

صلى الله عليه وسلم

((وان لیس لانا انسان لالما سعی))

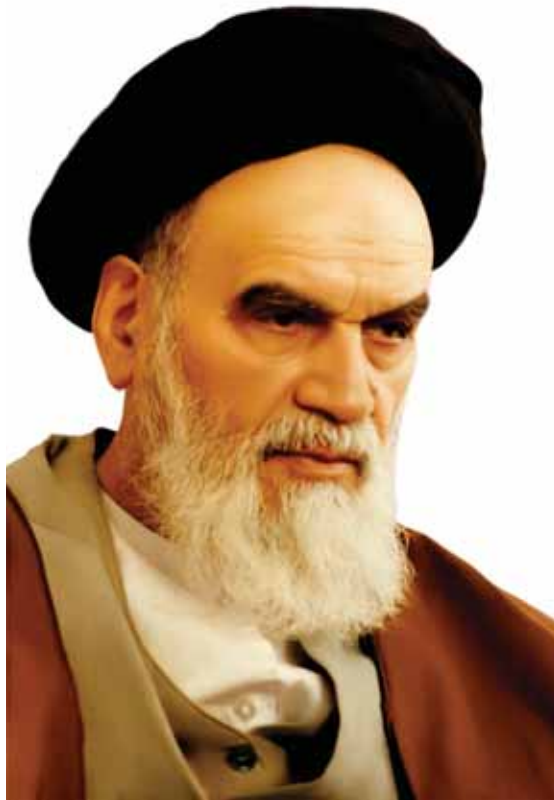
سوره نجم آیه ۳۹

9

حدیث قدسی از پیامبر در ارشاد القلوب ص ۲۰۶:

عبادت ده جز دارد که نهم کار و تلاش برای روزی حلال است

اصل بیت و ششم
حرکس حق دارد شغلی را که بدان مایل است و مخالف اسلام و مصالح عمومی و حقوق دیگران نیست برگزیند. دولت موظف است با رعایت نیاز جامعه به مشاغل
کوناگون برای همه افراد امکان اشتغال به کار و شرایط مساوی را برای احراز مشاغل ایجاد نماید.



ما نباید دستمان را به دیگری دراز کنیم برای اموری که کشورمان محتاج است. ارزش کار شما امروز ارزش یک امری است که نمی‌شود مقایسه‌اش کرد با زمانهای سابق. رسول الله در آن محیط، ممکن است - که توجه، لابد توجه به همه محیطها داشته است - در آن محیط، دست کارگر را آن طور که نقل می‌کنند، کف دست کارگر و محل کار را بوسیده تا ارزش کار را در تاریخ عرضه کنند. و ما مفتخریم و شما و همه مفتخرند به اینکه یک همچو نشانی پیغمبر اکرم به شما داده.

باید ادراک این معنا را بکنیم که ما که در هر جا کار می‌کنیم؛ در امر کشاورزی کار می‌کنیم، در امر صنعت و در کارخانه‌ها کار می‌کنیم، باید خودمان به خودمان تلقین کنیم که ما مستقلیم و ما باید مستقل باشیم.



بندهای از سیاست‌های کلی اشتغال ابلاغی مقام معظم رهبری

۱. ترویج و تقویت فرهنگ کار، تولید، کارآفرینی و استفاده از تولیدات داخلی به عنوان ارزش اسلامی و ملی با بهره‌گیری از نظام آموزشی و تبلیغی کشور.
۲. آموزش نیروی انسانی متخصص، ماهر و کارآمد متناسب با نیازهای بازار کار (فعلی و آتی) و ارتقاء توان کارآفرینی با مسؤولیت نظام آموزشی کشور (آموزش و پرورش، آموزش فنی و حرفه ای و آموزش عالی) و توأم کردن آموزش و مهارت و جلب همکاری بنگاه‌های اقتصادی جهت استفاده از ظرفیت آنها.



اسناد و نیامی کار

اسناد اردشایستی حرفه

کروه شغلی کرافیک

تاریخ اعتبار

۱۴۰۰

نظارت بر تدوین و فرایند اجرا و تایید نهایی:

دفتر برنامه ریزی و تالیف کتابهای درسی فنی و حرفه ای و کاردانش

تهیه کنندگان			
نام و نام خانوادگی	محل کار	زمینه فعالیت در محل کار	نوع فعالیت در گروه
مهندس عباس شرفی	سازمان نوسازی و توسعه معادن دانشجوی دکترای معادن		
مهندس مهدی حمیدی	هنرآموز رشته معدن مدیر واحد فراوری سرب و روی		
مهندس حمید رضا امانی	مدیر واحد معدن و مؤلف کتابهای معادن		
مهندس هانی محمدیانی	متخصص در امور معدن و دانشجوی دکترای معادن		
مهندس حسن مخلصیان	کارشناسی قسمت معادن سازمان پژوهش و برنامہ ریزی درسی		

۱ مقدمه
۲ پیمانه مرحله اول: نیازسنجی شفقی / حرفه ای
۴۲ پیمانه مرحله دوم: طراحی مفهوم حرفه
۴۵ پیمانه مرحله سوم: تحلیل حرفه
۵۶ پیمانه مرحله چهارم: تحلیل تکالیف کاری / تحلیل کار
۱۵۲ پیمانه مرحله پنجم: تدوین اساندارد شایستگی حرفه (نخس نهایی)
۱۵۵ منابع:

آموزش‌های فنی و حرفه‌ای به عنوان مولد اشتغال نقش مؤثری در توسعه پایدار کشورها دارد. گزارش‌های یونسکو نشان می‌دهد سرانه تولید ناخالصی داخل کشورها با میزان افزایش ثبت نام در هنرستان‌های فنی و حرفه‌ای نسبت مستقیم دارد.

تأکیدهای مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی) در اهمیت به آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و کیفیت بخشی آنها در سیاست‌های کلی تحول بنیادین در آموزش و پرورش و سیاست‌های کلی اشتغال و همچنین سیاست‌های کلی جمعیت مؤید این مطلب است که برای دستیابی به رشد اقتصادی و پایدار باید نگاه ویژه‌ای به آموزش‌های فنی و حرفه‌ای داشت. سند چشم‌انداز ۱۴۰۴، اصل ۴۲ قانون اساسی و ماده ۲۱ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور بر گسترش شایستگی‌های جوانان و نیروی کار با افزایش دانش و مهارت و توانمندسازی نیروی انسانی و کاهش فاصله شایستگی‌های نیروی کار کشور با سطح استاندارد جهانی تأکید دارد.

در هدف عملیاتی یک از سند تحول بنیادین آموزش و پرورش به پرورش تربیت یافتگانی که با درک مفاهیم اقتصادی در چارچوب نظام معیار اسلامی از طریق کار و تلاش و روحیه انقلابی و جهادی، کارآفرینی، قناعت و انضباط مالی، مصرف بهینه و دوری از اسراف و تبذیر و با رعایت وجدان، عدالت و انصاف در روابط با دیگران در فعالیت‌های اقتصادی در مقیاس خانوادگی، ملی و جهانی مشارکت می‌نمایند، تأکید شده است. همچنین سند برنامه ملی درسی جمهوری اسلامی ایران "حوزه تربیت و یادگیری کار و فن‌آوری" به قلمرو و سازماندهی محتوای این آموزش‌ها پرداخته است.

در برنامه‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش علاوه بر اصول دین محوری، تقویت هویت ملی، اعتبار نقش یادگیرنده، اعتبار نقش مرجعیت معلم، اعتبار نقش پایه‌ای خانواده، جامعیت، توجه به تفاوت‌های فردی، تعادل، یادگیری مادام‌العمر، جلب مشارکت و تعامل، یکپارچگی و فراگیری، اصول تنوع‌بخشی آموزش‌ها، انعطاف‌پذیری، آموزش بر اساس نیاز بازار کار، اخلاق حرفه‌ای، توسعه پایدار و کاهش فقر و تولید ثروت، شکل‌گیری تدریجی هویت حرفه‌ای مورد توجه قرار می‌گیرد.

مطالبات اسناد بالادستی، تغییرات فناوری و نیاز بازار کار داخل کشور و تغییر در استانداردها و همچنین توصیه‌های بین‌المللی، دفتر برنامه‌ریزی و تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش را مکلف نمود تا بر اساس وظیفه قانونی خود پس از سفارش و انجام پژوهش‌های بررسی و آسیب‌شناسی نظام سالی واحدی فنی و حرفه‌ای که از سال ۱۳۷۹ در هنرستان‌های کشور در حال اجرا است، برای دستیابی به الگویی مناسب به طراحی و بازنگری برنامه‌های درسی اقدام نماید. لذا دفتر در سال ۱۳۹۰ اقدام به سفارش طرح پژوهشی با عنوان "طراحی و تدوین فرآیند برنامه‌ریزی درسی در آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و مهارتی" نمود. طرح پژوهشی مذکور براساس اسناد بالادستی مانند سیاست‌های کلی (اشتغال، اقتصاد مقاومتی و حمایت از کار و سرمایه ایرانی) ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی)، ماده ۱۹ و ۲۱ قانون برنامه پنجم توسعه، سند تحول بنیادین در آموزش و پرورش، برنامه درسی ملی جمهوری اسلامی ایران و نقشه جامع علمی کشور تنظیم شده است. همچنین به جهت ارتقای سطح شایستگی نیروی کار کشور در مقایسه با سطح استاندارد جهانی به استانداردهای بین‌المللی و توصیه‌نامه‌های مربوطه نیز توجه شده است. قابل توجه است که تعیین سطوح شایستگی و تغییر رویکرد از تحلیل شغل به تحلیل حرفه و توجه به ویژگی‌های شغل و شاغل و توجه به نظام صلاحیت حرفه‌ای ملی، تلفیق شایستگی‌های مشترک و غیرفنی در تدوین برنامه‌ها از ویژگی‌های الگوی مذکور است.

بر اساس این الگو فرآیند برنامه‌ریزی درسی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و مهارتی در دو بخش دنیای کار و دنیای آموزش طراحی شده است. بخش دنیای کار شامل ده مرحله و بخش دنیای آموزش شامل پانزده مرحله است. پس از تدوین فرآیند برنامه‌ریزی درسی در سال ۱۳۹۱ و در فاز اول ۳۰ گروه بزرگ شغلی مشخص گردید و نیازسنجی شغلی به عنوان اولین مرحله تدوین استانداردهای شایستگی در گروه‌های بزرگ شغلی صورت گرفت.

مشارکت ذی‌نفعان به عنوان یک اصل در طراحی و تدوین استانداردهای شایستگی ارزشیابی حرفه مورد توجه قرار گرفته است. بر این اساس در مجموع از اطلاعات بیش از دویست دستگاه، اصناف و شرکت‌های بزرگ و کوچک و از تجربیات بیش از چهارصد خبره در حرف مختلف در جلسات تدوین استانداردها استفاده شده است، که اسناد مربوطه در مرکز اسناد دفتر قابل دسترسی است.

