مهم - تحقیق کنید.

فعالیت های آزمایشگاهی 6: شیر و پنیر - اهداف - اصول

فعالیت 1: جدول ارزشیابی شیر

فعالیت 2: نمایش اثرات حرارت - بر دلمه شدن شیر به وسیله رنین - جدول ارزشیابی مشاهدات دلمه شدن شیر با رنین

فعالیت 3: مشاهده تأثیر حرارت و اسید بر پروتئین های شیر - جدول ارزشیابی تأثیر حرارت و اسید بر پروتئین های شیر

فعالیت 4: مشاهده ی تغییرات در شیر به هنگام طبخ به وسیله نمایش وضعیت های سوپ گوجه فرنگی - جدول ارزشیابی سوپ گوجه فرنگی. - سوپ گوجه فرنگی: مواد لازم برای تهیه ی سوپ گوجه فرنگی - طرز تهیه

فعالیت 5: آشنایی با انواع پنیر موجود در بازار - جدول ارزشیابی انواع پنیر - فعالیت دریافت خصوصیات پنیر در طبخ - ماکارونی و پنیر: مواد لازم برای تهیه ماکارونی و پنیر - جدول ارزشیابی ماکارونی و پنیر - پروژه

فعالیت کارگاهی 8: هدف تهیه فرنی - اهداف ویژه - روش کار - قدم اول: تنظیم فهرست مواد مورد نیاز برای تهیه فرنی - قدم دوم: برآورد دسترسی

فیزیکی به نسبت دسترسی اقتصادی به مواد لازم - قدم سوم: انتخاب مواد لازم - قدم چهارم: آماده سازی مواد لازم - قدم پنجم: طبخ فرنی - قدم ششم:

سرو فرنی - قدم هفتم: شستشوی وسایل کار استفاده شده و خشک کردن آن‌ها و چیدن آن‌ها در محل‌های خود - قدم هشتم: ارزشیابی مطلوبیت غذایی و تغذیه ای فرنی - قدم نهم: تحویل گزارش کارگاه

فعالیت کارگاهی 9: هدف: تهیه کله جوش - اهداف ویژه - روش کار - قدم اول - قدم دوم - قدم سوم - قدم چهارم - قدم پنجم - قدم ششم - قدم هفتم - قدم هشتم - قدم نهم . دستورالعمل‌های غذایی: شیر برنج: مواد لازم برای تهیه شیربرنج - طرز تهیه - گورماست: مواد لازم برای تهیه گورماست - طرز تهیه

فصل پنجم: گوشت ماکیان و ماهی

هدف- مقدمه - حلقه اول تأمین گوشت: تنظیم برنامه غذایی - تقسیم الگوهای سبد غذایی خانواده و محتویات هر کدام - عوامل مؤثر به هنگام خرید گوشت - حلقه دوم آماده سازی: روش‌های اندازه گیری - مراحل آماده سازی: (خروج از انجماد - شستن گوشت - تکه کردن و تمیز نمودن آن از رگ و پی) - حلقه سوم: طبخ گوشت: فرآیند طبخ و نکات مهم مربوط به آن - بحث و انتقال حرارت - خصوصیات تأثیر پذیر از حرارت- روش‌های طبخ گوشت - جدول انواع روش‌های پایه طبخ مواد غذایی - جدول درجه حرارت‌های مهم در تهیه غذا - جدول طبخ گوشت - عواملی که در چگونگی فرایند طبخ تأثیر دارند حلقه چهارم: توزیع و سرو گوشت: - توزیع مبتنی بر نیاز فیزیولوژیکی - جدول توصیه برای توزیع هر پرس گوشت روزانه، توزیع مبتنی بر اصول تجاری، جدول توزیع هر پرس گوشت بر اساس جنس، سرو گوشت: نقش گوشت در سفره غذایی، ایمنی غذا، بهداشت فردی، بهداشت وسایل، عادات بهداشتی. - حلقه پنجم ضایعات و نگه داری گوشت: دورریز - افزایش تعداد میکروب‌ها - شرایط مناسب انبار برای فرآورده‌های گوشتی - جدول روش‌های نگه داری گوشت - جدول روش‌های انبار گوشت - صلابت نعشی - یادداشت‌های مهم - تحقیق کنید

فعالیت‌های آزمایشگاهی 7: طبخ تجربی گوشت و ماکیان و ماهی - هدف - اهداف یادگیری - اصول

فعالیت 1: جدول ارزشیابی کیفیت طبخ گوشت چرخ کرده

فعالیت 2: نمایش تأثیر حرارت و عمل آوری روی برش‌های سفت گوشت - روش‌های عمل آوری شامل: کوبیدن گوشت، ایجاد برش‌های کوچک در گوشت برخلاف جهت الیاف آن، بیات کردن گوشت به وسیله پاشیدن پودر برگ خشک انجیر به مدت نیم ساعت، خواباندن گوشت در کمی آبلیمو، پیاز، نمک و فلفل به قدر کافی به مدت یک ساعت - روش تهیه - جدول ارزشیابی روش‌های عمل آوری روی گوشت

فعالیت 3: ارزشیابی روش‌های طبخ گوشت ماهی - پروژه

فعالیت کارگاهی 10: هدف تهیه ماهی شکم پر- اهداف ویژه. قدم اول: تنظیم فهرست مواد موردنیاز برای تهیه ماهی شکم پر، قدم دوم: برآورد دسترسی فیزیکی به نسبت دسترسی اقتصادی به مواد لازم. قدم سوم: انتخاب مواد لازم - قدم چهارم: آماده سازی مواد لازم - قدم پنجم: طبخ ماهی شکم پر - قدم ششم: سرو ماهی شکم پر. قدم هفتم: شستشوی وسایل کار استفاده شده و خشک کردن آن‌ها و چیدن در محل قفسه‌های آن‌ها - قدم هشتم: ارزشیابی مطلوبیت غذایی و تغذیه ای ماهی شکم پر - قدم نهم: تحویل گزارش کارگاه.

فعالیت کارگاهی 11: هدف تهیه جوجه کباب بی استخوان - اهداف ویژه - روش کار قدم اول - قدم دوم - قدم سوم - قدم چهارم - قدم پنجم - قدم ششم - قدم هفتم - قدم هشتم - قدم نهم - دستورالعمل‌های غذایی: ماکارونی با سویا: مواد لازم برای تهیه ماکارونی با سویا. طرز تهیه آبگوشت: مواد لازم برای تهیه آبگوشت - طرز تهیه شامی آرد نخودچی: مواد لازم برای تهیه شامی آرد نخودچی - طرز تهیه کباب برگ: مواد لازم برای تهیه کباب برگ - طرز تهیه

فصل ششم: تخم مرغ:

مقدمه - حلقه اول: تأمین تخم مرغ تنظیم برنامه غذایی - عوامل مؤثر هنگام خرید تخم مرغ - حلقه دوم آماده سازی تخم مرغ: روش‌های اندازه گیری - مراحل آماده سازی - حلقه سوم طبخ تخم مرغ: عوامل تأثیرگذار در هنگام طبخ تخم مرغ - روش‌های طبخ تخم مرغ - حلقه چهارم توزیع و سرو تخم مرغ: توزیع مبتنی بر نیاز فیزیولوژیکی - روش‌های سرو تخم مرغ - جدول توصیه برای توزیع تخم مرغ هفتگی - عوامل مؤثر در ایجاد پُف - حلقه پنجم ضایعات و نگه داری تخم مرغ: دور ریز قسمت‌های غیر قابل مصرف - ضایعات تخم مرغ - یادداشت‌های مهم - تحقیق کنید.

فعالیت‌های آزمایشگاهی 8: تخم مرغ - هدف - آزمایش قابلیت تخم مرغ در وضعیت‌های مختلف - اهداف یادگیری ، اصول

فعالیت 1: نمایش تأثیر زمان در تخم مرغ خام ، جدول ارزشیابی تخم مرغ خام

فعالیت 2: نمایش تخم مرغ تازه و کهنه بعد از طبخ به روش بخار پز - جدول ارزشیابی تخم مرغ‌های کهنه و تازه بخارپز شده.

فعالیت 3: نمایش تخم مرغ آب پز که در زمان‌های متفاوت حرارت دیده اند - جدول ارزشیابی تخم مرغ‌های آب پز- پروژه.

فعالیت 4: نمایش تأثیر رطوبت در تخم مرغ‌های سرخ شده: جدول ارزشیابی نیمروها - آزمایشگاه به کارگیری تخم مرغ در محصولات نانی و شیرینی پزی:

فعالیت کارگاهی 12: هدف تهیه کیک - اهداف ویژه - قدم اول: تنظیم فهرست مواد مورد نیاز برای تهیه کیک - مواد لازم برای تهیه کیک - قدم دوم: برآورد دسترسی فیزیکی به نسبت دسترسی اقتصادی به مواد لازم . قدم سوم: انتخاب مواد لازم - قدم چهارم: آماده سازی مواد لازم - قدم پنجم: طبخ

کیک - قدم ششم: سرو کیک - قدم هفتم: در خاتمه کار کلیه وسایل استفاده شده را شسته، خشک کنید و در قفسه ها آن ها چیده شود - قدم هشتم: ارزشیابی مطلوبیت غذایی و تغذیه ای کیک - قدم نهم: تحویل گزارش کارگاه

فعالیت کارگاهی 13: هدف تهیه پفک گردویی - اهداف ویژه - قدم اول: تنظیم فهرست مواد مورد نیاز برای تهیه پفک گردویی - مواد لازم برای تهیه پفک گردویی، قدم دوم: برآورد دسترسی فیزیکی به نسبت دسترسی اقتصادی به مواد لازم، قدم سوم: انتخاب مواد لازم، قدم چهارم: آماده سازی مواد لازم، قدم پنجم: طبخ پفک گردویی، قدم ششم: سرو پفک گردویی، قدم هفتم: در خاتمه کار کلیه وسایل استفاده شده را شسته، خشک کردن آن ها و چیدن آن ها در قفسه هایش - قدم هشتم: ارزشیابی مطلوبیت غذایی و تغذیه ای پفک گردویی، قدم نهم: تحویل گزارش کارگاه، دستورالعمل های غذایی: تهیه مَرنگ: مواد لازم غذایی برای تهیه مَرنگ - طرز تهیهی املت ساده: مواد لازم برای تهیهی املت پنیر: مواد لازم برای تهیهی املت پنیر - طرز تهیه

فصل هفتم: چربی ها

هدف-مقدمه - حلقه‌ی اول تأمین چربی ها: تنظیم برنامه غذایی - نقش روغن ها و چربی ها در سلامت و بیماری - عوامل مؤثر در هنگام خرید - حلقه‌ی دوم آماده سازی: اندازه گیری چربی و روغن (جامد و مایع) - حلقه‌ی سوم اصول طبخ با چربی: طبخ با روغن کم - با روغن زیاد - روش های دیگر استفاده از روغن در طبخ - حلقه‌ی چهارم توزیع و سرو: توزیع مبتنی بر نیاز فیزیولوژیکی - جدول توصیه برای دریافت ایمن چربی - چگونگی سرو چربی ها - جدول انواع انواع چربی مصرفی - حلقه‌ی پنجم: ضایعات و نگه داری چربی ها: دورریز قسمت های زاید - ضایعات چربی ها - شرایط نگه داری و انبار چربی ها . یادداشت های مهم، تحقیق کنید.

فعالیت های آزمایشگاهی 9: چربی ها و انواع اختلاط (Emulsions) - هدف - اهداف ویژه - اصول

فعالیت 1: نمایش تأثیر درجه حرارت سرخ کردن در روغن زیاد - بر جذب چربی سبب زمینی سرخ شده
فعالیت 2: ارزشیابی چربی ها با توجه به رنگ، طعم، بو و قابلیت تشخیص فساد در آن ها - جدول ارزشیابی سبب زمینی های سرخ شده - جدول ارزشیابی چربی ها و روغن ها

فعالیت 3: آشنایی با امولسیون های متفاوت و تأثیر امولسیفایرهای آن در ثبات امولسیون جدول ارزشیابی امولسیون ها - پروژه

فعالیت های کارگاهی 14: هدف طرز تهیه سبب زمینی سرخ کرده بدون استفاده از روغن زیاد - اهداف ویژه - روش کار - قدم اول: تهیه سبب زمینی از بازار - قدم دوم: آماده سازی سبب زمینی - قدم سوم: طبخ سبب زمینی - قدم چهارم: سرو سبب زمینی سرخ - قدم پنجم: ارزشیابی مطلوبیت غذایی و تغذیه‌ای سبب زمینی سرخ شده - قدم ششم: تحویل گزارش کارگاه

فعالیت کارگاهی 15: به منظور تمرین در تهیه کردن بادنجان سرخ کرده با روش فوق و جلوگیری از استفاده بی رویه روغن

فعالیت کارگاهی 16: هدف تهیه مرغ سوخاری کم چرب - اهداف ویژه - روش کار، قدم اول: تنظیم فهرست مواد مورد نیاز برای تهیه مرغ سوخاری کم چرب، قدم دوم: برآورد دسترسی فیزیکی به نسبت دسترسی اقتصادی به مواد لازم، قدم سوم: انتخاب مواد لازم، قدم چهارم: آماده سازی مواد لازم - قدم پنجم: طبخ مرغ سوخاری، قدم ششم: سرو مرغ سوخاری، قدم هفتم: تمیز کردن کلیه وسایل و درجای خود قرار دادن، قدم هشتم: ارزشیابی مطلوبیت غذایی و تغذیه ای مرغ سوخاری - قدم نهم: تحویل گزارش کارگاه

منابع و مآخذ

راهنمای یاددهی – یادگیری

با توجه به هر یک از عناوین دروس تخصصی رشته مدیریت خانواده تکالیف یاددهی و یادگیری و جبرانی به شرح زیر می‌باشد.

ردیف	عنوان درس	تکالیف یادگیری و جبرانی	بازدید
1	اصول حسابداری	ارائه نمونه کار شرکت‌ها، بانک‌ها و مراکز حسابداری	بازدید از مراکز، ادارات و شرکتها و آگاهی از نحوه انجام امور مالی و ثبت اسناد و مدارک
2	بهداشت خانواده	ارائه کنفرانس، مطالعه کتاب‌های منبع و مرجع (معرفی شده توسط دبیر مربوطه)	بازدید از مراکز بهداشتی از جمله اداره کل بهداشت خانواده
3	بیماری‌های شایع کودکان	ارائه کنفرانس، تهیه عکس از کودکان بیمار، تهیه CD و فیلم و اسلاید.	بازدید از مراکز پزشکی ویژه کودکان
4	تدارک و تهیه غذا	پژوهش و گردآوری غذاهای نمونه محلی، تهیه عکس از غذاهای محلی، تهیه CD و فیلم و اسلاید	بازدید از مراکز پخت صنعتی نظیر مرکز پخت هواپیمایی و ... درسایر استان‌ها بازدید از مراکز تهیه و توزیع غذا در هتل‌ها
5	روشناسی رشد	ارائه کنفرانس، مباحث کلاسی مطالعه کتاب‌های منبع و مرجع (معرفی شده توسط دبیر مربوطه)	بازدید از مهدکودک‌ها در مراکز نگهداری کودکان
6	کاربرد و نگهداری لوازم خانگی	استفاده از وسایل اسقاطی و معیوب منزل جهت ارائه آموزش و تمرین در کلاس	بازدید از کارخانه‌های لوازم منزل و مراکز تعمیر و مونتاژ لوازم خانگی
7	کارگاه هنر دستی 1 و 2	ارائه کنفرانس، ارائه عکس از آثار پیشینیان و معاصر، ارائه نمونه کارهای محلی، تهیه آلبوم عکس، تهیه CD و فیلم و اسلاید	بازدید از موزه‌ها، نمایشگاه‌ها و کارگاه-های بافت فرش‌های دستی
8	کارگاه خیاطی 1 و 2	ارائه نمونه کار، معرفی مجلات و کتاب‌های آموزش خیاطی مرجع و مدل‌های لباس و طراحی لباس، تهیه CD، فیلم و معرفی سایتهای اینترنتی مربوطه	بازدید از مراکز تولیدی و کارگاه‌ها، کارخانه‌های نساجی و پوشاک و مزون‌ها، بازدید از موزه‌های مربوط به لباس‌های محلی و بومی و ...
9	مدیریت خانواده و هزینه‌ها	ارائه کنفرانس، جمع‌آوری مطالب اقتصادی از روزنامه و مجلات اقتصادی	بازدید از ادارات؛ بخش امور مالی و نحوه تنظیم ترازنامه

برنامه هفتگی پیشنهادی

نکات قابل توجه در چیدمان دروس برنامه هفتگی:

- 1- با توجه به اهمیت دروس کارگاهی ضروری است، ارائه این دروس در یک روز و در ساعات پیوسته انجام پذیرد. شایان ذکر است در کلاس‌های 30 نفره در ابتدای سال تحصیلی هنرجویان به دو گروه الف و ب تقسیم می‌شوند. به عنوان نمونه گروه الف و ب که هر کدام متشکل از 15 نفر می‌باشد، همزمان در کارگاه خیاطی 1 و کارگاه هنردستی 1 آموزش یافته و در روز دیگر این دو گروه با جابجایی آموزش خواهند یافت.
- 2- برای دروس کارگاهی بایستی یک هنرآموز دیگر نیز در کارگاه برای آموزش حضور داشته باشد.
- 3- هنرآموزان تخصصی رشته مدیریت خانواده به منظور ایجاد هماهنگی بیشتر در دروس مختلف و اجرای برنامه‌های درسی، لازم است جلسات مشترک داشته باشند.

نمونه برنامه هفتگی رشته مدیریت خانواده هنرستان‌های شاخه فنی و حرفه‌ای

سال سوم								سال دوم									
8	7	6	5	4	3	2	1	8	7	6	5	4	3	2	1	ایام هفته	
سایر دروس		کارگاه (خیاطی 2)						سایر دروس	سایر دروس		سایر دروس		سایر دروس		شنبه		
سایر دروس		کارگاه (هنر دستی 2)						سایر دروس	سایر دروس	سایر دروس	دروس اختصاصی		سایر دروس		شنبه 1		
دروس اختصاصی		سایر دروس	دروس اختصاصی		دروس اختصاصی		دروس اختصاصی	سایر دروس	سایر دروس	کارگاه (خیاطی 1 و هنر دستی 1)						شنبه 2	
سایر دروس		کارگاه تدارک و تهیه غذا						سایر دروس	سایر دروس	کارگاه (خیاطی 1 و هنر دستی 1)						شنبه 3	
سایر دروس		دروس اختصاصی		دروس اختصاصی		دروس اختصاصی		سایر دروس	سایر دروس	دروس اختصاصی		دروس اختصاصی		دروس اختصاصی		شنبه 4	
-----		دروس اختصاصی		سایر دروس		سایر دروس		---	---	سایر دروس		دروس اختصاصی		سایر دروس		شنبه 5	

جدول بارمبندی دروس اصلی و تخصصی رشته مدیریت خانواده

ردیف	نام درس	تعداد واحد		نمره	
		عملی	نظری	عملی	نظری
1	اصول حسابداری	0/5	0/5	14	6
2	بهداشت خانواده	-	2	-	2
3	بهداشت فردی و عمومی	-	2	-	2
4	تدارک و تهیه غذا	2	-	20	-
5	تعلیم و تربیت اسلامی	-	2	-	20
6	تغذیه و بهداشت مواد غذایی	-	2	-	20
7	حقوق خانواده در اسلام	-	2	-	20
8	خانواده در اسلام	-	2	-	20
9	خیاطی (1)	2	-	20	-
10	خیاطی (2)	2	-	20	-
11	روان شناسی رشد	-	3	-	20
12	روان شناسی عمومی	-	2	-	20
13	زیست شناسی	-	3	-	20
14	شناخت بیماری‌های شایع کودکان	-	2	-	20
15	کاربرد و نگهداری لوازم خانگی	1	-	20	-
16	کارگاه هنر دستی (1)	2	-	20	-
17	کارگاه هنر دستی (2)	2	-	20	-
18	کمک‌های اولیه	1	-	20	-
19	مبانی و کاربرد رایانه	1	1	12	8
20	مدیریت خانواده و هزینه‌ها	-	2	-	20

برنامه کارآموزی رشته مدیریت خانواده

ردیف	مهارت‌ها	هدف کلی	محل‌های پیشنهادی اجرا
1	خیاطی 1 و 2	1- عمق بخشی به آموخته‌ی مهارت‌های کتاب خیاطی 1 و 2 2- تطابق آن با ضرورت‌های حوزه‌ی اجرا 3- گسترش مهارت‌ها در حوزه‌ی حرفه‌ای	1- آموزشگاه‌های خیاطی زنانه 2- تولیدی پوشاک بچه‌گانه 3- مرکز خود اشتغالی وزارت کار و امور اجتماعی 4- مرکز آموزش هلال احمر 5- مرکز آموزش کمیته‌ی امداد امام خمینی قدس سره 6- جهاد کشاورزی - بخش آموزش خیاطی 7- صنف خیاطی زنانه
2	1- قالی و گلیم 2- سایر صنایع دستی مندرج در کتاب کارگاه هنر دستی 2	1- عمق بخشی به آموخته‌ی مهارت‌های کتاب قالیبافی و کارگاه هنر دستی 2 2- تطابق آن با ضرورت‌های حوزه‌ی اجرا 3- گسترش مهارت‌ها در حوزه‌ی حرفه‌ای	1- مرکز قالی‌بافی جهاد 2- سازمان صنایع دستی 3- فرهنگسراها (بخش آموزش صنایع دستی) 4- بهزیستی 5- کمیته امداد امام خمینی قدس سره
3	تدارک و تهیه غذا	1- عمق بخشی به آموخته‌ی مهارت‌های کتاب تدارک و تهیه غذا 2- تطابق آن با ضرورت‌های حوزه‌ی اجرا 3- گسترش مهارت‌ها در حوزه‌ی حرفه‌ای	1- مهمانسرای جهانگردی بخش تهیه غذا 2- بخش تهیه و تدارک غذای بیمارستان‌ها 3- بخش تهیه غذا در رستوران‌ها و هتل‌های بزرگ
4	حقوق خانواده در اسلام	1- عمق بخشی به آموخته‌ی مهارت‌های کتاب حقوق خانواده در اسلام 2- تطابق آن با ضرورت‌های حوزه‌ی اجرا 3- گسترش مهارت‌ها در حوزه‌ی حرفه‌ای	1- دادگستری استان‌ها بخش خانواده، کودکان، سرپرستی، نفقه، قیمومیت، ارث 2- دادگاه‌های بخش خانواده، کودکان، سرپرستی، نفقه، قیمومت، ارث
5	بهداشت خانواده	1- عمق بخشی به آموخته‌ی مهارت‌های کتاب بهداشت خانواده 2- انطباق آن با ضرورت‌های حوزه‌ی اجرا 3- گسترش مهارت‌ها در حوزه‌ی حرفه‌ای	1- شبکه بهداشت و درمان شهری و روستایی بخش خانواده 2- شیرخوارگاه 3- پرورشگاه 4- سرای سالمندان 5- مراکز بهزیستی 6- تصفیه‌خانه 7- مراکز جمع‌آوری زباله
6	مدیریت خانواده و هزینه‌ها	1- عمق بخشی به آموخته‌ی مهارت‌های کتاب به مدیریت خانواده و هزینه‌ها 2- انطباق آن با ضرورت‌های حوزه‌ی اجرا 3- گسترش مهارت‌ها در حوزه‌ی حرفه‌ای	1- کمیته امداد امام خمینی قدس سره بخش سرپرستی خانواده 2- بهزیستی: بخش سرپرستی خانواده 3- فرمانداری: امور رفاهی و اجتماعی

فصل دوم: الزامات برنامه درسی

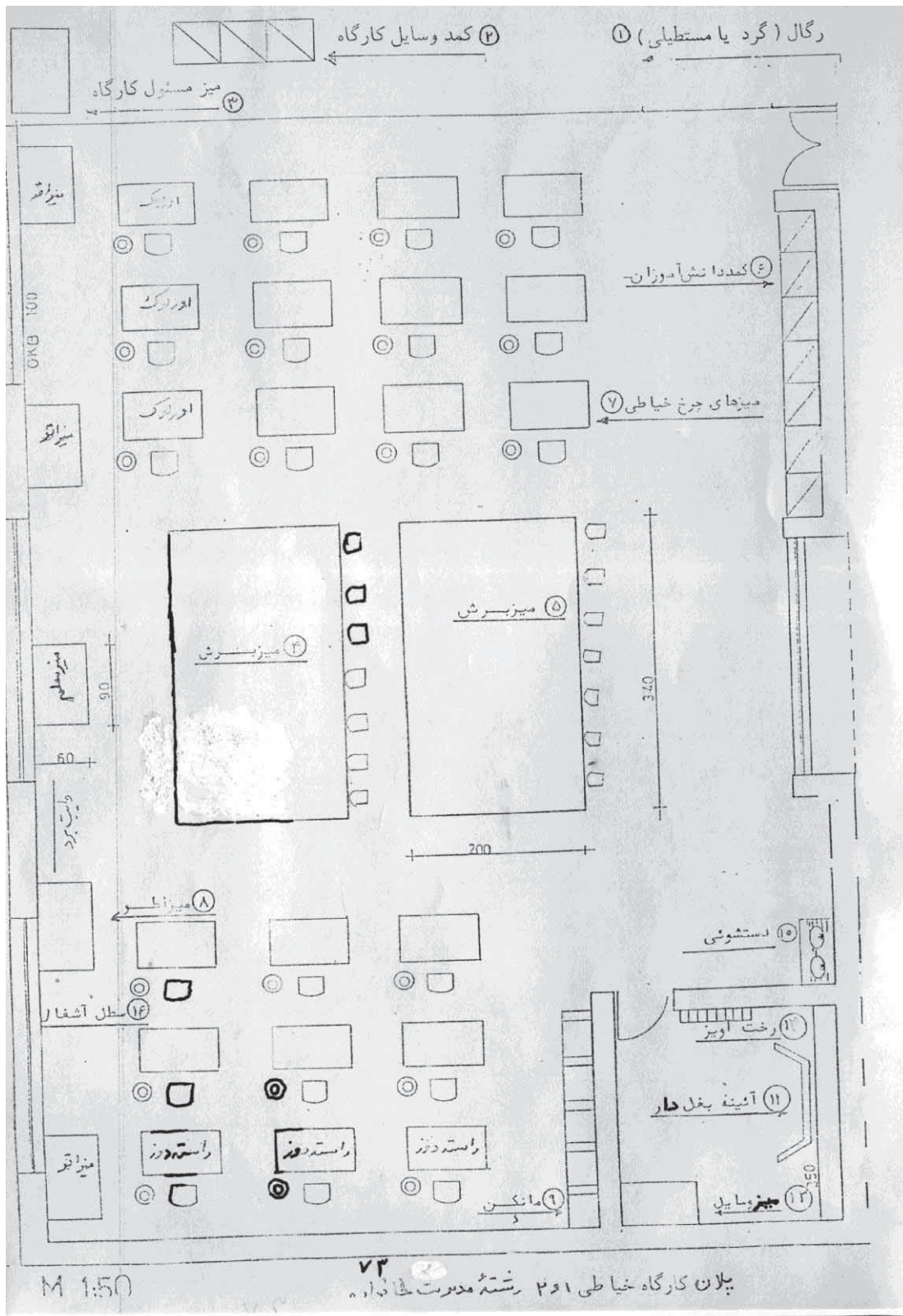
استاندارد نیروی انسانی رشته مدیریت خانواده

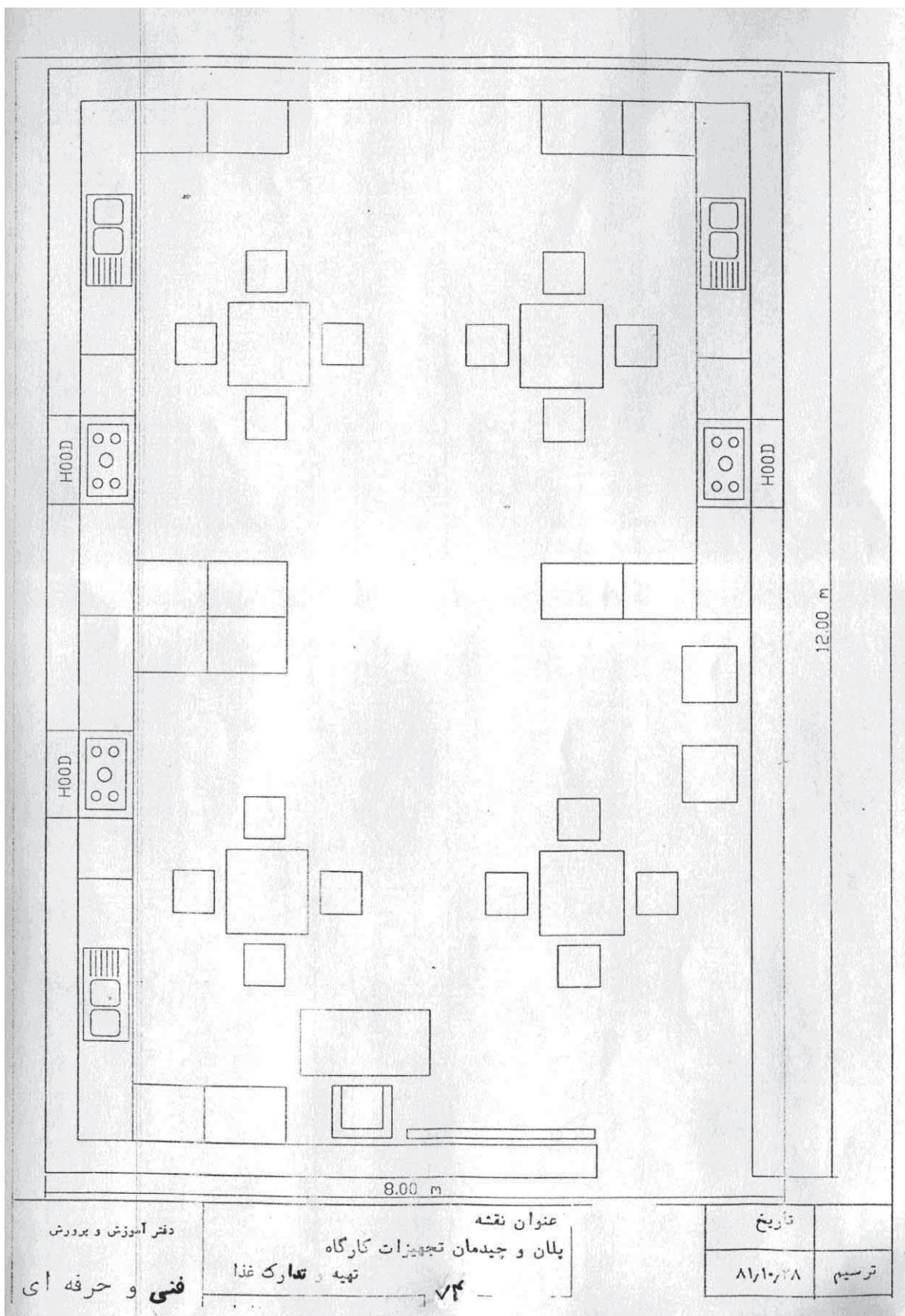
ردیف	عنوان درس	اولویت 1	اولویت 2
1	اصول حسابداری	لیسانس حسابداری	فوق دیپلم حسابداری
2	بهداشت خانواده	لیسانس مامایی	لیسانس بهداشت
3	بهداشت فردی و عمومی	لیسانس بهداشت	فوق دیپلم طی دوره آموزشی
4	تعلیم و تربیت اسلامی	لیسانس الهیات - گرایش فلسفه و حکمت	لیسانس الهیات - فقه و حقوق اسلامی
5	تغذیه و بهداشت مواد غذایی	لیسانس تغذیه	لیسانس صنایع غذایی، بهداشت
6	حقوق خانواده در اسلام	لیسانس حقوق	لیسانس الهیات - فقه و حقوق اسلامی
7	خانواده در اسلام	لیسانس الهیات - گرایش فلسفه و حکمت	لیسانس الهیات - فقه و حقوق اسلامی
8	خیاطی (1)	لیسانس تکنولوژی دوخت	فوق دیپلم تکنولوژی دوخت
9	خیاطی (2)	لیسانس تکنولوژی دوخت	فوق دیپلم تکنولوژی دوخت
10	روانشناسی رشد	لیسانس روانشناسی	لیانس علوم تربیتی، همه گرایشها
11	روانشناسی عمومی (کودکیاری)	لیسانس روانشناسی	لیسانس علوم تربیتی، همه گرایشها
12	زیست‌شناسی (مدیریت خانواده)	لیسانس زیست‌شناسی	لیسانس بهداشت، پرستاری
13	شناخت بیماریهای کودکان	دکترای حرفه‌ای	لیسانس بهداشت، پرستاری، مامایی
14	کارآموزی (1) (مدیریت خانواده)		
15	کاربرد و نگهداری لوازم خانگی	هنرآموز مرتبط (مدرک الکتروتکنیک)	هنرآموز (الکتروتکنیک)
16	کارگاه هنر دستی (1)	لیسانس صنایع دستی	لیسانس رشته‌های مختلف هنر طی دوره آموزشی
17	کارگاه هنردستی (2)	لیسانس صنایع دستی	لیسانس رشته‌های مختلف هنر طی دوره آموزشی
18	کمک‌های اولیه	لیسانس بهداشت	لیسانس پرستاری م
19	مبانی کامپیوتر و برنامه نویسی	لیسانس کامپیوتر	
20	مدیریت خانواده و هزینه‌ها	لیسانس اقتصاد	لیسانس مدیریت طی دوره آموزشی
21	تدارک و تهیه غذا	لیسانس تغذیه - طی دوره آموزشی	