سند پیش‌رو، استاندارد شایستگی حرفه گروه بزرگ شغلی فرهنگ و هنر می‌باشد که یکی از پنج سند تهیه شده در رشته تحصیلی حرفه‌ای گرافیک و شامل مراحل نیازسنجی شغلی، طراحی مفهومی حرفه، تحلیل حرفه، تحلیل تکالیف کاری و در نهایت تدوین استاندارد شایستگی حرفه مربوطه می‌باشد.

در پایان لازم می‌دانم از حمایتها و رهنمودهای ارزشمند جناب آقای دکتر محمدیان معاون محترم وزیر و رئیس سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی تشکر نمایم. همچنین از همکاران گرامی و اعضای محترم شوراهای تخصصی، به خاطر تلاش‌های بی‌وقفه و مسئولانه در تدوین این سند قدردانی و از دستگاه‌ها، اتحادیه‌های اصناف و مشاغل، شرکت‌ها، بنگاه‌های اقتصادی و خبرگان دنیای کار و حرفه، که با ارائه اطلاعات و تجربیات ارزشمند خود در تدوین این سند ما را یاری داده‌اند، سپاسگزار می‌نمایم.

احمدرضا دوراندیش

مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و تألیف کتاب‌های درسی

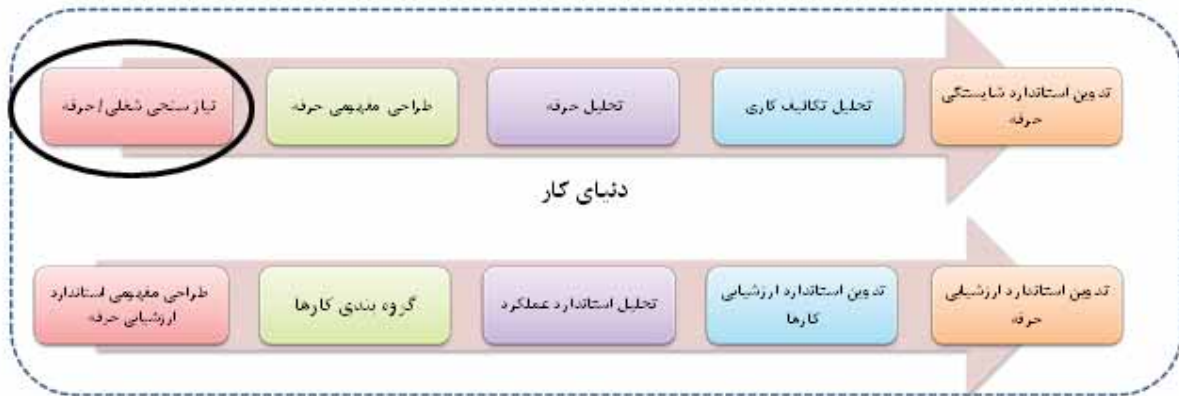
فنی و حرفه‌ای و کاردانش

تدوین استاندارد شایستگی حرفه

Occupational Competency Standard Development

پیمانه مرحله اول: نیاز سنجی شغلی / حرفه ای

Module 1: Occupation Need Assessment



نمون برگ ۱-۱ فهرست مشاغل و حرف استفاده شده در سند برنامه درسی موجود

عنوان گروه شغلی: طراحی گرافیک و عکاسی		کد گروه:				
ردیف	حرفه / شغل	کد حرفه (شغل)	نوع (شغل یا حرفه)	سطح مهارت	شرح مختصر	زیر گروه رشته
۱	طراح یا مجری نشانه (آرم)	۱	شغل	۳,۴	توانایی طراحی یا اجرای نشانه با توجه به سفارش مشتری	گرافیک
۲	طراح یا مجری اعلان (پوستر)	۲	شغل	۳,۴	طراحی و اجرای پوستر با توجه به سفارش مشتری	گرافیک
۳	طراح یا مجری صفحه (صفحه آرایی)	۳	شغل	۳,۴	طراحی صفحات کتاب، مجله، روزنامه، اوراق اداری اداری، کاتالوگ و بروشور	گرافیک
۴	طراح یا مجری بسته بندی	۴	شغل	۳,۴	طراحی بسته بندی جعبه و برچسب و پک تبلیغاتی	گرافیک
۵	تصویرسازی یا اجراکاری تصویر	۵	شغل	۳,۴	طراحی تصویر برای کتاب های کودکان و بزرگسالان و مطبوعات	گرافیک
۶	طراح یا مجری طراحی حروف	۶	شغل	۳,۴	طراحی حروف برای نشانه یا قلم نوشتاری و ...	گرافیک
۷	طراح یا مجری گرافیک محیطی	۷	شغل	۳,۴	طراحی نشانه برای راهنمایی محیط و طراحی تبلیغاتی روی بیلبورد	گرافیک
۸	طراح یا مجری تقویم	۸	شغل	۳,۴	طراحی تقویم سالانه یا ...	گرافیک
۹	اجرای طرح با کامپیوتر	۹	شغل	۲,۳	اجرای آثار گرافیکی در کامپیوتر	گرافیک
۱۰	طراح تصاویر متحرک		شغل	۳,۴	همکاری در تولید فیلم های تصویر متحرک با استفاده از تکنیک های گرافیک	گرافیک
۱۱	مسئول واحد هنر در دستگاه های مربوطه		شغل	۲,۳	با توجه به نیاز جامعه	گرافیک
۱۲	آموزش گرافیک در مراکز هنری		شغل	۳,۴	آموزش گرافیک با توجه به نیاز واحد آموزشی در مهدهای کودک و خانه های فرهنگ ، مدارس و کلاس های آزاد	گرافیک
۱۳	طراح گرافیک چاپخانه یا لیتوگرافی		شغل	۳,۴	همکاری در چاپخانه و لیتوگرافی به عنوان طراح و ناظر	گرافیک
۱۴	تبلیغات و بازاریابی		شغل	۲,۳,۴	همکاری در موسسات تبلیغاتی و بازاریابی	گرافیک
۱۵	عکاس		حرفه	۳,۴	توانایی عکاسی در آتلیه ها و مجالس ،مطبوعات، تبلیغات، معماری، سینما و تئاتر و توانایی عرضه و نمایش عکس	عکاسی

نمون برگ د ۲-۱ فهرست مشاغل و حرف استفاده شده استخراج شده از اسناد بالادستی

هندوستان سایر کشورها

کد گروه:	عنوان گروه شغلی: طراحی گرافیک و عکاسی					
ردیف	حرفه / شغل	متولی تعریف شغل/ حرفه	کد حرفه/ شغل	سطح مهارت	نوع (شغل یا حرفه)	سطح تعریف (بخشی/ ملی/ بین المللی)
۱	Sculptors, Painters and Related Artists مجسمه سازان، نقاشان و هنرمندان مرتبط	هندوستان	۲۴۵۲	۴	حرفه	بخشی
۲	هنرمندان بازرگانی Commercial Artist	هندوستان	۲۴۵۲.۶۰	۴	حرفه	بخشی
۳	هنرمندان Multi Media Artist and Animator انیماتور و چند رسانه ای	هندوستان	۲۴۵۲.۷۰	۴	حرفه	بخشی
۴	طراح صفحات وب Web Designer	هندوستان	۲۴۵۲.۸۰	۴	شغل	بخشی
۵	Sculptors, Painters and Related Artists, Other مجسمه سازان، نقاشان و هنرمندان مرتبط دیگر	هندوستان	۲۴۵۲.۹۰	۴	حرفه	بخشی
۶	طراح گرافیک Graphic Designer	هندوستان	۳۴۷۱.۷۰	۳	شغل	بخشی
۷	طراح بسته بندی Package Designer	هندوستان	۳۴۷۱.۸۰	۳	شغل	بخشی
۸	Decorators and Commercial Designers, Other دیگر دکوراتورها و طراحان تجاری ،	هندوستان	۳۴۷۱.۹۰	۳	حرفه	بخشی
۹	Draughtpersons	هندوستان	۳۱۱۸	۳	حرفه	بخشی
۱۰	هنرمند لیتوگرافی Lithographic Artist	هندوستان	۳۱۱۸.۷۰	۳	شغل	بخشی
۱۱	Printing Engravers and Etchers	هندوستان	۷۳۴۳	۳	شغل	بخشی
۱۲	Retoucher, Lithographic رتوشکار لیتوگرافی	هندوستان	۷۳۴۳.۱۵	۳	شغل	بخشی
۱۳	Artist, Photographic	هندوستان	۷۳۴۴.۶۰	۳	شغل	بخشی
۱۴	Cameraman, Photographic تصویربردار، عکاسی	هندوستان	۳۱۳۱.۱۰	۳	شغل	بخشی
۱۵	Developer, Photographic ظاهر کننده عکس	هندوستان	۷۳۴۴.۲۰	۳	شغل	بخشی
۱۶	Enlarger, Photographic بزرگ کننده عکس	هندوستان	۷۳۴۴.۳۰	۳	شغل	بخشی
۱۷	Lithographic Cameraman تصویربردار لیتوگرافی	هندوستان	۷۳۴۳.۳۰	۳	شغل	بخشی
۱۸	Lithographic Designer طراح لیتوگرافی	هندوستان	۳۱۱۸.۳۰	۳	شغل	بخشی
۱۹	Mounter, Print (Photographic) قاب ساز و چاپگر عکاسی	هندوستان	۷۳۴۴.۵۰	۳	شغل	بخشی
۲۰	Operator, Photographic Printing Machine کاربر دستگاه چاپ عکس	هندوستان	۸۲۲۴.۱۰	۳	شغل	بخشی
۲۱	Engraver Photo گراور سازی توسط عکاسی (روی پارچه و چاپ بشقاب - مهر و ...)	هندوستان	۷۳۴۳.۵۰	۳	شغل	بخشی
۲۲	Photo Engraving Etcher گراور سازی عکس صفحات	هندوستان	۷۳۴۳.۵۰	۳	شغل	بخشی
۲۳	Photo Engraving Finisher	هندوستان	۷۳۴۳.۱۰	۳	شغل	بخشی
۲۴	Photo Engraving Printer	هندوستان	۷۳۴۳.۴۵	۳	شغل	بخشی
۲۵	قاب کننده عکس Photo Framer	هندوستان	۷۱۳۵.۳۰	۳	شغل	بخشی
۲۶	Photo Frame Maker سازنده قاب عکس	هندوستان	۷۴۲۲.۵۲	۳	شغل	بخشی