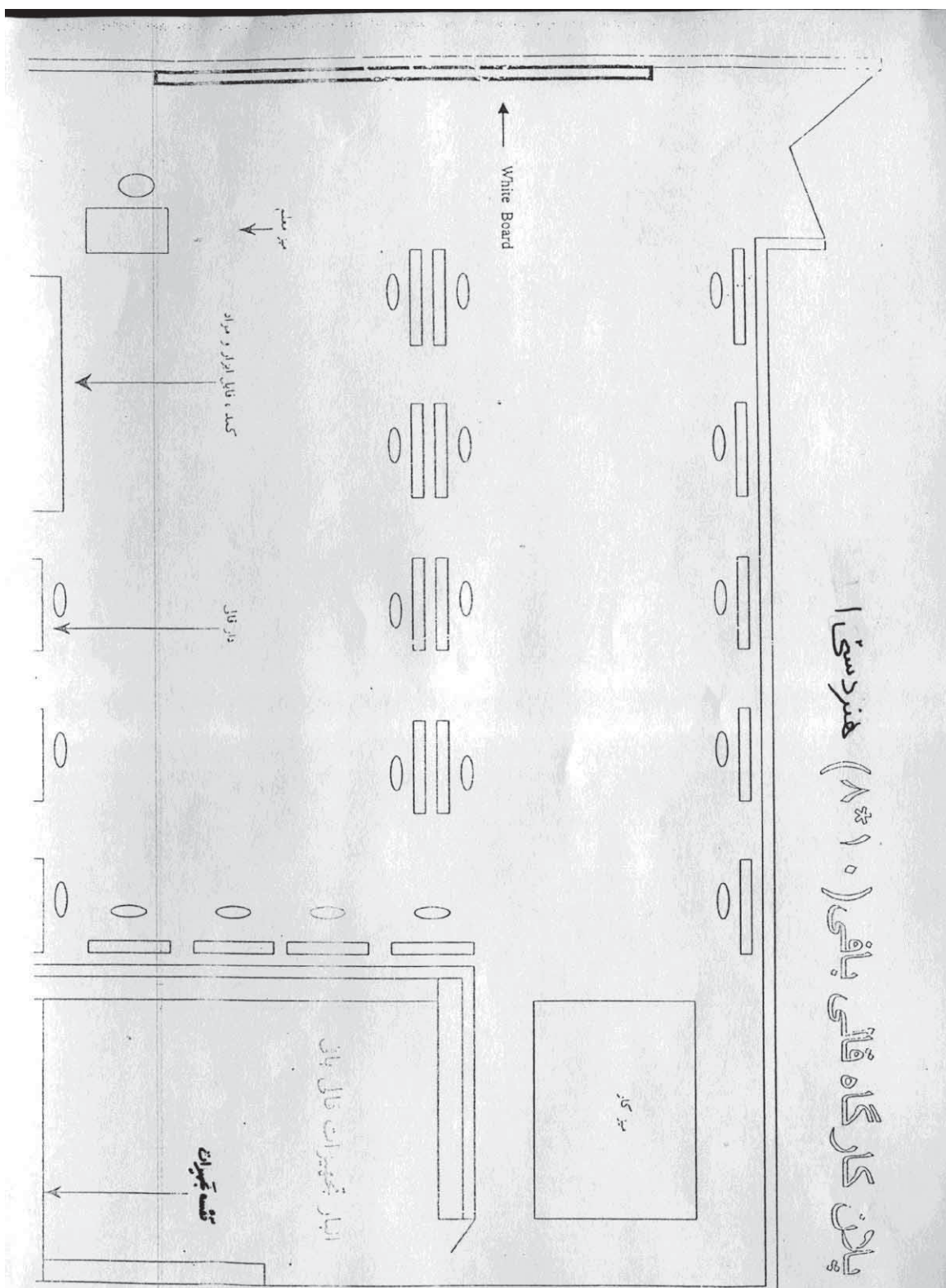
استاندارد فضای آموزشی

ابعاد کارگاههای مورد نیاز رشته‌ی مدیریت خانواده فنی و حرفه‌ای

ردیف	نام رشته	تعداد و نام کارگاه‌های موردنیاز	متراژ هر کارگاه	ارتفاع هر کارگاه	همکف	طبقات بالا	سوله مستقل
1	مدیریت خانواده	کارگاه خیاطی	96 مترمربع	3/50_4 متر	همکف	-	-
2	مدیریت خانواده	کارگاه تهیه و تدارک غذا	96 مترمربع	3/50_4 متر	همکف	-	-
3	مدیریت خانواده	کارگاه هنردستی (1)	96 مترمربع	3/50_4 متر	همکف	x	-
4	مدیریت خانواده	کارگاه کاربرد و نگهداری لوازم خانگی	48 مترمربع	3/50_4 متر	همکف	-	-
5	مدیریت خانواده	کارگاه ایمنی و کمک‌های نخستین	96 مترمربع	3/50_4 متر	همکف	x	-







استاندارد تجهیزات آموزشی

لیست تجهیزات رشته مدیریت خانواده – کارگاه صنایع دستی (بافت قالی) (کارگاه 30 نفره)

ردیف	نام ابزار	مشخصات فنی	تعداد
1	دار قالی	استاندارد صنایع آموزشی	15 دستگاه همراه با نیمکت
2	کیت قالی	استاندارد صنایع آموزشی	30 عدد

کیت قالی ابزار بافت است که مشتمل بر

1- سیخ قالی باف

2- شانه

3- قلاب

4- قیچی می باشد.

استاندارد تجهیزات سرمایه‌ای رشته مدیریت خانواده

درس خیاطی 1 و 2 15 نفره

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد	توضیحات
1	میز برش	200cm×150Cm	2	عدد	دارای رویه صاف و روشن
2	چرخ خیاطی	از انواع چرخهای خیاطی گلدوزی و استاندارد برقی	16	عدد	1 دستگاه چرخ خیاطی برای هنرآموز منظور شود.
3	اتو و میز اتو	نوع الکتریکی و قابل تنظیم درجه حرارت (ناسیونال - تفال غیر بازار مشترک)	4	عدد	
4	تابوره	ارتفاع قابل تنظیم	16	عدد	
5	اتاق پرو	طبق استاندارد صنایع آموزشی	2	عدد	
6	چرخ خیاطی راسته‌دوز	پایه‌دار	3	دستگاه	
7	چرخ خیاطی اورلاک (با صندلی مخصوص)		3	سری	
8	مانکن (زنانه)		1	عدد	5 تایی
9	وایت برد	متناسب با اندازه استاندارد تابلوی کلاس و سالن دوخت	1	عدد	صنایع آموزشی
10	میز نور	در اندازه متوسط استاندارد آموزشی با شیشه مات	1	عدد	جهت کپی برداری از الگوهای درس
11	کمک دانش‌آموزان	6 خانه	5	عدد	
12	قیچی شماره 7 و 8	تیغه فولادی	4	عدد	
13	میز و صندلی هنرآموز	60cm - 90Cm	1	عدد	

سالن: در صورت امکان دارای فضا و نور کافی (برای نمونه: 15m×10m)

لیست استاندارد تجهیزات کمک‌های نخستین رشته مدیریت خانواده

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد
1	کپسول اطفاء حریق دستی	خاموش کننده پودر و گاز	2	دستگاه
2	گازو (شریان‌بند)		4	عدد
3	زمان‌سنج		2	عدد
4	ترمومتر	دهانی و مقعدی	10	عدد
5	چراغ قوه		2	عدد
6	قیچی		4	عدد
7	پتو		2	تخته
8	دو تکه چوب	در اندازه 1 متر و 50 سانتی‌متر تا دو متر	2	شاخه
9	ملاقه		5	عدد
10	بالش		5	عدد
11	دستگاه فشار خون		8	دستگاه
12	گوشی معاینه		8	عدد
13	کیسه آب گرم		2	عدد
14	کیسه آب سرد		2	عدد
15	Airway کوچک و بزرگ	در اندازه‌های مختلف	1	سری
16	چراغ الکلی		1	عدد
17	دیش درب‌دار کوچک و بزرگ		2	عدد
18	باند کرب	در اندازه‌های مختلف (5 و 10 سانتی‌متری)	5	عدد
19	فیلم آموزشی	تنفس مصنوعی - زخم و خونریزی - ایمنی - ماساژ قلب - اطفاء حریق - خارج کردن جسم خارجی - بانداز - سوختگی‌ها - شکستگی‌ها - حمل مصدوم - احیاء قلبی تنفسی - وسایل و لوازم استاندارد	2	عدد
20	ماکت جهت انجام تنفس مصنوعی و ماساژ قلب (ماکت CPR)		2	دستگاه
21	باند نواری		20	عدد
22	باند سه گوش	در دو سایز کوچک و بزرگ	10	عدد
23	لکو پلاست		5	عدد
24	دستکش لاستیکی		10	جفت
25	محلول‌های ضد عفونی کننده	ساولن، بتادین، آب اکسیژنه، الکل سفید، الکل صنعتی، سرم فیزیولوژی	2	لیتر
26	وازلین		4	عدد
27	گاز وازلین		4	بسته
28	جعبه کمک‌های اولیه		2	عدد

عدد	4		ظرف قلوهای (رسیور)	29
عدد	2	در اشکال مختلف، آلومینیومی و چوبی، بادی (برای اندام‌های مختلف)	آتل در اندازه‌های مختلف	30
عدد	2	برای قرار دادن ترمومتر از نوع استیل	ظرف استوانه‌ای کوچک	31
عدد	2	استیل	ترالی	32
عدد	1		سطل استیل	33
عدد	2		سینی استیل	34
عدد	1	تاشو آلومینیومی	برانکارد	35
عدد	1	10 لیتری	لگن استیل	36
عدد	1		ست پانسمان	37
عدد	1		1- رسیور بزرگ	38
عدد	1		2- گلی پات	39
عدد	1		3- پنست	40
عدد	2		4- پنس	41
عدد	1		5- قیچی نخ	42
عدد	2		6- شان 50 سانتی‌متر در 50 سانتی‌متر	43
مقدار کافی			گاز استریل	44
بسته	4		پنبه	45
بسته	2		9- سوآپ	46

لیست تجهیزات کارگاه کاربرد و نگهداری لوازم خانگی رشته مدیریت خانواده

ردیف	نوع وسیله	تعداد	قطعات یدکی	لوازم جانبی
1	یخچال	1	ترموستات	طبقات مختلف جداگانه
2	فریزر	1	ترموستات	طبقات متحرک داخل
3	ماشین لباسشویی نیمه اتوماتیک	2	ترموستات - تایمر	لوله، شیر آب، شیلنگ
4	ماشین لباسشویی اتوماتیک	1	تایمر - هیدرواستات - درام اضافی	لوله، شیر آب، شیلنگ
5	کولر آبی	2	شناور - پمپ آب	پوشال
6	کولر گازی	1	-	-
7	چراغ گاز	2	گاز خوراک پزی پنج شعله با فر	ترموکوپل - شیرآلات
8	چرخ گوشت	2	-	-
9	اتو برقی	3	بخار - خشک	ترموستات
10	آسیاب و مخلوط کن	2	-	-
11	سشوار	2	سری شانه مختلف - گیره مو	-
12	سماور برقی	2	المنت 1000w - ترموستات	فوری چینی
13	پلوپز برقی	2	شش نفره - 12 نفره	ترموستات
14	بخاری برقی	2	-	ترموستات
15	پنکه برقی	3	سقفی - ایستاده - رومیزی	-
16	آب گرمکن برقی	1	-	-
17	آبمیوه گیری	2	-	-
18	جاروبرقی	2	کیسه دار - بدون کیسه	تایمر زمان دور حافظه دار

لیست تجهیزات رشته مدیریت خانواده – کارگاه 15 نفره (کارگاه تدارک و تهیه غذا)

ردیف	نام ابزار	مشخصات فنی	تعداد
1	گاز پنج شعله فردار بزرگ		3 دستگاه
2	همه کاره کامل (آب میوه گیری - مخلوط کن - آسیاب)		2 دستگاه
3	کارد اره ای برقی		1 دستگاه
4	ترازوی حساس الکترونیکی	حساسیت گرمی تا 3 یا کیلو	1 دستگاه
5	سری کامل لیوان در اندازه های مختلف		3 سری
6	فریزر متوسط	پارس	1 دستگاه
7	سری پیرکس نسوط در اندازه های مختلف (مستطیل و گرد و درب دار)		3 سری
8	سری کارد آشپزخانه		3 سری
9	قالب کیک اسفنجی همراه با خامه ریز قیفی		3 سری
10	پلوپز برقی متوسط	ناسیونال	1 دستگاه
11	سری کامل ظروف تفلون (7 پارچه)	تفال	3 سری
12	سری کامل قابلمه استیل		3 سری
13	سری (کفگیر و ملاقه و پوست کن) آشپزخانه		3 سری
14	حرارت سنج گوشت		3 عدد
15	وسایل مورد نیاز آشپزخانه: صافی - کاسه - لگن - سینی (همگی استیل)		3 سری
16	ماشین نایلون برای بسته بندی		1 دستگاه
17	صندلی غذاخوری پلاستیکی		18 عدد
18	میز غذاخوری تاشو (6 نفره)		3 عدد
19	یخچال فریزر	پارس	1 دستگاه
20	سرویس چینی (6 نفره) کامل		3 سری
21	سرویس کامل قاشق و چنگال 6 نفره		3 سری
22	ترازوی آشپزخانه		3 دستگاه

منابع و مآخذ برای مطالعه

مقاله	ردیف	کتاب / نشریه	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف خارجی (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	ردیف	مترجم / عنوان / محل انتشار	ردیف
نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر						
			1. Winifred Aldrich: London 199. Metric Pattern Cutting for mens wear and women			
			2. G-EMSY :: industry Sewing machine famase products.			
			3. Metric - Pattern Cutting for children "Winifred Aldrich"			
				۴	بخش پارچه شناسی از کتاب کد ۲۱۹/۲ چاپ : آموزش و پرورش	
				۵	راهنمای چرخ خیاطی و آلتومه : نویسنده : کمیته ایالتومه و آلتومه	
				۶	راهنمای چرخ خیاطی کاپچران (فالف)	
				۷	خیاطی جامع : نسرين روزگار چاپ : آموزش و پرورش	

منظور آخرین محصول تولید ، اصلاح شده دفتر می باشد.