بخشی	شغل	۳	۷۳۴۵.۱۰	هندوستان	عکاس لیتوگرافی Photo Lithographer	۲۷
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۳.۳۰	هندوستان	تصویر بردار Photo Mechanical Cameraman	۲۸
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۳.۴۵	هندوستان	Photo Mechanical Transferer	۲۹
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۴.۴۰	هندوستان	Photograph Finisher کسی که مراحلی از کار چاپ را انجام می دهد	۳۰
بخشی	شغل	۳	۳۱۳۱.۳۵	هندوستان	Photographer, Aerial عکاس هوایی	۳۱
بخشی	شغل	۳	۳۱۳۱.۲۵	هندوستان	Photographer, General عکاس عمومی	۳۲
بخشی	شغل	۴	۲۴۵۲.۲۰	هندوستان	Photographer, News عکاس خبر	۳۳
بخشی	شغل	۳	۳۱۳۱.۹۰	هندوستان	Photographer, Portrait عکاس چهره	۳۴
بخشی	شغل	۳	۳۱۳۱.۳۰	هندوستان	Photographer, Press عکاس خبرگزاری	۳۵
بخشی	شغل	۳	۳۱۳۱.۹۰	هندوستان	Photographer, Television عکاس تلویزیون	۳۶
بخشی	شغل	۳	۳۱۳۱.۹۰	هندوستان	Photographer, Other عکاسان دیگر	۳۷
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۴.۴۰	هندوستان	Photographic Artist هنرمند عکاس	۳۸
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۴.۵۰	هندوستان	Photographic اپراتورهای تاریکخانه عکاسی Dark Room Operatives	۳۹
بخشی	شغل	۳	۸۲۲۴.۳۰	هندوستان	Photographic Film & Paper Maker	۴۰
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۴.۱۰	هندوستان	Photographic Printer چاپگر عکس	۴۱
بخشی	شغل	۳	۸۲۲۴.۱۰	هندوستان	Photographic Printing Machine Operator اپراتور ماشین چاپ عکاسی	۴۲
بخشی	شغل	۳	۳۴۷۱.۹۰	هندوستان	Commercial Artist and Designers, Other هنرمند تجاری و دیگر طراحان	۴۳
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۴	هندوستان	Photographic and Related Workers عکاسان و کارگران مرتبط عکاسی	۴۴
بخشی	شغل	۳	۸۲۲۴	هندوستان	Photographic Products Machine Operators محصولات عکاسی و اپراتورها ماشین آلات	۴۵
بخشی	شغل	۴	۲۱۴۸.۲۵	هندوستان	Aerial- Photograph Interpreter مفسر عکس های هوایی	۴۶
بخشی	شغل	۴	۲۱۴۸.۳۰	هندوستان	Surveyor, Photogrammetric نقشه برداری اندازه گیری از عکس ها، به خصوص در فرایند ساخت و ساز از نقشه ها از عکس های هوایی همچنین در اطلاعات نظامی به بررسی و تحقیقات، پزشکی و صنعتی، و غیره استفاده می شود	۴۷
بخشی	شغل	۳	۳۱۳۱.۳۰	هندوستان	Photographer, News عکاس/ خبر	۴۸
بخشی			۳۱۳۱.۹۰	هندوستان	Photographers and Image and Sound Recording Equipment Operators, Other عکاسان و اپراتورهای ضبط صدا و تصویر و تجهیزات دیگر	۴۹
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۱	هندوستان	Compositors, Type Setters and Related Workers کننده حروف و کلمات تعیین /حروفچین	۵۰
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۱.۵۵	هندوستان	Maker-up, Photo Type Setting صفحه آرا	۵۱
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۱.۶۰	هندوستان	Type Setting Machine Operator Photo اپراتور تنظیم عکس و متن (بررسی فاصله - تایپ و..)	۵۲
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۳.۴۰	هندوستان	Photostat Camera Operator اپراتور عکس	۵۳
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۳.۵۰	هندوستان	Etcher Photo Engraving حکااک عکس	۵۴

بخشی	حرفه	۳	۷۳۴۳.۹۰	هندوستان	Photographic, Photo Mechanical and Photo Engraving Operators, Other اپراتورهای عکاسی و حکاکای عکس و عکاسی مکانیکی و دیگر	۵۵
بخشی			۷۳۴۴.۱۰	هندوستان	Printer Photographic چاپگر عکس	۵۶
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۴.۲۰	هندوستان	Developer, Photographic چاپ (فرایند چاپ ظهور با دارو) عکس و	۵۷
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۴.۲۵	هندوستان	Developer, Automatic (Photofinishing)	۵۸
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۴.۴۰	هندوستان	Retoucher, Photographic رتوشکار	۵۹
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۸.۱۰	هندوستان	and Foreman, Photo Litho Supervisor Photo Engraving and Dark Room Operations سرپرست و سرکارگر اپراتوری عکاسی و تاریخانه و ...	۶۰
بخشی	شغل	۳	۸۲۲۴	هندوستان	Photographic Products Machine Operators اپراتورهای تولیدات ماشین عکاسی	۶۱
بخشی	شغل	۳	۸۲۲۴.۱۰	هندوستان	Printing Machine Operator, Photographic اپرتور چاپگر عکس	۶۲
بخشی	شغل	۳	۸۲۲۴.۹	هندوستان	Photographic Products Machine Operators, other اپراتورهای محصولات ماشین عکاسی و دیگران	۶۳

نمون برگ ج ۱-۲ فهرست مشاغل و حرف استفاده شده استخراج شده از اسناد بالادستی

وزارت کار(سازمان آموزش فنی و حرفه ای)

عنوان گروه شغلی: طراحی گرافیک و عکاسی		کد گروه:				
ردیف	حرفه / شغل	متولی تعریف شغل/ حرفه	کد حرفه / شغل	سطح مهارت	نوع (شغل یا حرفه)	سطح تعریف (بخشی/ ملی / بین المللی)
۱	عکاسی دیجیتال	وزارت کار	۱-۶۳/۲۱/۱/۱	۳و۴	شغل	ملی
۲	عکاسی عمومی	وزارت کار	۱-۶۳/۱۷/۱/۲	۳و۴	شغل	ملی
۳	متصدی لابراتور عکاسی	وزارت کار	۱-۶۳/۱۶/۱/۲	۲و۳و۴	شغل	ملی
۴	ایبراش کار	وزارت کار	۸-۹۵/۲۴/۱/۲	۲و۳و۴	شغل	ملی
۵	چهره پردازی و گرافیک با نرم افزار Adobe photoDelu	وزارت کار	۱-۶۱/۳۲/۱/۲	۲و۳و۴	شغل	ملی
۶	خوش نویسی پیشرفته (عالی و ممتاز)	وزارت کار	۱-۶۱/۳۷/۱/۲	۱و۲و۳و۴	شغل	ملی
۷	خوش نویسی مقدماتی (متوسط و خوش)	وزارت کار	۱-۶۱/۳۷/۲/۲	۱و۲و۳و۴	شغل	ملی
۸	طراح بسته بندی محصولات صنعتی و تجاری	وزارت کار	۱-۶۲/۴۰/۱/۳	۳و۴	حرفه	ملی
۹	طراح تصاویر تبلیغاتی (فلکسی فیس)	وزارت کار	۱-۶۲/۲۴/۱/۲	۳و۴	حرفه	ملی
۱۰	کاربر گرافیک (گرافیکست)	وزارت کار	۱-۶۲/۴۹/۱/۲	۲و۳و۴	شغل	ملی
۱۱	عکاس خبری	وزارت کار	۱-۶۳/۴۰/۱/۱	۲و۳و۴	حرفه	ملی
۱۲	مدیر تبلیغات و بازاریابی درجه یک	وزارت کار	۴-۳۲/۲۰/۱/۱	۴	حرفه	ملی

نمون برگ د ۱-۲ فهرست مشاغل و حرف استفاده شده استخراج شده از اسناد بالادستی

ردیف	حرفه / شغل	متولی تعریف شغل/ حرفه	کد حرفه/ شغل	سطح مهارت	نوع (شغل یا حرفه)	سطح تعریف (بخشی / ملی / بین المللی)
۱	نقاش ، مجسمه ساز و دیگر هنرمندان تجسمی Painters, sculptors and other visual artists	کانادا	۵۱۳۶	۴و۳	حرفه	بخشی
۲	مشاغل فنی مربوط به موزه ها و گالری های هنری museums Technical occupations related to and art galleries	کانادا	۵۲۱۲	۲و۳	شغل	بخشی
۳	عکاسان Photographers	کانادا	۵۲۲۱	۳و۴	حرفه	بخشی
۴	تکنسین های هنرهای گرافیک Graphic arts technicians	کانادا	۵۲۲۳	۲و۳	شغل	بخشی
۵	پشتیبانی مشاغل تصویر متحرک ، عکاسی و هنرهای نمایشی pictures, Support occupations in motion broadcasting, photography and the performing arts	کانادا	۵۲۲۷	۲و۳	شغل	بخشی
۶	تصویرگران و طراحان گرافیک Graphic designers and illustrators	کانادا	۵۲۴۱	۴	حرفه	بخشی
۷	عکاسان Photographers	کانادا	۵۲۲۱	۳و۴	حرفه	بخشی
۸	تکنسین های هنرهای گرافیک Graphic arts technicians	کانادا	۵۲۲۳	۲و۳	شغل	بخشی
۹	گرافیک و تصویرسازی Graphic designers and illustrators	کانادا	۵۲۴۱	۳و۴	حرفه	بخشی
۱۰	Photographic and film processors	کانادا	۹۴۷۴	۳	شغل	بخشی
۱۱	College and other vocational instructors کالج و دیگر مربیان فنی و حرفه ای	کانادا	۴۰۲۱	۴و۳	حرفه	بخشی
۱۲	آموزش دهنده گرافیکی طراحی graphic design instructor	کانادا	۴۰۲۱	۳	شغل	بخشی
۱۳	تکنسین های گرافیک هنرهای Graphic arts technicians	کانادا	۵۲۲۳	۲و۳	شغل	بخشی
۱۴	Graphic designers and illustrators تصویرگران و طراحان گرافیک	کانادا	۵۲۴۱	۴	حرفه	بخشی

دفتر برنامه ریزی و تالیف آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش (نیازسنجی شغلی)

نمون برگ د ۱-۲ فهرست مشاغل و حرف استفاده شده استخراج شده از اسناد بالادستی

ردیف	حرفه / شغل	متولی تعریف شغل / حرفه	کد حرفه / شغل	سطح مهارت	نوع (شغل یا حرفه)	سطح تعریف (بخشی / ملی / بین المللی)
۱	هنرمند - تجار artist , commercial	مالزی	۳۴۳۲۱	۴	حرفه	بخشی
۲	گرافیک کامپیوتری artist , computer / visualizer	مالزی	۲۶۵۱۵	۴	حرفه	بخشی
۳	هنرمند آثار نمایشگاهی artist , display	مالزی	۳۴۳۲۲	۴	حرفه	بخشی
۴	هنرمند عرصه هنری artist , graphic	مالزی	۳۴۳۲۱	۴	حرفه	بخشی
۵	کارمند تبلیغات clerk advertising	مالزی	۴۴۱۹۹	۳	شغل	بخشی
۶	طراح تولیدات تجاری designer , commerical products	مالزی	۲۱۶۳۱	۴	حرفه	بخشی
۷	طراح designer , display	مالزی	۳۴۳۲۲	۴	حرفه	بخشی
۸	طراح گرافیک designer , graphic	مالزی	۲۱۶۶۵	۴	حرفه	بخشی
۹	طراح بسته بندی designer , package	مالزی	۳۴۳۲۴	۳و۴	حرفه	بخشی
۱۰	طراح پوستر designer , poster	مالزی	۳۴۳۲۱	۳و۴	حرفه	بخشی
۱۱	طراح حروف designer , typographical	مالزی	۲۱۶۶۵	۴	حرفه	بخشی
۱۲	طراح صفحات وب designer , web	مالزی	۲۱۶۶۲	۴	حرفه	بخشی
۱۳	تصویرگر تبلیغات Illustrator , advertising	مالزی	۳۴۳۲۱	۳و۴	حرفه	بخشی
۱۴	تصویرگر کتاب book , Illustrator	مالزی	۳۴۳۲۱	۴	حرفه	بخشی
۱۵	تصویرگر مهندسی Illustrator , engineering	مالزی	۳۱۱۹۸	۳	حرفه	بخشی
۱۶	تصویرگر فنی Illustrator , technical	مالزی	۳۱۱۹۸	۳	حرفه	بخشی
۱۷	دیگر عکاسان Other photographer	مالزی	۳۴۳۱۹	۳	حرفه	بخشی
۱۸	عکاسی Photographer	مالزی	۳۴۳۱۱	۳	حرفه	بخشی
۱۹	عکاسی تصویرگری تجاری Photographer , commerical illustration	مالزی	۳۴۳۱۲	۳	حرفه	بخشی
۲۰	عکاسی خبری Photographer , news	مالزی	۳۴۳۱۳	۳	حرفه	بخشی
۲۱	عکاسی مطبوعاتی Photographer , press	مالزی	۳۴۳۱۳	۳	حرفه	بخشی