[illegible]

منظور آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.

95

سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

فرم ج - کاربست یافته های علمی - پژوهشی در تولیدات سازمان

تاریخ تکمیل فرم: تاریخ تکمیل فرم: کتاب جدید یا اصلاح: کتاب خانواده در اسلام

ناشر: اداره کل چاپ و توزیع گروه برنامه ریزی / تولید: تاریخ تکمیل فرم: سال انتشار: ۱۳۸۳

جدید و یا اصلاحات بر اساس کدام منابع انجام شده است؟

موضوع پژوهش

ردیف	مقاله	کتاب / نشریه		ردیف	گزارش پژوهش	
		نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / محل انتشار	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف خارجی (در صورتی که ترجمه است) / ناشر		ردیف	مجله / سال / عنوان / محل انتشار
	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر		نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف خارجی (در صورتی که ترجمه است) / ناشر		۱	قرآن مجید
					۲	نهج البلاغه
					۳	درج و گهر
					۴	خانواده و مقاصد آن در اسلام
					۵	مکتب فاطمه
					۶	شناخت محمد تقی جعفری
					۷	مفردات القرآن (راغب اصفهانی)
					۸	فروع کافی
					۹	گفتار فلسفی - کودک
					۱۰	مکارم الاخلاق
					۱۱	بحار الانوار
					۱۲	روضه المتقین
					۱۳	جواهر الکلام
					۱۴	وسائل الشیعه
					۱۵	جامع الاخبار
					۱۶	عروه الوثقی
					۱۷	شرح من لا یحضره الفقیه
					۱۸	نظام حیات خانواده در اسلام
					۱۹	تفسیر مجمع البیان
					۲۰	سفینه البحار
					۲۱	نظام حقوقی زن در اسلام - شهید مطهری

آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.

تذکره:

نام و نام خانوادگی:

۹۳

سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

فرم ج - کاربست یافته های علمی - پژوهشی در تولیدات سازمان

عنوان تولید جدید یا اصلاح:
دفتر: برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کار دانش

تاریخ تکمیل فرم:

تولید جدید و یا اصلاحات براساس کدام منابع انجام شده است؟
ناشر: اداره کل چاپ و توزیع گروه برنامه ریزی / تولید:
سال انتشار: ۱۳۸۳

ردیف	ردیف	مجله / سال / عنوان / محل انتشار	ردیف	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف خارجی (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	ردیف	مقاله
۲۲	۲۲	نظریه مالتوس - و اندیشه مسیحیت کاتولیک	۲۲	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف خارجی (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	۲۲	مقاله
۲۳	۲۳	کنز العمال	۲۳		۲۳	
۲۴	۲۴	غور الحکم	۲۴		۲۴	
۲۵	۲۵	رساله های عملیه	۲۵		۲۵	
۲۶	۲۶	محمد خاتم پیامبران - مقاله شهید باهنر	۲۶		۲۶	
۲۷	۲۷	مستدرک الوسائل	۲۷		۲۷	
۲۸	۲۸	تتمه المنتهی	۲۸		۲۸	
۲۹	۲۹	قرب الانساد	۲۹		۲۹	
۳۰	۳۰	منهاج الصالحین	۳۰		۳۰	
۳۱	۳۱	روان شناسی اجتماعی اتو کلاسیس برگ - ترجمه دکتر کاردان محسن امینی	۳۱		۳۱	
۳۲	۳۲	الزهرا - تالیف علامه محسن امینی	۳۲		۳۲	
۳۳	۳۳	الزهرا - الرحمانی المهدائی	۳۳		۳۳	
۳۴	۳۴	فروع البیت	۳۴		۳۴	
۳۵	۳۵	مفاتیح الجنان	۳۵		۳۵	
۳۶	۳۶	امیدهای نو - برتراند راسل	۳۶		۳۶	
۳۷	۳۷	طوفاناران آگزیستانسیالیسم - ژان پل سارتر	۳۷		۳۷	
۳۸	۳۸	کار و کارگر در اسلام	۳۸		۳۸	
۳۹	۳۹	قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران	۳۹		۳۹	
۴۰	۴۰	صحیح مسلم	۴۰		۴۰	
۴۱	۴۱	الوضه البهیة	۴۱		۴۱	
۴۲	۴۲	روابط اجتماعی در اسلام - علامه طباطبائی	۴۲		۴۲	
۴۳	۴۳	تحف العقول	۴۳		۴۳	

را آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.

نام و نام خانوادگی:

۹۴

کننده:

سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

فرم ج - کارست یافته های علمی - پژوهشی در تولیدات سازمان

عنوان تولید جدید یا اصلاح:

دفتر: برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کار دانش

تاریخ تکمیل فرم: سال انتشار: ۱۳۸۳ ناشر: اداره کل چاپ و توزیع گروه برنامه ریزی / تولید: کمیسیون تخصصی رشته تالیفات

تولید جدید و یا اصلاحات براساس کدام منابع انجام شده است؟

ردیف	مقاله	ردیف	کتاب / نشریه	ردیف	گزارش پژوهش	ردیف	مجله / سال / عنوان / محل انتشار
نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	ردیف	کتاب / نشریه	ردیف	گزارش پژوهش	ردیف	مجله / سال / عنوان / محل انتشار
۴۰	کودک - گفتار فلسفی - تألیف محمد تقی فلسفی - هیئت نشر معارف اسلامی - تهران - ۱۳۴۸	۴۰	کودک - گفتار فلسفی - تألیف محمد تقی فلسفی - هیئت نشر معارف اسلامی - تهران - ۱۳۴۸	۴۰	کودک - گفتار فلسفی - تألیف محمد تقی فلسفی - هیئت نشر معارف اسلامی - تهران - ۱۳۴۸	۴۰	کودک - گفتار فلسفی - تألیف محمد تقی فلسفی - هیئت نشر معارف اسلامی - تهران - ۱۳۴۸
۴۱	گامی در مسیر تربیت اسلامی - مطلوبی - نشر کوکب - تهران - ۱۳۶۲	۴۱	گامی در مسیر تربیت اسلامی - مطلوبی - نشر کوکب - تهران - ۱۳۶۲	۴۱	گامی در مسیر تربیت اسلامی - مطلوبی - نشر کوکب - تهران - ۱۳۶۲	۴۱	گامی در مسیر تربیت اسلامی - مطلوبی - نشر کوکب - تهران - ۱۳۶۲
۴۲	مقدمه ابن خلدون - عبدالرحمن بن خلدون - ترجمه گنابادی - انتشارات علمی و فرهنگی - تهران - ۱۳۶۹	۴۲	مقدمه ابن خلدون - عبدالرحمن بن خلدون - ترجمه گنابادی - انتشارات علمی و فرهنگی - تهران - ۱۳۶۹	۴۲	مقدمه ابن خلدون - عبدالرحمن بن خلدون - ترجمه گنابادی - انتشارات علمی و فرهنگی - تهران - ۱۳۶۹	۴۲	مقدمه ابن خلدون - عبدالرحمن بن خلدون - ترجمه گنابادی - انتشارات علمی و فرهنگی - تهران - ۱۳۶۹
۴۳	موربان بزرگ - زان شاتو - ترجمه شکوهی - انتشارات دانشگاه تهران - ۱۳۵۵	۴۳	موربان بزرگ - زان شاتو - ترجمه شکوهی - انتشارات دانشگاه تهران - ۱۳۵۵	۴۳	موربان بزرگ - زان شاتو - ترجمه شکوهی - انتشارات دانشگاه تهران - ۱۳۵۵	۴۳	موربان بزرگ - زان شاتو - ترجمه شکوهی - انتشارات دانشگاه تهران - ۱۳۵۵
۴۴	مجموعه البیضاء - ملامحسن فیض کاشانی - (۸ جلدی) - مکتب الصدوق - تهران - ۱۳۴۲	۴۴	مجموعه البیضاء - ملامحسن فیض کاشانی - (۸ جلدی) - مکتب الصدوق - تهران - ۱۳۴۲	۴۴	مجموعه البیضاء - ملامحسن فیض کاشانی - (۸ جلدی) - مکتب الصدوق - تهران - ۱۳۴۲	۴۴	مجموعه البیضاء - ملامحسن فیض کاشانی - (۸ جلدی) - مکتب الصدوق - تهران - ۱۳۴۲
۴۵	مکارم الاخلاق شیخ طبرسی - دارالکتب الاسلامیه - تهران - ۱۳۷۶ هجری	۴۵	مکارم الاخلاق شیخ طبرسی - دارالکتب الاسلامیه - تهران - ۱۳۷۶ هجری	۴۵	مکارم الاخلاق شیخ طبرسی - دارالکتب الاسلامیه - تهران - ۱۳۷۶ هجری	۴۵	مکارم الاخلاق شیخ طبرسی - دارالکتب الاسلامیه - تهران - ۱۳۷۶ هجری
۴۶	مستدرک الوسائل - تألیف نوری - موسسه آل البیت - بیروت ۱۴۰۸ هجری	۴۶	مستدرک الوسائل - تألیف نوری - موسسه آل البیت - بیروت ۱۴۰۸ هجری	۴۶	مستدرک الوسائل - تألیف نوری - موسسه آل البیت - بیروت ۱۴۰۸ هجری	۴۶	مستدرک الوسائل - تألیف نوری - موسسه آل البیت - بیروت ۱۴۰۸ هجری
۴۷	مصباح المنیر - احمد ابن محمد - مصر - مکتب محمد علی صبیح و اولاده - ۱۳۴۷ هجری	۴۷	مصباح المنیر - احمد ابن محمد - مصر - مکتب محمد علی صبیح و اولاده - ۱۳۴۷ هجری	۴۷	مصباح المنیر - احمد ابن محمد - مصر - مکتب محمد علی صبیح و اولاده - ۱۳۴۷ هجری	۴۷	مصباح المنیر - احمد ابن محمد - مصر - مکتب محمد علی صبیح و اولاده - ۱۳۴۷ هجری
۴۸	نهج الفصاحه - گردآوری پابنده - (سخن محمد ص) - انتشارات جاویدان - تهران - ۱۳۶۹	۴۸	نهج الفصاحه - گردآوری پابنده - (سخن محمد ص) - انتشارات جاویدان - تهران - ۱۳۶۹	۴۸	نهج الفصاحه - گردآوری پابنده - (سخن محمد ص) - انتشارات جاویدان - تهران - ۱۳۶۹	۴۸	نهج الفصاحه - گردآوری پابنده - (سخن محمد ص) - انتشارات جاویدان - تهران - ۱۳۶۹
۴۹	نهج البلاغه - سید رضی (سخن علی ع) - ترجمه فیض الاسلام - تهران - ۱۳۶۵ هجری قمری	۴۹	نهج البلاغه - سید رضی (سخن علی ع) - ترجمه فیض الاسلام - تهران - ۱۳۶۵ هجری قمری	۴۹	نهج البلاغه - سید رضی (سخن علی ع) - ترجمه فیض الاسلام - تهران - ۱۳۶۵ هجری قمری	۴۹	نهج البلاغه - سید رضی (سخن علی ع) - ترجمه فیض الاسلام - تهران - ۱۳۶۵ هجری قمری
۵۰	نثر طوبی - ابوالحسن شعرانی - کتابفروشی اسلامیه - تهران - ۱۳۹۸ هجری قمری	۵۰	نثر طوبی - ابوالحسن شعرانی - کتابفروشی اسلامیه - تهران - ۱۳۹۸ هجری قمری	۵۰	نثر طوبی - ابوالحسن شعرانی - کتابفروشی اسلامیه - تهران - ۱۳۹۸ هجری قمری	۵۰	نثر طوبی - ابوالحسن شعرانی - کتابفروشی اسلامیه - تهران - ۱۳۹۸ هجری قمری
۵۱	وسائل الشیعه - حر عاملی - ۲۰ جلدی دار احیاء التراث العربی بیروت - بدون تاریخ	۵۱	وسائل الشیعه - حر عاملی - ۲۰ جلدی دار احیاء التراث العربی بیروت - بدون تاریخ	۵۱	وسائل الشیعه - حر عاملی - ۲۰ جلدی دار احیاء التراث العربی بیروت - بدون تاریخ	۵۱	وسائل الشیعه - حر عاملی - ۲۰ جلدی دار احیاء التراث العربی بیروت - بدون تاریخ

لور آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی
فرم ج - کاربست یافته های علمی - پژوهشی در تولیدات سازمان

واریان تولید جدید یا اصلاح: کتاب تعلیم و تربیت اسلامی	تاریخ تکمیل فرم:
موضوع: برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کار دانش	سال انتشار: ۱۳۸۳
نویسنده: نام خانوادگی: ...	ناشر: اداره کل چاپ و توزیع
پسوند جدید و یا اصلاحات براساس کدام منابع انجام شده است؟	گروه برنامه ریزی / تولید: ...