دفتر برنامه ریزی و تالیف آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش (نیاز سنجی شغلی)
 نمون برگ د ۲-۱ فهرست مشاغل و حرف استفاده شده استخراج شده از اسناد بالادستی

اونت

ردیف	حرفه / شغل	متولی تعریف شغل/ حرفه	کد حرفه/ شغل	سطح مهارت	نوع (شغل یا حرفه)	سطح تعریف (بخشی/ ملی/ بین المللی)
۱	کارشناس مجموعه های شنیداری - دیداری	O*NET	۲۵- ۹۰۱۱.۰۰	۴	حرفه	بخشی
۲	کارکنان آموزش و پرورش ، تعلیم و کتابخانه ، سایر موارد	O*NET	۲۵- ۹۰۹۹.۹۹	۳ یا ۴	شغل	بخشی
۳	معلم آموزش فنی و حرفه ای مدرسه متوسطه	O*NET	۲۵- ۱۱۹۴.۰۰	۴	شغل	بخشی
۴	معلم پیش دبستانی به جز تعلیم و تربیت ویژه	O*NET	۲۵- ۱۱۹۹.۰۰	۳	شغل	بخشی
۵	معلم تحصیلات فنی و حرفه ای دبیرستان	O*NET	۲۵- ۲۰۳۲.۰۰	۴	شغل	بخشی
۶	اپراتور دستگاه ظهور عکس	O*NET	۵۱- ۹۱۳۲.۰۰	۳	شغل	بخشی
۷	کارکنان ظهور فیلم عکاسی	O*NET	۵۱- ۹۱۳۱.۰۰	۲	شغل	بخشی
۸	طراح، سایر موارد (drafteres)	O*NET	۱۷- ۳۰۱۹.۹۹	۴	حرفه	بخشی
۹	سوژه پرداز تبلیغاتی	O*NET	۲۷- ۳۰۴۳.۰۴	۴	شغل	بخشی
۱۰	طراح تجاری و صنعتی	O*NET	۲۷- ۱۰۲۱.۰۰	۴	حرفه	بخشی
۱۱	طراح سایر موارد (designer)	O*NET	۲۷- ۱۰۲۹.۹۹	۴	حرفه	بخشی
۱۲	عکاس	O*NET	۲۷- ۴۰۲۱.۰۰	۳ و ۴	حرفه	بخشی
۱۳	هنرمند و کارکنان مرتبط،سایر موارد	O*NET	۲۷- ۱۰۱۹.۹۹	۴	حرفه	بخشی
۱۴	طراح گرافیک	O*NET	۲۷-۱۰۲۴	۴	حرفه	بخشی
۱۵	هنرمند هنرهای زیبا، شامل نقاش، مجسمه ساز و تصویرگر	O*NET	۲۷-۱۰۱۳	۴	حرفه	بخشی

نمون برگ د ۱-۲ فهرست مشاغل و حرف استفاده شده استخراج شده از اسناد بالادستی

ASCO استرالیا

عنوان گروه شغلی: طراحی گرافیک و عکاسی		کد گروه:				
ردیف	حرفه / شغل	متولی / تعریف شغل / حرفه	کد حرفه / شغل	سطح مهارت	نوع (شغل یا حرفه)	سطح تعریف (بخشی / ملی / بین المللی)
۱	Graphic Pre-Press Tradespersons	ASCO	۴۹۱۱	۴	شغل	بخشی
۲	Photographic Developers and Printers	ASCO	۷۲۹۸		شغل	بخشی
۳	VISUAL ARTS AND CRAFTS PROFESSIONALS	ASCO	۲۵۳۱	۴	حرفه	بخشی
۴	PHOTOGRAPHERS	ASCO	۲۵۳۲	۳,۴	حرفه	بخشی
۵	Photographer	ASCO	۲۵۳۲-۱۱	۳,۴	شغل	بخشی
۶	DESIGNERS AND ILLUSTRATORS	ASCO	۲۵۳۳	۴	حرفه	بخشی
۷	Illustrator	ASCO	۲۵۳۳-۱۹	۴	شغل	بخشی
۸	Copywriter	ASCO	۲۵۳۴-۱۹	۳,۴	شغل	بخشی
۹	Director of Photography	ASCO	۲۵۳۶-۱۵	۴	حرفه	بخشی
۱۰	Graphic Pre-Press Tradesperson	ASCO	۴۹۱۱-۱۱	۴	شغل	بخشی
۱۱	PHOTOGRAPHIC DEVELOPERS AND PRINTERS	ASCO	۷۲۹۸	۲,۳	شغل	بخشی
۱۲	Photographic Developer and Printer	ASCO	۷۲۹۸-۱۱	۲,۳	شغل	بخشی
۱۳	Graphic Designer	ASCO	۲۸۰۵-۱۳	۴	حرفه	بخشی
۱۴	Photographer's Assistant	ASCO	۵۹۹۹-۱۷	۲,۳	شغل	بخشی
۱۵	Photograph Retoucher	ASCO	۳۹۹۹-۲۵	۲,۳	شغل	بخشی
۱۶	Forms Analyst and Designer	ASCO	۳۹۹۹-۲۷	۳	شغل	بخشی
۱۷	Supervisor, Graphic Reproduction Tradespersons	ASCO	۴۵۰۳-۰۱	۳,۴	حرفه	بخشی
۱۸	Apprentice Graphic Reproduction Tradesperson	ASCO	۴۵۰۳-۹۱	۳	شغل	بخشی
۱۹	Supervisor, Photographic Products Machine Operators	ASCO	۷۴۳۵-۰۱	۲,۳	شغل	بخشی
۲۰	Supervisor, Other Para-Professionals	ASCO	۳۹۹۹-۰۱	۳	شغل	بخشی
۲۱	Layout Artist	ASCO	۳۹۹۹-۱۷	۴	شغل	بخشی
۲۲	Supervisor, Stereotypers and Electrotypers	ASCO	۴۵۰۹-۰۱	۳	حرفه	بخشی
۲۳	Stereotyper and Electrotyper	ASCO	۴۵۰۹-۱۱	۳,۴	شغل	بخشی
۲۴	Apprentice Stereotyper and Electrotyper	ASCO	۴۵۰۹-۹۱	۳,۴	شغل	بخشی

نمون برگ الف ۲-۱ فهرست مشاغل و حرف استفاده شده استخراج شده از اسناد بالادستی

ISIC (طبقه بندی فعالیت های اقتصادی ایران)

عنوان گروه شغلی: طراحی گرافیک و عکاسی		کد گروه:				
ردیف	حرفه / شغل	متولی تعریف شغل / حرفه	کد حرفه / شغل	سطح مهارت	نوع (شغل یا حرفه)	سطح تعریف (بخشی / ملی / بین المللی)
۱	تبلیغات	ISIC	۷۴۳۰	۳ و ۴	حرفه	ملی
۲	فعالیت های عکاسی	ISIC	۷۴۹۴	۲ و ۳ و ۴	حرفه	ملی
۳	تهیه طرح آگهی ، پوستر و پلاکارد	ISIC	۷۴۳۰	۳ و ۴	حرفه	ملی
۴	خدمات آژانس تبلیغاتی	ISIC	۷۴۳۰	۲ و ۳	حرفه	ملی
۵	خدمات آگهی های تبلیغاتی	ISIC	۷۴۳۰	۱ و ۲ و ۳	حرفه	ملی
۶	طراحی آگهی برای رادیو و تلویزیون و مطبوعات و اینترنت	ISIC	۷۴۳۰	۲ و ۳ و ۴	حرفه	ملی
۷	طراحی آگهی در معابر عمومی	ISIC	۷۴۳۰	۳ و ۴	حرفه	ملی
۸	طراحی آگهی روی بدنه اتوبوس (برای تبلیغ کالا)	ISIC	۷۴۳۰	۳ و ۴	حرفه	ملی
۹	طراحی و آفرینش آگهی های تبلیغاتی	ISIC	۷۴۳۰	۴	حرفه	ملی
۱۰	طراحی و ارائه آگهی بر روی بیلبرد	ISIC	۷۴۳۰	۴	حرفه	ملی
۱۱	طراحی و ارائه آگهی بر روی تابلوهای بزرگ تبلیغاتی	ISIC	۷۴۳۰	۳ و ۴	حرفه	ملی
۱۲	فعالیت های مربوط به برنامه ریزی تبلیغات	ISIC	۷۴۳۰	۴	حرفه	ملی
۱۳	فعالیت های مربوط به تعیین مکان برای تبلیغات	ISIC	۷۴۳۰	۳ و ۴	حرفه	ملی
۱۴	موسسه تبلیغاتی	ISIC	۷۴۳۰	۳ و ۴	حرفه	ملی
۱۵	آتلیه عکاسی	ISIC	۷۴۹۴	۲ و ۳ و ۴	حرفه	ملی
۱۶	ترمیم عکس	ISIC	۷۴۹۴	۲ و ۳ و ۴	حرفه	ملی
۱۷	چاپ و ظهور عکس و فیلم سیاه و سفید	ISIC	۷۴۹۴	۲ و ۳	حرفه	ملی
۱۸	رتوش عکس	ISIC	۷۴۹۴	۲ و ۳	حرفه	ملی
۱۹	ظهور و چاپ فیلم و عکس (بجز سینما)	ISIC	۷۴۹۴	۲ و ۳	حرفه	ملی
۲۰	عکاسی	ISIC	۷۴۹۴	۲ و ۳ و ۴	حرفه	ملی
۲۱	عکاسی برای مجلات	ISIC	۷۴۹۴	۲ و ۳ و ۴	حرفه	ملی
۲۲	عکاسی تبلیغاتی	ISIC	۷۴۹۴	۳ و ۴	حرفه	ملی
۲۳	عکاسی تجاری	ISIC	۷۴۹۴	۳ و ۴	حرفه	ملی
۲۴	عکاسی صنعتی	ISIC	۷۴۹۴	۳ و ۴	حرفه	ملی

ملی	حرفه	۲و۳	۷۴۹۴	ISIC	فعالیت های بازسازی عکس	۲۵
ملی	حرفه	۴	۷۴۹۴	ISIC	فعالیت های تخصصی عکاسی	۲۶
ملی	حرفه	۲و۳و۴	۸۰۹۰	ISIC	آموزش سایر هنرها	۲۷
ملی	حرفه	۳و۴	۸۰۹۰	ISIC	آموزش طراحی و گرافیک	۲۸
ملی	حرفه	۲و۳و۴	۸۰۹۰	ISIC	آموزش عکاسی	۲۹
ملی	حرفه	۳و۴	۸۰۹۰	ISIC	معلم خصوصی	۳۰
ملی	حرفه	۱و۲و۳	۹۲۱۴	ISIC	خطاطی	۳۱
ملی	حرفه	۳و۴	۹۲۱۴	ISIC	طراحی و گرافیک	۳۲
ملی	حرفه	۳و۴	۹۲۱۴	ISIC	طراحی هنری	۳۳
ملی	حرفه	۳و۴	۹۲۱۴	ISIC	عکاسی هنری	۳۴
ملی	حرفه	۲و۳و۴	۹۲۲۰	ISIC	تهیه عکس های خبری	۳۵
ملی	حرفه	۳و۴	۷۲۲۹	ISIC	طراح صفحات وب	۳۶
ملی	حرفه	۲و۳	۷۴۹۴	ISIC	عکاسی مجالس	۳۷
ملی	حرفه	۳و۴	۷۴۹۴	ISIC	عکاسی هنری	۳۸
ملی	حرفه	۲و۳	۷۴۹۴	ISIC	فعالیت های بازسازی عکس	۳۹
ملی	حرفه	۳و۴	۷۴۹۴	ISIC	فعالیت های تخصصی عکاسی	۴۰

نمون برگ الف ۱-۲ فهرست مشاغل و حرف استفاده شده استخراج شده از اسناد بالادستی

ردیف	حرفه / شغل	متولی تعریف شغل/ حرفه	کد حرفه/ شغل	سطح مهارت	نوع (شغل یا حرفه)	سطح تعریف (بخشی/ ملی/ بین المللی)
۱	Sculptors, Painters and Related Artists مجسمه سازان، نقاشان و هنرمندان مرتبط	هندوستان	۲۴۵۲	۴	حرفه	بخشی
۲	Commercial Artist هنرمندان بازرگانی	هندوستان	۲۴۵۲.۶۰	۴	حرفه	بخشی
۳	Multi Media Artist and Animator هنرمندان انیماتور و چند رسانه ای	هندوستان	۲۴۵۲.۷۰	۴	حرفه	بخشی
۴	Web Designer طراح صفحات وب	هندوستان	۲۴۵۲.۸۰	۴	شغل	بخشی
۵	Sculptors, Painters and Related Artists, Other مجسمه سازان، نقاشان و هنرمندان مرتبط دیگر	هندوستان	۲۴۵۲.۹۰	۴	حرفه	بخشی
۶	Graphic Designer طراح گرافیک	هندوستان	۳۴۷۱.۷۰	۳	شغل	بخشی
۷	Package Designer طراح بسته بندی	هندوستان	۳۴۷۱.۸۰	۳	شغل	بخشی
۸	Decorators and Commercial Designers, Other دیگر دکوراتورها و طراحان تجاری ،	هندوستان	۳۴۷۱.۹۰	۳	حرفه	بخشی
۹	Draughtpersons	هندوستان	۳۱۱۸	۳	حرفه	بخشی
۱۰	Lithographic Artist هنرمند لیتوگرافی	هندوستان	۳۱۱۸.۷۰	۳	شغل	بخشی
۱۱	Printing Engravers and Etchers	هندوستان	۷۳۴۳	۳	شغل	بخشی
۱۲	Retoucher, Lithographic رتوشکار لیتوگرافی	هندوستان	۷۳۴۳.۱۵	۳	شغل	بخشی
۱۳	Artist, Photographic	هندوستان	۷۳۴۴.۶۰	۳	شغل	بخشی
۱۴	Cameraman, Photographic تصویربردار، عکاسی	هندوستان	۳۱۳۱.۱۰	۳	شغل	بخشی
۱۵	Developer, Photographic ظاهر کننده عکس	هندوستان	۷۳۴۴.۲۰	۳	شغل	بخشی
۱۶	Enlarger, Photographic بزرگ کننده عکس	هندوستان	۷۳۴۴.۳۰	۳	شغل	بخشی
۱۷	Lithographic Cameraman تصویربردار لیتوگرافی	هندوستان	۷۳۴۳.۳۰	۳	شغل	بخشی
۱۸	Lithographic Designer طراح لیتوگرافی	هندوستان	۳۱۱۸.۳۰	۳	شغل	بخشی
۱۹	Mounter, Print (Photographic) قاب ساز و چاپگر عکاسی	هندوستان	۷۳۴۴.۵۰	۳	شغل	بخشی
۲۰	Operator, Photographic Printing Machine کاربر دستگاه چاپ عکس	هندوستان	۸۲۲۴.۱۰	۳	شغل	بخشی
۲۱	Engraver Photo گراور سازی توسط عکاسی (روی پارچه و چاپ بشقاب - مهر و ...)	هندوستان	۷۳۴۳.۵۰	۳	شغل	بخشی
۲۲	Photo Engraving Etcher گراور سازی عکس صفحات	هندوستان	۷۳۴۳.۵۰	۳	شغل	بخشی
۲۳	Photo Engraving Finisher	هندوستان	۷۳۴۳.۱۰	۳	شغل	بخشی
۲۴	Photo Engraving Printer	هندوستان	۷۳۴۳.۴۵	۳	شغل	بخشی
۲۵	Photo Framer قاب کننده عکس	هندوستان	۷۱۳۵.۳۰	۳	شغل	بخشی
۲۶	Photo Frame Maker سازنده قاب عکس	هندوستان	۷۴۲۲.۵۲	۳	شغل	بخشی
۲۷	Photo Lithographer عکاس لیتوگرافی	هندوستان	۷۳۴۵.۱۰	۳	شغل	بخشی
۲۸	Photo Mechanical تصویربردار	هندوستان	۷۳۴۳.۳۰	۳	شغل	بخشی

بخشی	شغل	۳	۷۳۴۳.۴۵	هندوستان	Photo Mechanical Transferer	۲۹
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۴.۴۰	هندوستان	Photograph Finisher کسی که مراحل از کار چاپ را انجام می دهد	۳۰
بخشی	شغل	۳	۳۱۳۱.۳۵	هندوستان	Photographer, Aerial عکاس هوایی	۳۱
بخشی	شغل	۳	۳۱۳۱.۲۵	هندوستان	Photographer, General عکاس عمومی	۳۲
بخشی	شغل	۴	۲۴۵۲.۲۰	هندوستان	Photographer, News عکاس خبر	۳۳
بخشی	شغل	۳	۳۱۳۱.۹۰	هندوستان	Photographer, Portrait عکاس چهره	۳۴
بخشی	شغل	۳	۳۱۳۱.۳۰	هندوستان	Photographer, Press عکاس خبرگزاری	۳۵
بخشی	شغل	۳	۳۱۳۱.۹۰	هندوستان	Photographer, Television عکاس تلویزیون	۳۶
بخشی	شغل	۳	۳۱۳۱.۹۰	هندوستان	Photographer, Other عکاسان دیگر	۳۷
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۴.۴۰	هندوستان	Photographic Artist هنرمند عکاس	۳۸
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۴.۵۰	هندوستان	Photographic اپراتورهای تاریکخانه عکاسی Dark Room Operatives	۳۹
بخشی	شغل	۳	۸۲۲۴.۳۰	هندوستان	Photographic Film & Paper Maker	۴۰
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۴.۱۰	هندوستان	Photographic Printer چاپگر عکس	۴۱
بخشی	شغل	۳	۸۲۲۴.۱۰	هندوستان	Photographic Printing Machine Operator اپراتور ماشین چاپ عکاسی	۴۲
بخشی	شغل	۳	۳۴۷۱.۹۰	هندوستان	Commercial Artist and Designers, Other هنرمند تجاری و دیگر طراحان	۴۳
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۴	هندوستان	Photographic and Related Workers کارگران مرتبط عکاسی و	۴۴
بخشی	شغل	۳	۸۲۲۴	هندوستان	Photographic Products Machine Operators محصولات عکاسی و ماشین آلات اپراتورها	۴۵
بخشی	شغل	۴	۲۱۴۸.۲۵	هندوستان	Aerial- Photograph Interpreter مفسر عکس های هوایی	۴۶
بخشی	شغل	۴	۲۱۴۸.۳۰	هندوستان	Surveyor, Photogrammetric نقشه برداری اندازه گیری از عکس ها، به خصوص در فرایند ساخت و ساز از نقشه ها از عکس های هوایی همچنین در اطلاعات نظامی به بررسی و تحقیقات، پزشکی و صنعتی، و غیره استفاده می شود	۴۷
بخشی	شغل	۳	۳۱۳۱.۳۰	هندوستان	Photographer, News عکاس/ خبر	۴۸
بخشی			۳۱۳۱.۹۰	هندوستان	Photographers and Image and Sound Recording Equipment Operators, Other عکاسان و اپراتورهای ضبط صدا و تصویر و تجهیزات دیگر	۴۹
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۱	هندوستان	Compositors, Type Setters and Related Workers حروف و کلمات /حروفچین تعیین کننده	۵۰
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۱.۵۵	هندوستان	Maker-up, Photo Type Setting آرا صفحه	۵۱
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۱.۶۰	هندوستان	Type Setting Machine Operator Photo اپراتور تنظیم عکس و متن (بررسی فاصله - تایپ و..)	۵۲
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۳.۴۰	هندوستان	Photostat Camera Operator اپراتور عکس	۵۳
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۳.۵۰	هندوستان	Etcher Photo Engraving حکاک عکس	۵۴

بخشی	حرفه	۳	۷۳۴۳.۹۰	هندوستان	Photographic, Photo Mechanical and Photo Engraving Operators, Other اپراتورهای عکاسی و حکاکی عکس و عکاسی مکانیکی و دیگر	۵۵
بخشی			۷۳۴۴.۱۰	هندوستان	Printer Photographic چاپگر عکس	۵۶
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۴.۲۰	هندوستان	Developer, Photographic چاپ (فرایند چاپ ظهور با دارو) عکس و	۵۷
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۴.۲۵	هندوستان	Developer, Automatic (Photofinishing)	۵۸
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۴.۴۰	هندوستان	Retoucher, Photographic رتوشکار	۵۹
بخشی	شغل	۳	۷۳۴۸.۱۰	هندوستان	and Foreman, Photo Litho Supervisor Photo Engraving and Dark Room Operations سرپرست و سرکارگر اپراتوری عکاسی و تاریخانه و ...	۶۰
بخشی	شغل	۳	۸۲۲۴	هندوستان	Photographic Products Machine Operators اپراتورهای تولیدات ماشین عکاسی	۶۱
بخشی	شغل	۳	۸۲۲۴.۱۰	هندوستان	Printing Machine Operator, Photographic اپرتور چاپگر عکس	۶۲
بخشی	شغل	۳	۸۲۲۴.۹	هندوستان	Photographic Products Machine Operators, other اپراتورهای محصولات ماشین عکاسی و دیگران	۶۳