مقاله	ردیف	کتاب / نشریه	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف خارجی (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	ردیف	عنوان / محل انتشار	مجموعی / سال / عنوان / محل انتشار
اخلاق ناصری - خواجه نصیر الدین طوسی - انتشارات جاویدان - تهران - ۱۳۶۴	۱	اخلاق ناصری - خواجه نصیر الدین طوسی - انتشارات جاویدان - تهران - ۱۳۶۴	۱	اخلاق ناصری - خواجه نصیر الدین طوسی - انتشارات جاویدان - تهران - ۱۳۶۴	۱	اخلاق ناصری - خواجه نصیر الدین طوسی - انتشارات جاویدان - تهران - ۱۳۶۴
اخلاق در قرآن - طبیبی شبستری - تهران - انتشارات نوید - ۱۳۶۲	۲	اخلاق در قرآن - طبیبی شبستری - تهران - انتشارات نوید - ۱۳۶۲	۲	اخلاق در قرآن - طبیبی شبستری - تهران - انتشارات نوید - ۱۳۶۲	۲	اخلاق در قرآن - طبیبی شبستری - تهران - انتشارات نوید - ۱۳۶۲
آداب تعلیم و تعلم در اسلام - ترجمه منیه المبرید - شهید ثانی - نگارش دکتر حاجتی - دفتر نشر فرهنگ اسلامی - ۱۳۵۹	۳	آداب تعلیم و تعلم در اسلام - ترجمه منیه المبرید - شهید ثانی - نگارش دکتر حاجتی - دفتر نشر فرهنگ اسلامی - ۱۳۵۹	۳	آداب تعلیم و تعلم در اسلام - ترجمه منیه المبرید - شهید ثانی - نگارش دکتر حاجتی - دفتر نشر فرهنگ اسلامی - ۱۳۵۹	۳	آداب تعلیم و تعلم در اسلام - ترجمه منیه المبرید - شهید ثانی - نگارش دکتر حاجتی - دفتر نشر فرهنگ اسلامی - ۱۳۵۹
اقتصاد ما - باقر صدر - ترجمه موسوی - انتشارات برهان - تهران - ۱۳۵۰	۴	اقتصاد ما - باقر صدر - ترجمه موسوی - انتشارات برهان - تهران - ۱۳۵۰	۴	اقتصاد ما - باقر صدر - ترجمه موسوی - انتشارات برهان - تهران - ۱۳۵۰	۴	اقتصاد ما - باقر صدر - ترجمه موسوی - انتشارات برهان - تهران - ۱۳۵۰
اصول روان شناسی - مان - ترجمه دکتر ساعتچی - امیر کبیر - ۱۳۵۲ (دو جلدی)	۵	اصول روان شناسی - مان - ترجمه دکتر ساعتچی - امیر کبیر - ۱۳۵۲ (دو جلدی)	۵	اصول روان شناسی - مان - ترجمه دکتر ساعتچی - امیر کبیر - ۱۳۵۲ (دو جلدی)	۵	اصول روان شناسی - مان - ترجمه دکتر ساعتچی - امیر کبیر - ۱۳۵۲ (دو جلدی)
اندیشه اسلامی در قرآن - علی قانیه - تهران - دفتر نشر فرهنگ اسلامی - ۱۳۵۵	۶	اندیشه اسلامی در قرآن - علی قانیه - تهران - دفتر نشر فرهنگ اسلامی - ۱۳۵۵	۶	اندیشه اسلامی در قرآن - علی قانیه - تهران - دفتر نشر فرهنگ اسلامی - ۱۳۵۵	۶	اندیشه اسلامی در قرآن - علی قانیه - تهران - دفتر نشر فرهنگ اسلامی - ۱۳۵۵
الانوار البهیة - شهید اول - چاپ سنگی - تهران - بدون تاریخ	۷	الانوار البهیة - شهید اول - چاپ سنگی - تهران - بدون تاریخ	۷	الانوار البهیة - شهید اول - چاپ سنگی - تهران - بدون تاریخ	۷	الانوار البهیة - شهید اول - چاپ سنگی - تهران - بدون تاریخ
اسلام آیین فطرت - سید قطب - ترجمه میر باقری - دارالکتب الاسلامیه - آخوندی - تهران - ۱۳۴۹	۸	اسلام آیین فطرت - سید قطب - ترجمه میر باقری - دارالکتب الاسلامیه - آخوندی - تهران - ۱۳۴۹	۸	اسلام آیین فطرت - سید قطب - ترجمه میر باقری - دارالکتب الاسلامیه - آخوندی - تهران - ۱۳۴۹	۸	اسلام آیین فطرت - سید قطب - ترجمه میر باقری - دارالکتب الاسلامیه - آخوندی - تهران - ۱۳۴۹
انسان و جهان - حسین نوری - انتشارات برهان - تهران ۱۳۶۶	۹	انسان و جهان - حسین نوری - انتشارات برهان - تهران ۱۳۶۶	۹	انسان و جهان - حسین نوری - انتشارات برهان - تهران ۱۳۶۶	۹	انسان و جهان - حسین نوری - انتشارات برهان - تهران ۱۳۶۶
انسان در قرآن - مرتضی مطهری - قم - انتشارات ملامصدرا - ۱۳۶۸	۱۰	انسان در قرآن - مرتضی مطهری - قم - انتشارات ملامصدرا - ۱۳۶۸	۱۰	انسان در قرآن - مرتضی مطهری - قم - انتشارات ملامصدرا - ۱۳۶۸	۱۰	انسان در قرآن - مرتضی مطهری - قم - انتشارات ملامصدرا - ۱۳۶۸
اسلام و مدرنیسم - علی قانمی - انتشارات رشاد - قم ۱۳۵۸	۱۱	اسلام و مدرنیسم - علی قانمی - انتشارات رشاد - قم ۱۳۵۸	۱۱	اسلام و مدرنیسم - علی قانمی - انتشارات رشاد - قم ۱۳۵۸	۱۱	اسلام و مدرنیسم - علی قانمی - انتشارات رشاد - قم ۱۳۵۸
بحار الانوار علامه مجلسی - موسسه الوفاء - بیروت - ۱۴۰۳ هـ	۱۲	بحار الانوار علامه مجلسی - موسسه الوفاء - بیروت - ۱۴۰۳ هـ	۱۲	بحار الانوار علامه مجلسی - موسسه الوفاء - بیروت - ۱۴۰۳ هـ	۱۲	بحار الانوار علامه مجلسی - موسسه الوفاء - بیروت - ۱۴۰۳ هـ
بیسست گفتار - شهید مطهری - انتشارات صدرا - قم - ۱۳۵۸	۱۳	بیسست گفتار - شهید مطهری - انتشارات صدرا - قم - ۱۳۵۸	۱۳	بیسست گفتار - شهید مطهری - انتشارات صدرا - قم - ۱۳۵۸	۱۳	بیسست گفتار - شهید مطهری - انتشارات صدرا - قم - ۱۳۵۸
تفسیر المیزان - علامه محمد حسین طباطبائی - ترجمه دانشمندان مختلف - ۴۰ جلدی - کتابفروشی محمدی - تهران ۱۳۴۰ و بعد	۱۴	تفسیر المیزان - علامه محمد حسین طباطبائی - ترجمه دانشمندان مختلف - ۴۰ جلدی - کتابفروشی محمدی - تهران ۱۳۴۰ و بعد	۱۴	تفسیر المیزان - علامه محمد حسین طباطبائی - ترجمه دانشمندان مختلف - ۴۰ جلدی - کتابفروشی محمدی - تهران ۱۳۴۰ و بعد	۱۴	تفسیر المیزان - علامه محمد حسین طباطبائی - ترجمه دانشمندان مختلف - ۴۰ جلدی - کتابفروشی محمدی - تهران ۱۳۴۰ و بعد
تعلیم و تربیت در اسلام - مرتضی مطهری - انتشارات الزهراء - تهران ۱۳۶۲	۱۵	تعلیم و تربیت در اسلام - مرتضی مطهری - انتشارات الزهراء - تهران ۱۳۶۲	۱۵	تعلیم و تربیت در اسلام - مرتضی مطهری - انتشارات الزهراء - تهران ۱۳۶۲	۱۵	تعلیم و تربیت در اسلام - مرتضی مطهری - انتشارات الزهراء - تهران ۱۳۶۲
تحف العقول - حسین بن شعبه الحرانی - انتشارات اسلامیة - تهران - چاپ سوم ۱۳۶۶	۱۶	تحف العقول - حسین بن شعبه الحرانی - انتشارات اسلامیة - تهران - چاپ سوم ۱۳۶۶	۱۶	تحف العقول - حسین بن شعبه الحرانی - انتشارات اسلامیة - تهران - چاپ سوم ۱۳۶۶	۱۶	تحف العقول - حسین بن شعبه الحرانی - انتشارات اسلامیة - تهران - چاپ سوم ۱۳۶۶
تضاهای درونی ما - کارن هورنای - ترجمه مصفا - انتشارات بهجت - تهران ۱۳۶۱	۱۷	تضاهای درونی ما - کارن هورنای - ترجمه مصفا - انتشارات بهجت - تهران ۱۳۶۱	۱۷	تضاهای درونی ما - کارن هورنای - ترجمه مصفا - انتشارات بهجت - تهران ۱۳۶۱	۱۷	تضاهای درونی ما - کارن هورنای - ترجمه مصفا - انتشارات بهجت - تهران ۱۳۶۱
تعلیم و تربیت - امانوئل کانت - ترجمه شکوهی - انتشارات دانشگاه تهران ۱۳۶۳	۱۸	تعلیم و تربیت - امانوئل کانت - ترجمه شکوهی - انتشارات دانشگاه تهران ۱۳۶۳	۱۸	تعلیم و تربیت - امانوئل کانت - ترجمه شکوهی - انتشارات دانشگاه تهران ۱۳۶۳	۱۸	تعلیم و تربیت - امانوئل کانت - ترجمه شکوهی - انتشارات دانشگاه تهران ۱۳۶۳
در مکتب مهتر شهیدان - علی قانمی - انتشارات امیری - تهران - ۱۳۵۷	۱۹	در مکتب مهتر شهیدان - علی قانمی - انتشارات امیری - تهران - ۱۳۵۷	۱۹	در مکتب مهتر شهیدان - علی قانمی - انتشارات امیری - تهران - ۱۳۵۷	۱۹	در مکتب مهتر شهیدان - علی قانمی - انتشارات امیری - تهران - ۱۳۵۷

در آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.
نام و نام خانوادگی: ...

سمت: ...

امضاء: ...

۸۹

سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

فرم ج - کاربست یافته های علمی - پژوهشی در تولیدات سازمان

موان تولید جدید یا اصلاح:	تاریخ تکمیل فرم:
فتر : برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کار دانش	سال انتشار: ۱۳۸۳
ولید جدید و یا اصلاحات بر اساس کدام منابع انجام شده است؟	ناشر: اداره کل چاپ و توزیع گروه برنامه ریزی / تولید : کمیسیون تخصصی رشته نمایش

ردیف	تولید پژوهش	ردیف	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف خارجی (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	ردیف	مقاله
مجموعی / سال / عنوان / محل انتشار			کتاب / نشریه		نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف خارجی (در صورتی که ترجمه است) / ناشر
۲۰	در مکتب پیشوای ساجدان - علی قانمی - انتشارات امیری - تهران - ۱۳۷۶				
۲۱	در مکتب عالم آل محمد - علی قانمی - انتشارات امیری - تهران - ۱۳۷۸				
۲۲	روانشناسی تربیتی - علی شریعتمداری - انتشارات امیر کبیر - تهران - ۱۳۶۶				
۲۳	روح اسلام - امیر علی - ترجمه رزاقی - آستان قدس - ۱۳۶۶				
۲۴	روش تربیتی اسلام - محمد قطب - ترجمه جعفری - شرکت انتشار - ۱۳۵۳				
۲۵	زندگانی محمد (ص) - رسولی محلاتی - دفتر نشر فرهنگ اسلامی - تهران - ۱۳۷۴				
۲۶	زمینه جامعه شناسی - آگ برن و نیم کوف - ترجمه آریان پور - انتشارات دهخدا - تهران ۱۳۵۳				
۲۷	سیره النبی (ص) - علامه طباطبائی - انتشارات دارالعلم - قم - ۱۳۵۸				
۲۸	سفینه البحار - شیخ عباس قمی - انتشارات کتابخانه سنائی - قم - بدون تاریخ				
۲۹	شناخت اسلام - شهید بهشتی - شهید باهنر - علی گلزاده - دفتر نشر فرهنگ اسلامی - تهران - ۱۳۵۸				
۳۰	صحاح اللغة - علامه جوهری - دار الحضاره العربیه - بیروت ۱۹۷۴				
۳۱	علم اخلاق اسلامی - ترجمه جامع السعادات - دکتر مجتبی - انتشارات حکمت تهران - ۱۳۶۶				
۳۲	علمی بودن مارکسیسم - یازگان - انتشارات بعثت تهران - بدون تاریخ				
۳۳	غیرالحکم و در الکلم - از علی (ع) - گردآوری آمی - ترجمه انصاری - قم - ۱۳۴۰				
۳۴	فلسفه آموزش و پرورش - نقیب زاده - نشر طهوری - تهران - ۱۳۵۸				
۳۵	فرهنگ معین - دکتر محمد معین - انتشارات امیر کبیر - تهران - ۱۳۶۰				
۳۶	فروید زیگموند - ترجمه هاشم رضی - تهران - انتشارات دهخدا - ۱۳۵۳				
۳۷	فلسفه علوم اجتماعی - آلن رابن - ترجمه سروش - انتشارات علمی و فرهنگی - ۱۳۶۷				
۳۸	قرآن مجید				
۳۹	الکافی فروغ - تألیف شیخ کلینی - دارالکتب الاسلامیه - تهران - ۱۳۶۲				

نظیر آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.
نام و نام خانوادگی:

سمت:

۹۰

امضاء:

نام و نام خانوادگی: _____
مید کننده: _____
نظر آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.

٩٠

امضاء:

سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی
فرم ج - کاربست یافته های علمی - پژوهشی در تولیدات سازمان

عنوان تولید جدید یا اصلاح: تاریخ تکمیل فرم: دفتر: برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کار دانش سال انتشار: ۱۳۸۳ ناشر: اداره کل چاپ و توزیع گروه برنامه ریزی / تولید: تولید جدید و یا اصلاحات بر اساس کدام منابع انجام شده است؟