نمون برگ الف ۲-۱ فهرست مشاغل و حرف استفاده شده استخراج شده از اسناد بالادستی

ISCO۲۰۰۸

عنوان گروه شغلی: طراحی گرافیک و عکاسی		کد گروه:				
ردیف	حرفه / شغل	متولی تعریف شغل / حرفه	کد حرفه / شغل	سطح مهارت	نوع (شغل یا حرفه)	سطح تعریف (بخشی / ملی / بین المللی)
۱	مدیران تبلیغاتی و روابط عمومی	ISCO ۲۰۰۸	۱۲۲۲	۳+۴	حرفه	بین المللی
۲	مدیران تحصیلی (آموزشی)	ISCO ۲۰۰۸	۱۳۴۵	۳+۴	حرفه	بین المللی
۳	مدیران خدمات تخصصی که در هیچ جای دیگر طبقه بندی نمی شوند.	ISCO ۲۰۰۸	۱۳۴۹	۳+۴	حرفه	بین المللی
۴	مدیران خدماتی که در هیچ جای دیگر طبقه بندی نشده است.	ISCO ۲۰۰۸	۱۴۳۹	۳+۴	حرفه	بین المللی
۵	طراحان گرافیک و چندرسانه ای	ISCO ۲۰۰۸	۲۱۶۶	۴	حرفه	بین المللی
۶	استادان دانشگاه و تحصیلات بالاتر	ISCO ۲۰۰۸	۲۳۱۰	۴	حرفه	بین المللی
۷	مربیان آموزش حرفه ای	ISCO ۲۰۰۸	۲۳۲۰	۴	حرفه	بین المللی
۸	متخصصین تبلیغات و بازاریابی	ISCO ۲۰۰۸	۲۴۳۱	۴	حرفه	بین المللی
۹	هنرمندان هنرهای دیداری	ISCO ۲۰۰۸	۲۶۵۱	۴	حرفه	بین المللی
۱۰	عکاسان	ISCO ۲۰۰۸	۳۴۳۱	۴	حرفه	بین المللی
۱۱	تکنسین کتابخانه، موزه و گالری	ISCO ۲۰۰۸	۳۴۳۳	۳	حرفه	بین المللی
۱۲	سایر دستیاران تخصصی هنری و فرهنگی	ISCO ۲۰۰۸	۳۴۳۵	۳	حرفه	بین المللی
۱۳	اپراتور ماشین های عکاسی Photographic Products Operators Machine	ISCO ۲۰۰۸	۸۱۳۲	۲+۳	حرفه	بین المللی

ردیف	حرفه / شغل	کد حرفه / شغل ملی	سطح مهارت	نوع (شغل یا حرفه)	متولی شغل / حرفه
۲۹	مربی آموزش هنری	۲۳۵۱	۴	حرفه	مرکز آمار
۳۰	مربی دانشگاه	۲۳۱۰	۴	حرفه	مرکز آمار
۳۱	مربی هنرستان	۲۳۲۰	۴	حرفه	مرکز آمار
۳۲	معاون دانشگاه	۱۴۱۰	۴,۵	حرفه	مرکز آمار
۵۴	عکاسی دیجیتال	۱- ۶۳/۲۱/۱/۱	۵	شغل	وزارت کار
۵۵	عکاسی عمومی	۱- ۶۳/۱۷/۱/۲	۵	شغل	وزارت کار
۵۶	متصدی لابراتور عکاسی	۱- ۶۳/۱۶/۱/۲	۵	شغل	وزارت کار
۵۷	عکاس خبری	۱- ۶۳/۴۰/۱/۱	۵	حرفه	وزارت کار
۵۸	کارشناس مجموعه های شنیداری - دیداری	۲۵- ۹۰۱۱۰۰	۴	حرفه	ONET
۵۹	کارکنان آموزش و پرورش ، تعلیم و کتابخانه ، سایر موارد	۲۵- ۹۰۹۹۰۹۹	۴	شغل	ONET
۶۰	معلم آموزش فنی و حرفه ای مدرسه متوسطه	۲۵- ۱۱۹۴۰۰	۴	شغل	ONET
۶۱	معلم پیش دبستانی به جز تعلیم و تربیت ویژه	۲۵- ۱۱۹۹۰۰	۴	شغل	ONET
۶۲	معلم تحصیلات فنی و حرفه ای دبیرستان	۲۵- ۲۰۳۲۰۰	۴	شغل	ONET
۶۳	اپراتور دستگاه ظهور عکس	۵۱- ۹۱۳۲۰۰	۱	شغل	ONET
۶۴	کارکنان ظهور فیلم عکاسی	۵۱- ۹۱۳۱۰۰	۱	شغل	ONET
۶۵	عکاس	۲۷- ۴۰۲۱۰۰	۴	حرفه	ONET
۶۶	دیگر عکاسان Other photographer	۳۴۳۱۹	۳	حرفه	مالزی
۶۷	عکاسی Photographer	۳۴۳۱۱	۳	حرفه	مالزی
۶۸	عکاسی تصویرگری تجاری Photographer , commercial illustration	۳۴۳۱۲	۳	حرفه	مالزی
۶۹	عکاسی خبری Photographer , news	۳۴۳۱۳	۳	حرفه	مالزی
۷۰	عکاسی مطبوعاتی Photographer , press	۳۴۳۱۳	۳	حرفه	مالزی
۷۱	Photographic Developers and Printers	۷۲۹۸	۱	حرفه	ASCO
۷۲	PHOTOGRAPHERS	۲۵۳۲	۴	حرفه	ASCO
۷۳	Photographer	۲۵۳۲-۱۱	۴	شغل	ASCO
۷۴	Director of Photography	۲۵۳۶-۱۵	۴	حرفه	ASCO
۷۵	PHOTOGRAPHIC DEVELOPERS AND PRINTERS	۷۲۹۸	۱	حرفه	ASCO



۲۱۶۶	کد گروه:	عنوان گروه شغلی:	گرافیک و عکاسی
------	----------	------------------	----------------

نوع (شغل یا حرفه)	سطح مهارت	کد حرفه (شغل):	عنوان حرفه / شغل	نوع تغییر	دلایل تغییرات شغلی و حرفه ای در گروه	ردیف
شغل	۳	۳۱۲۴	اپراتور اگرایسیمان	حذف	به دلیل تغییرات فناوری و علمی در کشور	۱
شغل	۳	۳۱۲۴	چاپ کننده فیلم	حذف		
شغل	۲ا	۷۳۴۴	چاپگر فیلم	حذف		
شغل	۲	۷۳۴۴	ظاهر کننده عکس رنگی	حذف		
شغل	۲	۷۳۴۴	ظاهر کننده عکس سیاه و سفید	حذف		
شغل	۳	۵۴۳۳	پردازش Washer (photographic film processing) فیلم عکاسی (تستتودهدهنده فیلم)	حذف		
شغل	۳	۸۱۱۴	Worker, process (photographic film mfr) کارگران، فرآیند عکاسی (MFR) فیلم عکاسی	حذف	به دلیل تغییرات در مدیریت منابع انسانی	۲
شغل	۳ یا ۳	۲۵-۹-۹۹۹۹	کارکنان آموزش و پرورش، تعلیم و کتابخانه، سایر موارد	حذف		
شغل	۴	۲۵-۱۱۹۴۰۰	معلم آموزش فنی و حرفه ای مدرسه متوسطه	حذف		
شغل	۳	۲۵-۱۱۹۹۰۰	معلم پیش دبستانی به جز تعلیم و تربیت ویژه	حذف		
حرفه	۲	۲۵۲۱	مریی آموزش همبری	حذف		
حرفه	۳ و ۳	۴۰۲۱	College and other vocational instructors کالج و دیگر مربیان فنی و حرفه ای	حذف		
شغل	۳	۴۰۲۱	graphic design instructor آموزش دهنده طراحی گرافیکی	حذف		
شغل	۴	۲۵-۲۰۲۲۰۰	معلم تحصیلات فنی و حرفه ای دبیرستان	حذف		

شغل	۲	۵۱-۹۱۳۱۰۰۰	کارکنان ظهور فیلم عکاسی	حذف	به دلیل ظهور فناوری های جدید در کشور	۳
شغل	۳	۷۳۴۴۳۰	Developer, Photographic ظاهر کننده عکس	حذف		
شغل	۳	۸۱۲۴۱۰	Operator, Photographic Printing Machine کاربر دستگاه چاپ عکس	حذف		
شغل	۱	۸-۹۵/۳۴/۱/۲	اپراتر اش کار	حذف		
شغل	۵	۱-۶/۱/۳/۷/۱/۲	خوش نویسی پیشرفته (عالی و ممتاز)	حذف		
شغل	۵	۱-۶/۱/۳/۷/۲/۲	خوش نویسی مقدماتی (متوسط و خوش)	حذف		
شغل	۳	۷۳۴۴۵۰	اپراتورهای تاریخانه عکاسی Photographic Dark Room Operatives	حذف		
شغل	۳	۷۳۴۴۳۰	Developer, Photographic چاپ (فرایند چاپ و ظهور با دارو) عکس	حذف		
شغل	۳	۸۱۱۲۱	Slitter (photographic film mfr) تکتیر خودکار	حذف		
شغل	۱	۷۳۴۴	ظاهر کننده عکس مثبت	حذف		
شغل					به دلیل تغییرات در نظام اقتصادی و اجتماعی کشور	۴
شغل	۵	۱-۶/۱/۳/۲/۱/۲	Adobe photoDelu چهره برداری و گرافیک با نرم افزار	حذف		
حرفه	۵	۱-۶/۲/۰-۱/۱/۳	طراح بسته بندی محصولات صنعتی و تجاری	حذف		
حرفه	۵	۱-۶/۱/۳/۴/۱/۲	طراح تصاویر تبلیغاتی (فلکسی فیس)	حذف		
حرفه	۲	۲۵-۹۰۱۱۰۰۰	کارشناس مجموعه های شنیداری - دیداری	حذف		
حرفه	۲	۲۷-۱۰۲۱۰۰۰	طراح تجاری و صنعتی	حذف		
حرفه	۲	۲۷-۱۰۲۹۰۹	طراح سایر موارد (designer)	حذف		
حرفه						
حرفه						
حرفه						

شغل	۴	۳۳۵۱	کارشناس امور آموزشی و پژوهشی	حذف
شغل	۴	۳۴۲۱	کارشناس امور نمایشگاه های هنری	حذف
شغل	۴	۳۳۵۱	کارشناس آموزش فنی و حرفه ای	حذف
شغل	۴	۳۳۵۱	کارشناس آموزش های سمعی و بصری	حذف
شغل	۴	۳۳۵۱	کارشناس برنامه ریزی آموزشی	حذف
شغل	۴	۳۴۹۰	کارشناس برنامه ریزی تبلیغاتی	حذف
شغل	۴	۳۴۹۰	کارشناس برنامه های انتشاری و تبلیغاتی	حذف
شغل	۴	۳۳۵۱	کارشناس تحقیق و ارزشیابی امتحانات	حذف
شغل	۴	۳۳۵۱	کارشناس تحقیق و برنامه ریزی درسی	حذف
شغل	۴	۳۳۵۱	کارشناس تهیه و تألیف کتابهای درسی	حذف
شغل	۴	۳۳۵۱	کارشناس امور پیش دانشگاهی	حذف
شغل	۴	۳۳۱۰	مدرس دانشگاه	حذف
شغل	۵	۱۴۲۹	مدیر امور هنری	حذف
شغل	۵	۱۴۲۷	مدیر تبلیغات	حذف
شغل	۵	۱۴۲۷	مدیر عکاسی	حذف
شغل	۴	۳۳۲۰	مری آموزش فنی و حرفه ای	حذف
شغل	۴	۳۳۵۱	مری آموزش هنری	حذف
شغل	۴	۳۳۲۰	مری تبلیغات حرفه ای - هنرستان	حذف
شغل	۴	۳۳۱۰	مری دانشگاه	حذف

به دلیل تغییرات در سطوح مهارتی صلاحیت های حرفه ای کشور

شغل	۴	۳۳۲۰	مربی هنرستان	حذف
شغل	۴	۳۴۹۰	مسئول تبلیغات	حذف
شغل	۵	۱۴۱۰	معاون دانشگاه	حذف
شغل	۲	۳۴۵۱	منتقد	حذف
شغل	۴	۳۴۵۲	نقاش-تصویرگر	حذف
شغل	۴	۳۴۵۲	نقاش تابلوهای تبلیغاتی	حذف
حرفه	۴	۳۴۵۲	Sculptors, Painters and Related Artists مجسمه سازان، نقاشان و هنرمندان مرتبط	حذف
حرفه	۴	۳۴۵۲۶۰	Commercial Artist هنرمندان بازرگانی	حذف
حرفه	۴	۳۴۵۲۷۰	Multi Media Artist and Animator رسانه ای چند	حذف
حرفه	۴	۳۴۵۲۸۰	Web Designer طراح صفحات وب	حذف
حرفه	۴	۳۴۵۲۹۰	Sculptors, Painters and Related Artists, Other مجسمه سازان، نقاشان و هنرمندان مرتبط دیگر	حذف
شغل	۴	۳۴۵۲۲۰	Photographer, News عکاس خبر	حذف
شغل	۴	۳۱۴۸۳۰	Surveyor, Photogrammetric اندازه نقشه برداری فرایند گیری از عکس ها، به خصوص در ساخت و ساز از نقشه ها از عکس های همچنین در اطلاعات نظامی به بررسی و تحقیقات، پزشکی و هوایی و صنعتی، و غیره استفاده می شود	حذف
حرفه	۴	۳۱۳۷	Designer, media, interactive طراح، رسانه، تعاملی	حذف
شغل	۲	۷۲۱۵	Investigator, research, market محقق، تحقیقات بازار	حذف

شغل	۴	۲۴۷۳	مدیریت، تبلیغات Manager, advertisement	حذف
شغل	۴	۲۴۷۳	مدیریت، تبلیغات، خرید و فروش Manager, advertising, sales	حذف
حرفه	۲	۴۰۳۲۲۰/۱/۱	مدیر تبلیغات و بازاریابی درجه یک	حذف
شغل	۴	۲۴۷۳	مسئول، تبلیغات Officer, publicity	حذف
حرفه	۴	۲۴۲۹	مدیریت، هنر	حذف
حرفه	۲	۲۵۳۱	VISUAL ARTS AND CRAFTS PROFESSIONALS	حذف
شغل	۲	۲۵۲۲	PHOTOGRAPHERS	حذف
شغل	۲	۲۵۳۲-۱۱	Photographer	حذف
شغل	۲	۲۵۳۳	DESIGNERS AND ILLUSTRATORS	حذف
شغل	۲	۲۵۳۳-۱۱۳	Graphic Designer	حذف
شغل	۲	۲۵۳۳-۱۷	Interior Designer	حذف
شغل	۲	۲۵۳۶-۱۵	Director of Photography	حذف
شغل	۳،۲	۷۲۹۸-۱۱	Photographic Developer and Printer	حذف
شغل	۲	۲۸۰۵-۱۳	Graphic Designer	حذف
شغل	۲	۲۸۰۵-۱۹	Illustrator	حذف
حرفه	۲	۳۳۱۰	مربی دانشگاه	حذف
حرفه	۲	۳۳۲۰	مربی هنرستان	حذف
حرفه	۱	۱۴۱۰	معاون دانشگاه	حذف

به دلیل تغییرات در سطوح مهارتی صلاحیت های حرفه ای کشور ۵

حرفه	۲	۳۴۳۲	طراح designer , display	حذف	حذف
حرفه	۲	۲۱۶۶۵	طراح حروف designer , typographical	حذف	
حرفه	۲	۳۱۱۹۸	تصویرگر مهندسی Illustrator , engineering	حذف	
حرفه	۲	۵۱۲۶	نقاش ، مجسمه ساز و دیگر هنرمندان تجسمی Painters, sculptors and other visual artists	حذف	
حرفه	۲	۲۷۰۱۰۲۴	طراح گرافیک	حذف	
حرفه	۲	۲۷۰۱۰۱۳	هنرمند هنرهای زیبا ، شامل نقاش ، مجسمه ساز و تصویرگر	حذف	
شغل	۴	۳۳۱۰	استاد دانشگاه	حذف	
شغل	۲	۳۳۵۱	تکنولوژیست آموزش	حذف	
شغل	۴	۱۴۲۹	رئیس دانش سرای مقدماتی	حذف	
شغل	۴	۱۴۲۹	رئیس دانشکده	حذف	
شغل	۴	۱۴۱۰	رئیس دانشگاه	حذف	
شغل	۴	۱۴۱۰	رئیس دانشگاه تربیت معلم	حذف	
شغل	۴	۱۴۱۰	رئیس موسسه آموزش عالی	حذف	
شغل	۴	۳۴۵۲	صفحه آرا سردبیر فنی روزنامه	حذف	
شغل	۴	۳۱۴۹	طراح تصاویر فنی	حذف	
شغل	۴	۳۴۵۲	طراح جلد کتاب	حذف	
شغل	۴	۳۴۵۲	طراح صفحه کتاب و روزنامه	حذف	
شغل	۴	۳۴۵۲	طراح گرافیک	حذف	
شغل	۴	۳۳۵۱	کارشناس امور آموزش	حذف	
شغل	۳	۷۴۵۰	پلاک و تابلوساز فابری	حذف	حذف
شغل	۲	۳۴۵۲	خطاط	حذف	
شغل	۲	۳۳۲۰	دبیر هنرستان	حذف	
شغل	۳	۳۴۱۷	هنرمند ، عکاسی Artist, photographic	حذف	

۵ به دلیل تغییرات در سطوح مهارتی صلاحیت های حرفه ای کشور

۶ به دلیل تغییرات در ضرورت و اهمیت

۷ به دلیل به جز موارد ذکر شده

شغل	۳	۳۴۱۷	Assistant, photographic دستیار عکاسی	حذف
شغل	۳	۵۴۲۳	Developer (photographic film processing)	حذف
شغل	۳	۵۴۲۳	Dryer (photographic film mfr)	حذف
شغل	۳	۵۴۲۳	Grader (photographic film processing)	حذف
شغل	۳	۵۴۲۳	Handler (photographic film mfr) رسیدگی کننده	حذف
شغل	۳	۵۴۲۳	Processor, photographic عکاسی پردازشگر	حذف
شغل	۵	۱۱۲۴	Director, advertising تبلیغات کارگردان	حذف
شغل	۵	۱۱۲۴	Director (advertising) تبلیغات مدیر	حذف
حرفه	۴	۵۲۴۱	Graphic designers and illustrators تصویرگران و طراحان گرافیک	حذف
شغل	۳	۳۳۴۰	کمک کارشناس آموزش ضمن خدمت	حذف
شغل	۳	۳۳۴۰	کمک کارشناس آموزش فنی و حرفه ای	حذف
شغل	۳	۳۳۴۰	کمک کارشناس برنامه ریزی آموزشی	حذف
شغل	۳	۳۳۴۰	کمک کارشناس تحقیق و ارزشیابی امتحانات	حذف
شغل	۳	۳۳۴۰	کمک کارشناس تحقیق و برنامه ریزی درسی	حذف

به دلیل به جز موارد ذکر شده

۷



دنیای کار-مرحله اول: نیازسنجی شغلی

نمون برگ ۱-۴ فهرست نهایی مشاغل و حرف مورد نیاز در سطح ملی

صفحه از

عنوان گروه شغلی:	گرافیک	کد گروه:	۲۱۶۶			
ردیف	حرفه / شغل	کد حرفه / شغل ملی:	سطح مهارت	نوع (شغل یا حرفه)	کد تطبیق با ایسکو ۲۰۰۸	متولی حرفه / شغل
۱	اپراتور دستگاه ظهور عکس	۵۱-۹۱۳۲.۰۰	۳	شغل		O*NET
۲	طراح، سایر موارد (drafteres)	۱۷-۳۰۱۹.۹۹	۳	حرفه		O*NET
۳	سوژه پرداز تبلیغاتی	۲۷-۳۰۴۳.۰۴	۳	شغل		O*NET
۴	عکاس	۲۷-۴۰۲۱.۰۰	۳	حرفه		O*NET
۵	هنرمند و کارکنان مرتبط، سایر موارد	۲۷-۱۰۱۹.۹۹	۴	حرفه		O*NET
۶	بازاریاب	۳۴۲۹	۳	شغل		مرکز آمار
۷	بزرگ کننده عکس	۳۱۳۴	۳	شغل		مرکز آمار
۸	پرتوساز-عکاس	۳۱۳۴	۳	شغل		مرکز آمار
۹	تکثیر کننده فیلم و عکس	۳۱۳۴	۳	شغل		مرکز آمار
۱۰	چاپ کننده عکس	۳۱۳۴	۳	شغل		مرکز آمار
۱۱	رتوش کار عکاسی	۳۱۳۴	۳	شغل		مرکز آمار
۱۲	رتوش گر عکاسی	۳۱۳۴	۳	شغل		مرکز آمار
۱۳	رسام	۳۱۱۸	۳	شغل		مرکز آمار
۱۴	رییس دپارتمان دانشگاه	۱۴۲۹	۴	شغل		مرکز آمار
۱۵	طراح افیش	۳۴۷۱	۳	شغل		مرکز آمار
۱۶	طراح تبلیغاتی	۳۴۷۱	۳	شغل		مرکز آمار
۱۷	کارگزار امور هنری	۳۴۲۹	۳	شغل		مرکز آمار
۱۸	کاریکاتورست	۲۴۵۲	۴	شغل		مرکز آمار
۱۹	کپی کار گرافیک	۷۳۴۲	۲و۱	شغل		مرکز آمار