ردیف	مقاله	ردیف	کتاب / نشریه	ردیف	مزارش پژوهش	ردیف	مجله / سال / عنوان / محل انتشار
نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر
۱۵	زندی، پ. و خوش نیت، ح. نگهداری مواد غذایی در یخچال، انتشارات انستیتو تحقیقات علوم و تغذیه ای و صنایع غذایی کشور تهران ۱۳۷۸.	۱۵	زندی، پ. و خوش نیت، ح. نگهداری مواد غذایی در یخچال، انتشارات انستیتو تحقیقات علوم و تغذیه ای و صنایع غذایی کشور تهران ۱۳۷۸.	۱۵	زندی، پ. و خوش نیت، ح. نگهداری مواد غذایی در یخچال، انتشارات انستیتو تحقیقات علوم و تغذیه ای و صنایع غذایی کشور تهران ۱۳۷۸.	۱۵	زندی، پ. و خوش نیت، ح. نگهداری مواد غذایی در یخچال، انتشارات انستیتو تحقیقات علوم و تغذیه ای و صنایع غذایی کشور تهران ۱۳۷۸.
۱۶	سرکیسیان، ن. و دیگران، جدول ترکیبات مواد غذایی ایران (جلد اول) مواد غذایی خام، انتشارات انستیتو علوم تغذیه و صنایع غذایی ایران ۱۳۵۸.	۱۶	سرکیسیان، ن. و دیگران، جدول ترکیبات مواد غذایی ایران (جلد اول) مواد غذایی خام، انتشارات انستیتو علوم تغذیه و صنایع غذایی ایران ۱۳۵۸.	۱۶	سرکیسیان، ن. و دیگران، جدول ترکیبات مواد غذایی ایران (جلد اول) مواد غذایی خام، انتشارات انستیتو علوم تغذیه و صنایع غذایی ایران ۱۳۵۸.	۱۶	سرکیسیان، ن. و دیگران، جدول ترکیبات مواد غذایی ایران (جلد اول) مواد غذایی خام، انتشارات انستیتو علوم تغذیه و صنایع غذایی ایران ۱۳۵۸.
۱۷	شاهدی، م. و کدیور، م. / ترجمه، اصول تبدیل و نگهداری میوه ها و سبزیها؟ چاپ اول، انتشارات دانشگاه شهرکرد ۱۳۷۴.	۱۷	شاهدی، م. و کدیور، م. / ترجمه، اصول تبدیل و نگهداری میوه ها و سبزیها؟ چاپ اول، انتشارات دانشگاه شهرکرد ۱۳۷۴.	۱۷	شاهدی، م. و کدیور، م. / ترجمه، اصول تبدیل و نگهداری میوه ها و سبزیها؟ چاپ اول، انتشارات دانشگاه شهرکرد ۱۳۷۴.	۱۷	شاهدی، م. و کدیور، م. / ترجمه، اصول تبدیل و نگهداری میوه ها و سبزیها؟ چاپ اول، انتشارات دانشگاه شهرکرد ۱۳۷۴.
۱۸	فلاحی، م.، علم گوشت (جلد اول) چاپ اول انتشارات بار ناوا ۱۳۷۴.	۱۸	فلاحی، م.، علم گوشت (جلد اول) چاپ اول انتشارات بار ناوا ۱۳۷۴.	۱۸	فلاحی، م.، علم گوشت (جلد اول) چاپ اول انتشارات بار ناوا ۱۳۷۴.	۱۸	فلاحی، م.، علم گوشت (جلد اول) چاپ اول انتشارات بار ناوا ۱۳۷۴.
۱۹	فلاحی، م.، کمپوت سازی در منزل برای همه، چاپ اول انتشارات بار ناوا ۱۳۷۳.	۱۹	فلاحی، م.، کمپوت سازی در منزل برای همه، چاپ اول انتشارات بار ناوا ۱۳۷۳.	۱۹	فلاحی، م.، کمپوت سازی در منزل برای همه، چاپ اول انتشارات بار ناوا ۱۳۷۳.	۱۹	فلاحی، م.، کمپوت سازی در منزل برای همه، چاپ اول انتشارات بار ناوا ۱۳۷۳.
۲۰	فلاحی، م. / ترجمه علم مواد غذایی (جلد اول و ۲) انتشارات کشت و صنعت چین چین ۱۳۷۰.	۲۰	فلاحی، م. / ترجمه علم مواد غذایی (جلد اول و ۲) انتشارات کشت و صنعت چین چین ۱۳۷۰.	۲۰	فلاحی، م. / ترجمه علم مواد غذایی (جلد اول و ۲) انتشارات کشت و صنعت چین چین ۱۳۷۰.	۲۰	فلاحی، م. / ترجمه علم مواد غذایی (جلد اول و ۲) انتشارات کشت و صنعت چین چین ۱۳۷۰.
۲۱	منتظمی، ر.، هنر آشپزی مجموعه غذاهای ایرانی و فرنگی چاپ اول انتشارات انستیتو تحقیقات علوم تغذیه ای و صنایع غذایی کشور تهران ۱۳۷۸.	۲۱	منتظمی، ر.، هنر آشپزی مجموعه غذاهای ایرانی و فرنگی چاپ اول انتشارات انستیتو تحقیقات علوم تغذیه ای و صنایع غذایی کشور تهران ۱۳۷۸.	۲۱	منتظمی، ر.، هنر آشپزی مجموعه غذاهای ایرانی و فرنگی چاپ اول انتشارات انستیتو تحقیقات علوم تغذیه ای و صنایع غذایی کشور تهران ۱۳۷۸.	۲۱	منتظمی، ر.، هنر آشپزی مجموعه غذاهای ایرانی و فرنگی چاپ اول انتشارات انستیتو تحقیقات علوم تغذیه ای و صنایع غذایی کشور تهران ۱۳۷۸.
۲۲	میر میران، پ. اصول تنظیم برنامه های غذایی، چاپ اول انتشارات انستیتو تحقیقات علوم تغذیه ای و صنایع غذایی کشور تهران ۱۳۷۸.	۲۲	میر میران، پ. اصول تنظیم برنامه های غذایی، چاپ اول انتشارات انستیتو تحقیقات علوم تغذیه ای و صنایع غذایی کشور تهران ۱۳۷۸.	۲۲	میر میران، پ. اصول تنظیم برنامه های غذایی، چاپ اول انتشارات انستیتو تحقیقات علوم تغذیه ای و صنایع غذایی کشور تهران ۱۳۷۸.	۲۲	میر میران، پ. اصول تنظیم برنامه های غذایی، چاپ اول انتشارات انستیتو تحقیقات علوم تغذیه ای و صنایع غذایی کشور تهران ۱۳۷۸.
۲۳	کشور تهران ۱۳۷۸.	۲۳	کشور تهران ۱۳۷۸.	۲۳	کشور تهران ۱۳۷۸.	۲۳	کشور تهران ۱۳۷۸.

منظور آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.
نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

۸

سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

فرم ج - کاربست یافته های علمی - پژوهشی در تولیدات سازمان

عنوان تولید جدید یا اصلاح: در باره های تاریخ تکمیل فرم:
 دفتر: برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کار دانش: سال انتشار: ۱۳۸۳
 تولید جدید و یا اصلاحات براساس کدام منابع انجام شده است؟

مقاله	ردیف	کتاب / نشریه	ردیف	مزارش پژوهش	ردیف
نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر		نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف خارجی (در صورتی که ترجمه است) / ناشر		مجله / سال / عنوان / محل انتشار	
مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر		1- Bryan F.L. (1992) <i>Applied Food Service Sanitation. A Certification Course book. Fourth Edition: John Wiley & Sons Inc. in.</i> 2. Conforti, F.D (1991) <i>Food Selection and Preparation.</i> 3. Marshall, D (1995) <i>Food choice and the consumer.</i> 4. Mc Williams, M. (1993) <i>Fundamentals of meal management.</i> 5. Mc Williams, M. (1969) <i>Food Fundamentals.</i> 6. Joan K. Loken, CFE (1994) <i>the HACCP Food safety manual.</i>			
		۷. م و دیگران، ایمنی غذا، میکرو اور گانیسم های مولد بیماری های غذایی، چاپ اول، صنایع غذایی تورنگ تهران ۱۳۷۸. ۸. امین پور، آ. و دیگران، دانش و روش نگهداری خوراکیها، چاپ اول، انتشارات به آفرین تهران ۱۳۷۸. ۹. امیدوار، ن و دیگران، گزارش تحلیل وضعیت وضعیت موجود، طرح امنیت غذا و تغذیه کشور، مطالعات برنامه ریزی و اجرا، شاخه مطالعات فرهنگ و سواد تغذیه ای ۱۳۷۷. ۱۰. امیدوار، ن، بانیاری، م. / ترجمه، برنامه غذایی برای بیماران دیابتی: فهرست های جانمایی، چاپ اول، انتشارات انستیتو تحقیقات علوم تغذیه ای و صنایع غذایی کشور، تهران ۱۳۷۷. ۱۱. آیت الله مددی، شی، بزرگمهر، ب. رژیمهای غذایی درمانی، انتشارات مرکز نشر دانشگاهی ۱۳۶۸. ۱۲. پایان، ر، مقدمه ای بر تکنولوژی فراورده های غلات، چاپ اول، انتشارات نورپردازان ۱۳۷۷. ۱۳. رجب زاده، ن، تکنولوژی غلات (جلد اول)، انتشارات پژوهشکده غله و نان ایران ۱۳۵۷. ۱۴. رکنی، ن، د، علوم و صنایع گوشت، چاپ دهم، موسسه انتشارات و چاپ دانشگاه تهران ۱۳۷۷.			

منظور آخرین محصول تولید، اصلاح سده دفتر می باشد.
 نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

۸۷

سازمان پژوهش و برنامه آموزشی

فرم ج. کاربست یافته های علمی پژوهشی در تولیدات سازمان

لید جدید یا اصلاح: کتاب خیاطی، (۲)

امه ویزی و تألیف اموزش های فنیه و حرفه ای. کا. دانش.

بد و با اصلاحات و اساس کدام منابع انجام می‌گیرد؟

مقاله	ردیف	کتاب / نشریه	ردیف	گزارش پژوهش
نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر		نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف خارجی (در صورتی که ترجمه است) / ناشر		مجله / عنوان / سال / نشر
مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر		1. Metric-pattern Cutting 1980 2. Metric Pattern cutting for Menswear a window Aldrich (London, 1990)	۳	
		خطای جامع - نسوبین روزگار		

بن محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.

نام و نام خانوادگی :

:-elbiso!

سہیت :

99

سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی
فرم ج - کاربست یافته های علمی - پژوهشی در تولیدات سازمان

تولید جدید یا اصلاح: کتاب روان شناسی رشد
برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کار دانش
جدید و یا اصلاحات بر اساس کدام منابع انجام شده است؟

مقاله	رتب	کتاب / نشریه	رتب	مزارش پژوهش
نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / محل انتشار	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / محل انتشار	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / محل انتشار	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / محل انتشار	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / محل انتشار
مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر
		احمدی - حسن - بنی جمالی - شبکه السادات - روان شناسی رشد - تهران ۱۳۷۱ اکبر زاده - نسیرین - روان شناسی رشد و تحول - تهران ۱۳۷۵ سیف - سوسن - گدیور - پروین - لطف آبادی - حسین - کریمی نوری - رضا - روان شناسی رشد تهران ۱۳۷۳ مولی راسل - اسمارت روان شناسی رشد کودکان و نوجوانان - جلد اول و دوم - ترجمه سوسن سیف - تهران ۱۳۶۴ شعاری - علی اکبر - روان شناسی رشد - تهران ۱۳۶۳ گروه نویسندگان - روان شناسی رشد - ترجمه نورالدین رحمانیان - تهران ۱۳۶۴		

سبب : ۹۷

امضاء:

تیرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.
نام و نام خانوادگی:

سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

فرم ج - کارست یافته های علمی - پژوهشی در تولیدات سازمان

عنوان تولید جدید یا اصلاح: زیست شناسی
 دفتر: برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کار دانش
 تاریخ تکمیل فرم: ۱۳۸۳ سال انتشار: ۱۳۸۳
 نام: اداره کل چاپ و توزیع گروه برنامه ریزی / تولید: 

تولید جدید و یا اصلاحات بر اساس کدام منابع انجام شده است؟

ردیف	ردیف	کتاب / نشریه	کتاب / نشریه	مجله / سال / عنوان / محل انتشار	مجله / سال / عنوان / محل انتشار
ردیف	ردیف	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف خارجی (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف خارجی (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	ردیف	ردیف
۱	۱	چنین شناسی پزشکی لانگمن - مؤلف: سادارت - و - ترجمه: اعرابی - م - رئیس زاده - ف - ۱۳۷۶ - نشر طبیب.	چنین شناسی پزشکی لانگمن - مؤلف: سادارت - و - ترجمه: اعرابی - م - رئیس زاده - ف - ۱۳۷۶ - نشر طبیب.	۱	۱
۲	۲	ایمونولوژی - رویت - مؤلف: زرویت - ا - ترجمه: ملک گودرزی - ب ۱۳۵۷ - مرکز نشر اشارات	ایمونولوژی - رویت - مؤلف: زرویت - ا - ترجمه: ملک گودرزی - ب ۱۳۵۷ - مرکز نشر اشارات	۲	۲
۳	۳	ایمونولوژی سلولی و مولکولی - مؤلف: عباس - ا - ترجمه: غفوریان - ک - خسردور - ا - فروهر - ا - ۱۳۷۸ - نشر طبیب.	ایمونولوژی سلولی و مولکولی - مؤلف: عباس - ا - ترجمه: غفوریان - ک - خسردور - ا - فروهر - ا - ۱۳۷۸ - نشر طبیب.	۳	۳
۴	۴	فیزیولوژی - مؤلف: گایتون - ا - ترجمه: شادان - ف - ۱۳۷۰ - نشر چهر.	فیزیولوژی - مؤلف: گایتون - ا - ترجمه: شادان - ف - ۱۳۷۰ - نشر چهر.	۴	۴
۵	۵	بافت شناسی پایه - مؤلف: جان گوتیرا - ل - ک و همکاران - ترجمه: شارق - قهرمان - م - ریاضی اصفهانی - م - ۱۳۷۱ - نشر کتب دانشگاهی	بافت شناسی پایه - مؤلف: جان گوتیرا - ل - ک و همکاران - ترجمه: شارق - قهرمان - م - ریاضی اصفهانی - م - ۱۳۷۱ - نشر کتب دانشگاهی	۵	۵
		6- Perspective on Human Biology, Fox, S. I, Wm. C. Brown Publishers, 1991.	6- Perspective on Human Biology, Fox, S. I, Wm. C. Brown Publishers, 1991.		
		7- Principles of Physiology, Berne RM and Levy MN, Mosby Company, 1994.	7- Principles of Physiology, Berne RM and Levy MN, Mosby Company, 1994.		
		8- Biology, Sylvia SM, Wm. C. Brown Publishers, 1993.	8- Biology, Sylvia SM, Wm. C. Brown Publishers, 1993.		
		9- Biology of Animals, Hickman CP, Roberts LS, Hickman FM, Mosby Company, 1982.	9- Biology of Animals, Hickman CP, Roberts LS, Hickman FM, Mosby Company, 1982.		
		10- Medical Immunology, Stites DP, Terr AI, Parslow TG, Appelton and Lange, 1997.	10- Medical Immunology, Stites DP, Terr AI, Parslow TG, Appelton and Lange, 1997.		

منظور آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.
 نام و نام خانوادگی: 

سمت: 

امضاء: 

تأیید کننده:

سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

فرم ج - کاربست یافته های علمی - پژوهشی در تولیدات سازمان

توان تولید جدید یا اصلاح: کاربر دانش کاربری علمی تاریخ تکمیل فرم: ...
 نشر: برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کار دانش سال انتشار: ۱۳۸۳ ناشر: اداره کل چاپ و توزیع گروه برنامه ریزی / تولید: ...

لید جدید و یا اصلاحات براساس کدام منابع انجام شده است؟

ردیف	مقاله	ردیف	کتاب / نشریه	ردیف	گزارش پژوهشی
نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف یا مترجم (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف یا مترجم (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	ردیف	کتاب / نشریه	ردیف	گزارش پژوهشی
۱	کارگاه تعمیر وسایل خانگی (کتاب درسی رشته الکترونیک) کد ۴۷۱ - انتشارات وزارت آموزش و پرورش	۱	کارگاه تعمیر وسایل خانگی (کتاب درسی رشته الکترونیک) کد ۴۷۱ - انتشارات وزارت آموزش و پرورش	۱	کارگاه تعمیر وسایل خانگی (کتاب درسی رشته الکترونیک) کد ۴۷۱ - انتشارات وزارت آموزش و پرورش
۲	دفتر چه راهنمای محصولات آردل	۲	دفتر چه راهنمای محصولات آردل	۲	دفتر چه راهنمای محصولات آردل
۳	دفتر چه راهنمای محصولات آرج	۳	دفتر چه راهنمای محصولات آرج	۳	دفتر چه راهنمای محصولات آرج
۴	کتاب چه راهنمای استفاده از وسایل گاز سوز - توصیه های شرکت ملی گاز ایران	۴	کتاب چه راهنمای استفاده از وسایل گاز سوز - توصیه های شرکت ملی گاز ایران	۴	کتاب چه راهنمای استفاده از وسایل گاز سوز - توصیه های شرکت ملی گاز ایران
۵	دفتر چه راهنمای محصولات پارس خزر	۵	دفتر چه راهنمای محصولات پارس خزر	۵	دفتر چه راهنمای محصولات پارس خزر
۶	پرونده های مختلف از نمایشگاه بین المللی و وسایل خانگی (تهران ۱۳۸۰)	۶	پرونده های مختلف از نمایشگاه بین المللی و وسایل خانگی (تهران ۱۳۸۰)	۶	پرونده های مختلف از نمایشگاه بین المللی و وسایل خانگی (تهران ۱۳۸۰)
۷	دفتر چه راهنمای محصولات شرکت مهیا گاز	۷	دفتر چه راهنمای محصولات شرکت مهیا گاز	۷	دفتر چه راهنمای محصولات شرکت مهیا گاز
۸	دفتر چه راهنمای محصولات نیک کالا	۸	دفتر چه راهنمای محصولات نیک کالا	۸	دفتر چه راهنمای محصولات نیک کالا
۹	فریدی - رحیم (اصول سرما ساز - تبریز - انتشارات آذریاچان	۹	فریدی - رحیم (اصول سرما ساز - تبریز - انتشارات آذریاچان	۹	فریدی - رحیم (اصول سرما ساز - تبریز - انتشارات آذریاچان
۱۰	ثابتی راد - مهدی (فن تعمیر یخچال - کولر آب سردکن و تهویه هوا - انتشارات اشرفی - تهران	۱۰	ثابتی راد - مهدی (فن تعمیر یخچال - کولر آب سردکن و تهویه هوا - انتشارات اشرفی - تهران	۱۰	ثابتی راد - مهدی (فن تعمیر یخچال - کولر آب سردکن و تهویه هوا - انتشارات اشرفی - تهران
۱۱	تجارب تخصصی و شخصی نگارنده در تعمیر و نگهداری وسایل خانگی	۱۱	تجارب تخصصی و شخصی نگارنده در تعمیر و نگهداری وسایل خانگی	۱۱	تجارب تخصصی و شخصی نگارنده در تعمیر و نگهداری وسایل خانگی
۱۲	دفتر چه راهنمای محصولات ایران سب	۱۲	دفتر چه راهنمای محصولات ایران سب	۱۲	دفتر چه راهنمای محصولات ایران سب
۱۳	دفتر چه راهنمای محصولات پلان	۱۳	دفتر چه راهنمای محصولات پلان	۱۳	دفتر چه راهنمای محصولات پلان
۱۴	دفتر چه راهنمای محصولات شرکت به شرق (لوازم خانگی پارس)	۱۴	دفتر چه راهنمای محصولات شرکت به شرق (لوازم خانگی پارس)	۱۴	دفتر چه راهنمای محصولات شرکت به شرق (لوازم خانگی پارس)
۱۵	دفتر چه راهنمای تولیدات شرکت صنعتی بوتان	۱۵	دفتر چه راهنمای تولیدات شرکت صنعتی بوتان	۱۵	دفتر چه راهنمای تولیدات شرکت صنعتی بوتان
۱۶	دفتر چه راهنمای شرکت فریز ایران (چرال الکتریک)	۱۶	دفتر چه راهنمای شرکت فریز ایران (چرال الکتریک)	۱۶	دفتر چه راهنمای شرکت فریز ایران (چرال الکتریک)
۱۷	دفتر چه راهنمای تولید محصولات کارخانجات سپهر الکتریک	۱۷	دفتر چه راهنمای تولید محصولات کارخانجات سپهر الکتریک	۱۷	دفتر چه راهنمای تولید محصولات کارخانجات سپهر الکتریک
۱۸	دفتر چه راهنمای تولید لوازم خانگی گروه بهمن	۱۸	دفتر چه راهنمای تولید لوازم خانگی گروه بهمن	۱۸	دفتر چه راهنمای تولید لوازم خانگی گروه بهمن
۱۹	کتابچه استاندارد ملی ایران در مورد لوازم خانگی از انتشارات مرکز آموزشی موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران	۱۹	کتابچه استاندارد ملی ایران در مورد لوازم خانگی از انتشارات مرکز آموزشی موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران	۱۹	کتابچه استاندارد ملی ایران در مورد لوازم خانگی از انتشارات مرکز آموزشی موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

منظور آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.
 نام و نام خانوادگی: ...

سمت:

امضاء:

۱۰۰

عنوان تولید جدید یا اصلاح: کارگاه صنایع دستی (بافت)			دفعه: برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کار دانش			تولید جدید و یا اصلاحات براساس کدام منابع انجام شده است؟		
مقاله			کتاب / نشریه			مجازش پژوهش		
نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	ردیف	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	ردیف	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	ردیف	مجازش پژوهش	ردیف	مجازش پژوهش
مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	۱	پرهام - سیروس (۱۳۷۱) دست بافت های عشایری و روستایی فارس - انتشارات امیر کبیر	۱	پرهام - سیروس (۱۳۷۱) دست بافت های عشایری و روستایی فارس - انتشارات امیر کبیر	۱	پرهام - سیروس (۱۳۷۱) دست بافت های عشایری و روستایی فارس - انتشارات امیر کبیر	۱	پرهام - سیروس (۱۳۷۱) دست بافت های عشایری و روستایی فارس - انتشارات امیر کبیر
	۲	پرهام - سیروس (۱۳۷۵) شاهکارهای فرش بافی فارس - انتشارات سروش	۲	پرهام - سیروس (۱۳۷۵) شاهکارهای فرش بافی فارس - انتشارات سروش	۲	پرهام - سیروس (۱۳۷۵) شاهکارهای فرش بافی فارس - انتشارات سروش	۲	پرهام - سیروس (۱۳۷۵) شاهکارهای فرش بافی فارس - انتشارات سروش
	۳	تناولی - پرویز (۱۳۷۷) تاجه های چهار محال - نشر یساولی	۳	تناولی - پرویز (۱۳۷۷) تاجه های چهار محال - نشر یساولی	۳	تناولی - پرویز (۱۳۷۷) تاجه های چهار محال - نشر یساولی	۳	تناولی - پرویز (۱۳۷۷) تاجه های چهار محال - نشر یساولی
	۴	جزایری - مرجان (۱۳۷۰) شناخت گلیم - انتشارات سروش	۴	جزایری - مرجان (۱۳۷۰) شناخت گلیم - انتشارات سروش	۴	جزایری - مرجان (۱۳۷۰) شناخت گلیم - انتشارات سروش	۴	جزایری - مرجان (۱۳۷۰) شناخت گلیم - انتشارات سروش
	۵	دانشگر - احمد (۱۳۷۲) فرهنگ جامع فرش ایران - نشر دی	۵	دانشگر - احمد (۱۳۷۲) فرهنگ جامع فرش ایران - نشر دی	۵	دانشگر - احمد (۱۳۷۲) فرهنگ جامع فرش ایران - نشر دی	۵	دانشگر - احمد (۱۳۷۲) فرهنگ جامع فرش ایران - نشر دی
	۶	کیان اصل - مریم (۱۳۷۸) تحقیقات طرح های گلیم و قالی اردبیل - پژوهشکده ی هنرهای سنتی میراث فرهنگی	۶	کیان اصل - مریم (۱۳۷۸) تحقیقات طرح های گلیم و قالی اردبیل - پژوهشکده ی هنرهای سنتی میراث فرهنگی	۶	کیان اصل - مریم (۱۳۷۸) تحقیقات طرح های گلیم و قالی اردبیل - پژوهشکده ی هنرهای سنتی میراث فرهنگی	۶	کیان اصل - مریم (۱۳۷۸) تحقیقات طرح های گلیم و قالی اردبیل - پژوهشکده ی هنرهای سنتی میراث فرهنگی
	۷	کانزودن - اروین (۱۳۵۷) قالی ایران شاهکار هنر - سازمان اتکا	۷	کانزودن - اروین (۱۳۵۷) قالی ایران شاهکار هنر - سازمان اتکا	۷	کانزودن - اروین (۱۳۵۷) قالی ایران شاهکار هنر - سازمان اتکا	۷	کانزودن - اروین (۱۳۵۷) قالی ایران شاهکار هنر - سازمان اتکا
	۸	نصیری - محمد جواد (۱۳۷۴) سبزی در هنر قالی بافی ایران - ناشر مؤلف	۸	نصیری - محمد جواد (۱۳۷۴) سبزی در هنر قالی بافی ایران - ناشر مؤلف	۸	نصیری - محمد جواد (۱۳۷۴) سبزی در هنر قالی بافی ایران - ناشر مؤلف	۸	نصیری - محمد جواد (۱۳۷۴) سبزی در هنر قالی بافی ایران - ناشر مؤلف
	۹	وزری - منصور (۱۳۵۵) هنر و صنعت قالی در ایران - انتشارات رز	۹	وزری - منصور (۱۳۵۵) هنر و صنعت قالی در ایران - انتشارات رز	۹	وزری - منصور (۱۳۵۵) هنر و صنعت قالی در ایران - انتشارات رز	۹	وزری - منصور (۱۳۵۵) هنر و صنعت قالی در ایران - انتشارات رز
	۱۰	هال - آلستر (۱۳۷۷) گلیم - نشر کارنگ	۱۰	هال - آلستر (۱۳۷۷) گلیم - نشر کارنگ	۱۰	هال - آلستر (۱۳۷۷) گلیم - نشر کارنگ	۱۰	هال - آلستر (۱۳۷۷) گلیم - نشر کارنگ
	۱۱	شناخت بازارهای جهانی فرش - (۱۳۶۲) وزارت بازرگانی	۱۱	شناخت بازارهای جهانی فرش - (۱۳۶۲) وزارت بازرگانی	۱۱	شناخت بازارهای جهانی فرش - (۱۳۶۲) وزارت بازرگانی	۱۱	شناخت بازارهای جهانی فرش - (۱۳۶۲) وزارت بازرگانی
	۱۲	شناخت نمونه هایی از فرش ایران (۱۳۶۳) شرکت سهامی فرش ایران	۱۲	شناخت نمونه هایی از فرش ایران (۱۳۶۳) شرکت سهامی فرش ایران	۱۲	شناخت نمونه هایی از فرش ایران (۱۳۶۳) شرکت سهامی فرش ایران	۱۲	شناخت نمونه هایی از فرش ایران (۱۳۶۳) شرکت سهامی فرش ایران
	۱۳	کارگاه قالی بافی سالم (۱۳۷۸) اداره ی کل فرش و صنایع روستایی جهاد کشاورزی	۱۳	کارگاه قالی بافی سالم (۱۳۷۸) اداره ی کل فرش و صنایع روستایی جهاد کشاورزی	۱۳	کارگاه قالی بافی سالم (۱۳۷۸) اداره ی کل فرش و صنایع روستایی جهاد کشاورزی	۱۳	کارگاه قالی بافی سالم (۱۳۷۸) اداره ی کل فرش و صنایع روستایی جهاد کشاورزی
		۱۴ - Jon, Thompson (1993) Carpets, lourencecking publishing		۱۴ - Jon, Thompson (1993) Carpets, lourencecking publishing		۱۴ - Jon, Thompson (1993) Carpets, lourencecking publishing		۱۴ - Jon, Thompson (1993) Carpets, lourencecking publishing
		۱۵ - Rug, Insider (2000) magazine, U.S.A. Summer		۱۵ - Rug, Insider (2000) magazine, U.S.A. Summer		۱۵ - Rug, Insider (2000) magazine, U.S.A. Summer		۱۵ - Rug, Insider (2000) magazine, U.S.A. Summer
		۱۶ - Orinetal Rug (2000) magazine, U.S.A. Winter		۱۶ - Orinetal Rug (2000) magazine, U.S.A. Winter		۱۶ - Orinetal Rug (2000) magazine, U.S.A. Winter		۱۶ - Orinetal Rug (2000) magazine, U.S.A. Winter
		۱۷ - Ratricial. Baker (1995) Islamic Textiel, British museum Press		۱۷ - Ratricial. Baker (1995) Islamic Textiel, British museum Press		۱۷ - Ratricial. Baker (1995) Islamic Textiel, British museum Press		۱۷ - Ratricial. Baker (1995) Islamic Textiel, British museum Press

تایید کننده:
نام و نام خانوادگی:

نتیجہ :

1.1

امضاء:

سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

فرم ج - کاربست یافته های علمی - پژوهشی در تولیدات سازمان

عنوان تولید جدید یا اصلاح: **نگارگاه هسته‌ای** تاریخ تکمیل فرم: ۲
 دفتر: برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کار دانش سال انتشار: ۱۳۸۳ ناشر: اداره کل چاپ و توزیع گروه برنامه ریزی / تولید: مدیریت - سازمان (در)
 تولید جدید و یا اصلاحات بر اساس کدام منابع انجام شده است؟

ردیف	مقاله	ردیف	کتاب / نشریه	ردیف	گزارش پژوهش	ردیف
نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف خارجی (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف خارجی (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	ردیف	گزارش پژوهش	ردیف	مجله / سال / عنوان / محل انتشار	ردیف
۱ جزایری، زهرا، شناخت گلیم - تهران - سروش - ۱۳۷۰	۱ جزایری، زهرا، شناخت گلیم - تهران - سروش - ۱۳۷۰	۱	۱ جزایری، زهرا، شناخت گلیم - تهران - سروش - ۱۳۷۰	۱	۱ جزایری، زهرا، شناخت گلیم - تهران - سروش - ۱۳۷۰	۱
۲ صبا - منتخب - نگارشی بر روند سوزن دوزی های سنتی ایران - تهران - انتشارات صبا - ۱۳۷۰	۲ صبا - منتخب - نگارشی بر روند سوزن دوزی های سنتی ایران - تهران - انتشارات صبا - ۱۳۷۰	۲	۲ صبا - منتخب - نگارشی بر روند سوزن دوزی های سنتی ایران - تهران - انتشارات صبا - ۱۳۷۰	۲	۲ صبا - منتخب - نگارشی بر روند سوزن دوزی های سنتی ایران - تهران - انتشارات صبا - ۱۳۷۰	۲
۳ کلاهی - جی - هیوا موتورکلاهی - سبوی - سبوی در صنایع دستی ایران - تهران - بانک ملی ایران - ۱۳۵۷	۳ کلاهی - جی - هیوا موتورکلاهی - سبوی - سبوی در صنایع دستی ایران - تهران - بانک ملی ایران - ۱۳۵۷	۳	۳ کلاهی - جی - هیوا موتورکلاهی - سبوی - سبوی در صنایع دستی ایران - تهران - بانک ملی ایران - ۱۳۵۷	۳	۳ کلاهی - جی - هیوا موتورکلاهی - سبوی - سبوی در صنایع دستی ایران - تهران - بانک ملی ایران - ۱۳۵۷	۳
۴ باوری - حسین - کلیاتی در باره صنایع دستی ایران - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۶۲	۴ باوری - حسین - کلیاتی در باره صنایع دستی ایران - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۶۲	۴	۴ باوری - حسین - کلیاتی در باره صنایع دستی ایران - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۶۲	۴	۴ باوری - حسین - کلیاتی در باره صنایع دستی ایران - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۶۲	۴
۵ یآوری - حسین - گلیم بافی - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۷۱	۵ یآوری - حسین - گلیم بافی - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۷۱	۵	۵ یآوری - حسین - گلیم بافی - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۷۱	۵	۵ یآوری - حسین - گلیم بافی - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۷۱	۵
۶ یآوری - حسین - آشنایی با پارچه - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۶۶	۶ یآوری - حسین - آشنایی با پارچه - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۶۶	۶	۶ یآوری - حسین - آشنایی با پارچه - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۶۶	۶	۶ یآوری - حسین - آشنایی با پارچه - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۶۶	۶
۷ یآوری - حسین - پارچه بافی در ایران از دیر باز تا کنون - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۷۰	۷ یآوری - حسین - پارچه بافی در ایران از دیر باز تا کنون - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۷۰	۷	۷ یآوری - حسین - پارچه بافی در ایران از دیر باز تا کنون - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۷۰	۷	۷ یآوری - حسین - پارچه بافی در ایران از دیر باز تا کنون - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۷۰	۷
۸ یآوری - حسین - آشنایی با هنر های سنتی - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۷۴	۸ یآوری - حسین - آشنایی با هنر های سنتی - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۷۴	۸	۸ یآوری - حسین - آشنایی با هنر های سنتی - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۷۴	۸	۸ یآوری - حسین - آشنایی با هنر های سنتی - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۷۴	۸
۹ یآوری - حسین - آشنایی با هنر های ایرانی - تهران - کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان - ۱۳۷۸	۹ یآوری - حسین - آشنایی با هنر های ایرانی - تهران - کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان - ۱۳۷۸	۹	۹ یآوری - حسین - آشنایی با هنر های ایرانی - تهران - کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان - ۱۳۷۸	۹	۹ یآوری - حسین - آشنایی با هنر های ایرانی - تهران - کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان - ۱۳۷۸	۹

منظور آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.
 نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

۱۰۳

[illegible]

ردیف	ردیف	مقاله	کتاب / نشریه	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف خارجی (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	مجله / سال / عنوان / محل انتشار	میزان پژوهش
۱	۱	جزایری، زهرا، شناخت گلیم - تهران - سروش - ۱۳۷۰				
۲	۲	صبا - منتخب - نگارشی بر روند سوزن دوزی های سنتی ایران - تهران - انتشارات صبا - ۱۳۷۰				
۳	۳	گلرگ - جی - هیرا مو تو گلرگ - سومی - سبوری در صنایع دستی ایران - تهران - بانک ملی ایران - ۱۳۵۷				
۴	۴	یاوری - حسین - کلیاتی در باره صنایع دستی ایران - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۶۳				
۵	۵	یاوری - حسین - گلیم بافی - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۶۶				
۶	۶	یاوری - حسین - آشنایی با پارچه - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۷۱				
۷	۷	یاوری - حسین - پارچه بافی در ایران از دیر باز تا کنون - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۷۰				
۸	۸	یاوری - حسین - آشنایی با هنر های سنتی - تهران - سازمان صنایع دستی ایران - ۱۳۷۴				
۹	۹	یاوری - حسین - آشنایی با هنر های ایرانی - تهران - کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان - ۱۳۷۸				

تاریخ ثبت:	تاریخ ثبت:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
پیدا کننده:	پیدا کننده:
طوّر آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.	طوّر آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.

1.7

سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی
فرم ج - کاربست یافته های علمی - پژوهشی در تولیدات سازمان

عنوان تولید جدید یا اصلاح: مدیریت خاتمه مدیریت تاریخ تکمیل فرم:
دفتر: برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کار دانش سال انتشار: ۱۳۸۳ ناشر: اداره کل چاپ و توزیع گروه برنامه ریزی / تولید: کمیسیون تخصصی تولید جدید و یا اصلاحات بر اساس کدام منابع انجام شده است؟

ردیف	ردیف	مقاله	ردیف	کتاب / نشریه	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف خارجی (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	مجله / سال / عنوان / محل انتشار	مجله / سال / عنوان / محل انتشار
۱		لغت نامه دهخدا - مؤسسه انتشارات دانشگاه تهران ۱۳۷۳ - چاپ یکم دوره جدید					
۲		جزوه درس "توسعه اقتصادی" ابراهیم رزاقی - دانشکده اقتصاد - دانشگاه تهران					
۳		مدیریت عمومی - سید مهدی الوانی - انتشارات نی - چاپ چهارم					
۴		مبانی و مکاتب مدیریت - سید محمد عباس زادگان - شرکت سهامی انتشار - چاپ سوم ۱۳۷۶					
۵		آشنایی با ارزیابی کار و زمان - دفتر بین المللی کار - ترجمه عباس کمال زاده - مرکز نشر دانشگاهی تهران چاپ یکم ۱۳۷۲					
۶		مدیریت عمومی - علی علاقه مند - نشر روان سال ۱۳۵۷					
۷		اندیشه های بزرگ در مدیریت - نورث کورت بار کینون - رستم جی و سایر - ترجمه مهدی ایران نژاد یاریزی - مرکز آموزش بانکداری بانک مرکزی ایران چاپ یکم - ۱۳۶۹					
۸		سالنامه آماری کشور - ۱۳۷۵ - مرکز آمار ایران سال ۱۳۷۶					
۹		ذهن بی انتها - جسم پر دوام - وی پاک جو پرا - برگردان مهدی قراچه داغی - نشر البرز چاپ دوم - ۱۳۷۵					
۱۰		در دهکده "تهی دره" کار داشت کهنسال ترین زن مازندرانی دیروز در سن ۱۲۰ سالگی در گذشت روزنامه اطلاعات ۳۱/۱/۳۱					
۱۱		دانش زیست شناسی، بل وایس، ریچارد کوف - ترجمه: حمیده علمی غروی و حسین دانشفر - انتشارات مدرسه چاپ سوم ۱۳۷۲ جلد دوم					
۱۲		روزنامه اطلاعات - ضمیمه ۱۳۷۶/۶/۱۲ و ۱۳۷۷/۱۲/۹					
۱۳		"تیروی بی کران آرام" دکتر دی پاک جویبار، برگردان مهدی قراچه داغی - نشر پیکان - چاپ دوم ۱۳۷۶					
۱۴		ناگفته هایی از مغز و نبوغ - گلن دومان - برگردان فاطمه سرحدی زاده - روزنامه سلام ۱۳۷۷/۱۱/۳۹					
۱۵		روانشناسی - تصویر ذهنی - ماکسول مالتز - برگردان - مهدی قراچه داغی - انتشارات شباهنگ - چاپ هشتم ۱۳۷۲					
۱۶		امواج مغز انسان - جعفر پربریان - روزنامه نشاط ۱۳۷۷/۱۲/۲۲					

مظور آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.
نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

۱۰۴

سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی
فرم ج - کاربست یافته های علمی - پژوهشی در تولیدات سازمان

عنوان تولید جدید یا اصلاح: دقت: برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کار دانش تولید جدید و یا اصلاحات براساس کدام منابع انجام شده است؟			تاریخ تکمیل فرم:		
ردیف	مقاله	ردیف	کتاب / نشریه	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف خارجی (در صورتی که ترجمه است) / ناشر	مجازش پژوهش مجله / سال / عنوان / محل انتشار
	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / ناشر				
۱۳				اسایی - محمد و دیگران - دانستنی های تغذیه شیر خواران انتشارات انجمن ترویج تغذیه با شیر مادر - پاییز ۱۳۷۷	
۱۴				سروری - علی - ازدهانج های فامیلی و بیماری های ژنتیکی کودکان - انتشارات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و انتشارات نورین سپاهان ۱۳۷۴	
۱۵				جمعیت از استادان شرکت کننده در سمینار بسیج سلامت کودکان ۱۳۶۸	
۱۶				معاونت بهداشتی - راهنمای آموزش نوجوانان بیماری های منتقله از راه جنسی - انتشارات وزارت بهداشت - درمان و آموزش پزشکی - ۱۳۷۶	
۱۷				شرفی - محمدرضا - مراحل رشد و تحول انسان - انتشارات نیلوفر بهار - ۱۳۷۰	
۱۸				شادپور - کامل منحنی رشد - انتشارات ستاد گسترش شبکه های بهداشت درمان وزارت بهداشت - اردیبهشت ۱۳۷۳	
۱۹				اداره کل پیشگیری و مبارزه با بیماری ها - برنامه و راهنمای ایمن سازی - انتشارات معاونت بهداشتی وزارت درمان و آموزش پزشکی - مرداد ۱۳۷۷	
۲۰				اداره کل بهداشت خانواده - ورزش سالمندان - انتشارات حوزه معاونت بهداشتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - سازمان جهانی بهداشت (WHO) - مرداد ۱۳۷۷	
۲۱				اداره کل بهداشت خانواده - بهداشت نوجوانان - انتشارات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - ۱۳۷۶	
۲۲				دکتر پيله وری - سیروس = شبکه بهداشت و درمان شهرستان - انتشارات وزارت بهداشت - یونسف - ۱۳۷۶	
۲۳				هاز - هیو - اسکاجیر کرپستین - کودکان برای بهداشت - ترجمه منصور فلاحی - انتشارات وزارت بهداشت - یونسف ۱۳۷۳	
۲۴				هاز - هیو - اروینز - ادري - یاری کودک به کودک - ترجمه رضی هبیرمندی - انتشارات وزارت آموزش و پرورش - ۱۳۶۹	
۲۵				زمانی - احمد رضا - باطبی - عزیزالله - کتاب درسی بهداشت مادر و کودک - انتشارات وزارت آموزش و پرورش ۱۳۷۸	

منظور آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.
نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

۸۵

سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی
فرم ج - کاربست یافته های علمی - پژوهشی در تولیدات سازمان

عنوان تولید جدید یا اصلاح:		تاریخ تکمیل فرم:	
دفترا: برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش		سال انتشار: ۱۳۸۳	
تولید جدید و یا اصلاحات براساس کدام منابع انجام شده است؟		ناشر: اداره کل چاپ و توزیع گروه برنامه ریزی / تولید:	
ردیف	مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / محل انتشار	ردیف	مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / محل انتشار
۲۶	ورنر - دیوید - بهداشت برای همه - ترجمه سعید پارسا نیا - انتشارات نشر جوان - ۱۳۷۲	۲۶	ورنر - دیوید - بهداشت برای همه - ترجمه سعید پارسا نیا - انتشارات نشر جوان - ۱۳۷۲
۳۷	محسنی - اقدس - امینی - فریدون - مجموعه درسی تربیت بهروز - انتشارات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ۱۳۷۰	۳۷	محسنی - اقدس - امینی - فریدون - مجموعه درسی تربیت بهروز - انتشارات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ۱۳۷۰

منتظر آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.
نام و نام خانوادگی: تایید کننده:

امضاء: سمت: ۸۶

سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

فرم ج - کاربست یافته های علمی - پژوهشی در تولیدات سازمان

عنوان تولید جدید یا اصلاح: تاریخ تکمیل فرم: دفتر: برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کار دانش سال انتشار: ۱۳۸۳ نام نشر: اداره کل چاپ و توزیع گروه برنامه ریزی / تولید: تولید جدید و یا اصلاحات براساس کدام منابع انجام شده است؟

ردیف	ردیف	ردیف	مقاله	کتاب / نشریه	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام	محرر / سال / عنوان / محل انتشار	ردیف
			نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام	نام مؤلف یا مترجم / سال / عنوان / نام مؤلف خارجی (در صورتی که ترجمه است) / نام نشر	ورنر - دیوید - بهداشت برای همه - ترجمه سعید یارسی نیا - انتشارات نشر جوان - ۱۳۷۲	۲۶	
			مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / نام نشر	مؤلف (در صورتی که ترجمه است) / نام نشر	محسنی - اقدس - امینی - فریدون - مجموعه درسی تربیت بهروز - انتشارات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ۱۳۷۰	۲۷	

منظور آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.
نام و نام خانوادگی: تأیید کننده:

سمت:

امضاء:

۸۶

تایید کننده: نام و نام خانوادگی: منظور آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.

 $\Delta \Delta$

امضا:

نام و نام خانوادگی: منظور آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.

نام و نام خانوادگی: _____
تایید کننده: _____
مختار آخرین محصول تولید، اصلاح شده دفتر می باشد.

5. Zigler, Edward F. & Stevenson, Matia Finn. (1993). *Children in a Changing World: Development and Social Issues*. 2nd. ed. USA: Brooks / Cole.
6. Eyer, D. (1993). *Mother - Infant Bonding: A Scientific Fiction*. New Haven: Yale University Press.
7. Miller, P. H. (1993). *Theories of Developmental Psychology* (3rd ed.). New York: W. H. Freeman.
8. Tanner, J. M. (1990). *Foetus into Man: Physical Growth from Conception to Maturity*. (rev. ed.). Cambridge: Harvard University Press.
9. Thompson, M. W. McInnes, R. R. & Willard, H. F. (1991). *Genetics in Medicine* (5th ed.). Philadelphia: Saunders.
10. Harris, M. (1992). *Language Experience and Early Language Development: From Input to Uptake*. Hillsdale, NJ: Erlbaum.
11. Earle, J. (1990). *Keeping Pregnant and Parenting Teens in School*. Alexandria, VA: National Association of State Boards of Education.
12. Fisher, M. (1990). *Parenting Stress and Child with Attention Deficit Hyperactivity Disorder*. *Journal of Clinical Child Psychology*, 19(4), 337 - 346.
13. Perfect, T. J. (1994). *What Can Brinley Plots Tell Us About Cognitive Aging?* *The Journals of Gerontology*, 49, P60 - P64.
14. Bouchard, c. (1991). *Current Understanding of the Etiology of Obesity: Genetic and Nongenetic Factors*. *American Journal of Clinical Nutrition*, 53 (a Supplement) 15819-15859.
15. Cohn, D. A. (1990). *Child - Mother Attachment of Six - Year - Olds and Social Competence at School*. *Child Development*, 61(1), 152-162.
16. Gorga, D. et al. (1991). *The Neuromotor Behaviour of Preterm and Full Term Children by Three years of Age: Quality of Movement and Variability*. *Journal of Developmental & Behavioral Pediatrics*, 12 (2), 102-107.
17. Isabella, R. A. (1993). *Origins of attachment: Maternal Interactive Behavior Across the First Year*. *Child Development*, 64, 605-621.

منابع پیشنهادی برای مطالعه بیشتر

1. Hymel, S., Wagner, E. & Butler, L. J. (1990). *Reputational Bias: Views of the Peer Group*. In S. R. & J. D. Coie, *Peer Rejection in Childhood*. bridge, UK: Cambridge University Press.
2. Bukatko, Danuta & Dachler, Marvin W. (1995). *Child Development a Systematic Approach*. 2nd. ed. USA: Houghton Mifflin Company.
3. Harris, A. Christine. (1993). *Child Development* 2nd. ed. USA: West Publishing Company.

5. Zigler, Edward F. & Stevenson, Matia Finn. (1993). *Children in a Changing World: Development and Social Issues*. 2nd. ed. USA: Brooks / Cole.
6. Eyer, D. (1993). *Mother - Infant Bonding: A Scientific Fiction*. New Haven: Yale University Press.
7. Miller, P. H. (1993). *Theories of Developmental Psychology* (3rd ed.) New York: W. H. Freeman.
8. Tanner, J. M. (1990). *Foetus into Man: Physical Growth from Conception to Maturity*, (rev. ed.). Cambridge: Harvard University Press.
9. Thompson, M. W. McInnes, R. R. & Willard, H. F. (1991). *Genetics in Medicine* (5th ed.). Philadelphia: Saunders.
10. Harris, M. (1992). *Language Experience and Early Language Development: From Input to Uptake*. Hillsdale, NJ: Erlbaum.
11. Earle, J. (1990). *Keeping Pregnant and Parenting Teens in School*. Alexandria, VA: National Association of State Boards of Education.
12. Fisher, M. (1990). *Parenting Stress and Child with Attention Deficit Hyperactivity Disorder*. *Journal of Clinical Child Psychology*. 19(4), 337 - 346.
13. Perfect, T. J. (1994). *What Can Brimley Plots Tell Us About Cognitive Aging?* *The Journals of Gerontology*. 49, P60 - P64.
14. Bouchard, c. (1991). *Current Understanding of the Etiology of Obesity: Genetic and Nongenetic Factors*. *American Journal of Clinical Nutrition*, 53 (a Supplement) 15819-15859.
15. Cohn, D.A (1990). *Child - Mother Attachment of Six - Year - Olds and Social Competence at School*. *Child Development*, 61(1). 152-162.
16. Gorga, D. etal. (1991). *The Neuromotor Behaviour of Preterm and Full Term Children by Three years of Age: Quality of Movement and Variability*. *Journal of Developmental & Behavioral Pediatrics*, 12 (2), 102-107.
17. Isabella, R. A. (1993). *Origins of attachment: Maternal Interactive Behavior Across the First Year*. *Child Development*. 64, 605-621.

منابع پیشنهادی برای مطالعه بیشتر

1. Hymel, S., Wagner, E. & Bulter, L.J. (1990). *Reputational Bias: Views from the Peer Group*. In S. R. & J. D. Coie. *Peer Rejection in Childhood*. Cambridge, UK: Cambridge University Press.
2. Bukatko, Danuta & Daehler, Marvin W. (1995). *Child Development a Thematic Approach*. 2nd. ed. USA: Houghton Mifflin Company.
3. Harris, A. Christine, (1993). *Child Development* 2nd.ed. USA: West Publishing Company.

منابع:

- 1- برنامه درسی پنج ساله رشته مدیریت خانواده فنی و حرفه‌ای
- 2- اسناد مربوط به صورت جلسات کمیسیون‌های تخصصی رشته مدیریت خانواده فنی و حرفه‌ای
- 3- برنامه درسی مصوب شورای عالی آموزش و پرورش
- 4- آیین‌نامه آموزشی دوره سه ساله متوسطه روزانه (شیوه سالی - واحدی)