مرکز آمار		شغل	۳و۲	۳۴۷۱	کمک کارشناس امور تبلیغاتی	۲۰
مرکز آمار		شغل	۳و۲	۳۳۴۰	کمک کارشناس سمعی و بصری	۲۱
هندوستان		شغل	۳	۳۴۷۱۷۰	طراح گرافیک Graphic Designer	۲۲
هندوستان		شغل	۳	۳۴۷۱۸۰	طراح بسته بندی Package Designer	۲۳
هندوستان		حرفه	۳	۳۴۷۱۹۰	Decorators and Commercial Designers, Other دیگر دکوراتورها و طراحان تجاری ،	۲۴
هندوستان		حرفه	۳	۳۱۱۸	Draughtpersons	۲۵
هندوستان		شغل	۳	۳۱۱۸۷۰	هنرمند لیتو Lithographic Artist گرافی	۲۶
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۳	Printing Engravers and Etchers	۲۷
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۳۱۵	Retoucher, Lithographic رتوشکار لیتوگرافی	۲۸
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۴۶۰	Artist, Photographic	۲۹
هندوستان		شغل	۳	۳۱۳۱۱۰	Cameraman, Photographic تصویربردار، عکاسی	۳۰
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۴۳۰	Enlarger, Photographic بزرگ کننده عکس	۳۱
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۴۳۰	Lithographic Cameraman تصویربردار لیتوگرافی	۳۲
هندوستان		شغل	۳	۳۱۱۸۳۰	Lithographic Designer طراح لیتوگرافی	۳۳
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۴۵۰	Mounter, Print (Photographic) قاب ساز و چاپگر عکاسی	۳۴
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۳۵۰	Engraver Photo گراور سازی توسط عکاسی (روی پارچه و چاپ بشقاب - مهر و ...)	۳۵
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۳۵۰	Photo Engraving Etcher گراور سازی عکس صفحات	۳۶
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۳۱۰	Photo Engraving Finisher	۳۷
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۳۴۵	Photo Engraving Printer	۳۸
هندوستان		شغل	۳	۷۱۳۵۳۰	Photo Framer کننده عکس قاب	۳۹
هندوستان		شغل	۳	۷۴۲۲۵۲	Photo Frame Maker سازنده قاب عکس	۴۰
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۵۱۰	Photo Lithographer عکاس لیتوگرافی	۴۱

هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۳۳۰	Photo Mechanical تصویر بردار	۴۲
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۳۴۵	Photo Mechanical Transferer	۴۳
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۴۴۰	Photograph Finisher کسی که مراحل کار چاپ را انجام دهد می	۴۴
هندوستان		شغل	۳	۳۱۳۱۳۵	Photographer, Aerial عکاس هوایی	۴۵
هندوستان		شغل	۳	۳۱۳۱۲۵	Photographer, General عکاس عمومی	۴۶
هندوستان		شغل	۳	۳۱۳۱۹۰	Photographer, Portrait عکاس چهره	۴۷
هندوستان		شغل	۳	۳۱۳۱۳۰	Photographer, Press عکاس خبرگزاری	۴۸
هندوستان		شغل	۳	۳۱۳۱۹۰	Photographer, Television عکاس تلویزیون	۴۹
هندوستان		شغل	۳	۳۱۳۱۹۰	Photographer, Other عکاسان دیگر	۵۰
هندوستان		شغل	۳	۸۲۲۴۳۰	Photographic Film & Paper Maker	۵۱
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۴۱۰	Photographic Printer چاپگر عکس	۵۲
هندوستان		شغل	۳	۸۲۲۴۱۰	Photographic Printing Machine Operator اپراتور ماشین چاپ عکاسی	۵۳
هندوستان		شغل	۳	۳۴۷۱۹۰	Commercial Artist and Designers, Other هنرمند تجاری و دیگر طراحان	۵۴
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۴	Photographic and Related Workers عکاسی و کارگران مرتبط	۵۵
هندوستان		شغل	۳	۸۲۲۴	Photographic Products Machine Operators محصولات اپراتورها عکاسی و ماشین آلات	۵۶
هندوستان		شغل	۴	۲۱۴۸۲۵	Aerial- Photograph Interpreter مفسر عکس های هوایی	۵۷
هندوستان		شغل	۳	۳۱۳۱۳۰	Photographer, News عکاس/ خبر	۵۸
هندوستان		شغل	۳	۳۱۳۱۹۰	Photographers and Image and Sound Recording Equipment Operators, Other عکاسان و اپراتورهای ضبط صدا و تصویر و تجهیزات دیگر	۵۹
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۱	Compositors, Type Setters and Related Workers تعیین کننده حروف و کلمات / حروفچین	۶۰
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۱۵۵	Maker-up, Photo Type Setting صفحه آرا	۶۱

هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۱۶۰	Photo Type Setting Machine Operator اپراتور تنظیم عکس و متن (بررسی فاصله - تایپ و ..)	۶۲
هندوستان		شغل	۳	۷۳۳۴۰	Photostat Camera Operator اپراتور عکس	۶۳
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۳۵۰	Etcher Photo Engraving حکاک عکس	۶۴
هندوستان		حرفه	۳	۷۳۴۳۹۰	Photographic, Photo Mechanical and Photo Engraving Operators, Other اپراتورهای عکاسی و حکاکی عکس و عکاسی مکانیکی و دیگر	۶۵
هندوستان		شغل		۷۳۴۴۱۰	Printer Photographic چاپگر عکس	۶۶
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۴۲۵	Developer, Automatic (Photofinishing)	۶۷
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۴۴۰	Retoucher, Photographic رتوشکار	۶۸
هندوستان		شغل	۳	۷۳۴۸۱۰	Supervisor and Foreman, Photo Dark Litho Photo Engraving and Room Operations سرپرست و سرکارگر اپراتوری عکاسی و تاریخانه و ...	۶۹
هندوستان		شغل	۳	۸۲۲۴	Photographic Products Machine Operators اپراتورهای تولیدات ماشین عکاسی	۷۰
هندوستان		شغل	۳	۸۲۲۴۱۰	Printing Machine Operator, Photographic عکس اپراتور چاپگر	۷۱
هندوستان		شغل	۳	۸۲۲۴۹	Photographic Products Machine Operators, other اپراتورهای دیگران محصولات ماشین عکاسی و	۷۲
انگلستان		حرفه	۳	۳۴۱۷	Advertising accounts managers and creative directors خلاق مدیران تبلیغاتی و مدیران طراحی، سازماندهی و هدایت و های تبلیغاتی فعالیت	۷۳
انگلستان		شغل	۳	۳۴۱۷	Assistant, photographer's دستیار، عکاس	۷۴
انگلستان		شغل	۳	۸۱۳۳	Checker, photographic (printed circuit board mfr)	۷۵
انگلستان		شغل	۳	۸۱۱۴	Coater, paper (photographic) در عکاسی کاغذ برش	۷۶
انگلستان		شغل	۳	۸۱۱۴	Coater (photographic film mfr)	۷۷
انگلستان		شغل	۳	۵۴۲۳	Colourist, photographic ویرایشگر رنگ عکس	۷۸
انگلستان		شغل	۳	۸۱۲۱	Cutter, film (photographic film mfr) برشکار فیلم	۷۹

انگلستان		شغل	۳	۵۴۴۱	Cutter, plate (photographic film mfr) برشکار عکس	۸۰
انگلستان		شغل	۳	۳۴۱۷	Director of photography مدیر عکاسی	۸۱
انگلستان		شغل	۳	۵۴۲۳	Dryer (photographic film processing)	۸۲
انگلستان		شغل	۳	۵۴۲۴	Engineer, photographic مهندس، عکاسی	۸۳
انگلستان		شغل	۳	۵۴۲۱	Engraver, photographic حکاک، عکاسی	۸۴
انگلستان		شغل	۳	۵۴۲۳	Finisher, photographic	۸۵
انگلستان		شغل	۳	۸۱۱۴	Finisher (photographic film mfr)	۸۶
انگلستان		شغل	۳	۸۱۳۳	Inspector, apparatus, photographic z تعمیرکار دستگاه، عکاسی	۸۷
انگلستان		شغل	۳	۵۴۲۳	Mounter, photographer's عکاسان	۸۸
انگلستان		شغل	۳	۳۴۱۷	Operator, photographic اپراتور عکاسی	۸۹
انگلستان		شغل	۳	۳۴۱۷	Photographer عکاس	۹۰
انگلستان		شغل	۳	۵۴۲۲	Printer, photographic چاپگر عکاسی	۹۱
انگلستان		شغل	۳	۸۱۱۴	Putter-on (photographic plate mfr)	۹۲
انگلستان		شغل	۳	۵۴۲۳	Reeler (photographic film mfr)	۹۳
انگلستان		شغل	۳	۵۴۲۳	Retoucher, photographic رتوشکار عکاس	۹۴
انگلستان		شغل	۳	۲۴۳۴	Surveyor, photographic نقشه بردار عکاس	۹۵
انگلستان		شغل	۳	۳۴۱۷	Technician, photographic تکنسین گرافیک	۹۶
انگلستان		شغل	۳	۸۱۲۱	Trimmer, print, photographic پیرایشگر، چاپ، عکاسی	۹۷
انگلستان		شغل	۳	۳۴۲۱	Artist, graphic هنرمند، گرافیک	۹۸
انگلستان		شغل	۳	۳۴۲۱	Artist, layout هنرمند، صفحه آرا	۹۹
انگلستان		شغل	۳	۳۴۲۱	Artist, lithographic هنرمند، لیتوگرافی	۱۰۰
انگلستان		شغل	۳	۹۲۱۹	Copyist, photo نسخه برداری از عکس	۱۰۱

انگلستان		شغل	۳	۳۵۴۳	Copywriter, creative, advertising نسخه بردار آگهی خلاق تبلیغات	۱۰۲
انگلستان		شغل	۳	۳۴۲۱	Designer, graphic طراح، گرافیک	۱۰۳
انگلستان		شغل	۳	۵۴۲۱	Designer, typographical طراح، تایپوگرافی	۱۰۴
انگلستان		شغل	۳	۳۴۲۲	Designer, wallpaper طراح، تصویر زمینه	۱۰۵
انگلستان		شغل	۳	۳۴۱۷	Director of photography مدیر عکاسی	۱۰۶
انگلستان		شغل	۳	۳۴۱۱	Illustrator, book تصویرگر، کتاب	۱۰۷
انگلستان		شغل	۳	۳۴۱۱	Illustrator, chief تصویرگر، مدیر	۱۰۸
انگلستان		شغل	۳	۳۴۱۱	Illustrator, fashion تصویرگر، مد	۱۰۹
انگلستان		شغل	۳	۳۴۱۱	Illustrator, leading تصویرگر، پیشرو	۱۱۰
انگلستان		شغل	۳	۳۴۱۱	Illustrator, medical تصویرگر، پزشکی	۱۱۱
انگلستان		شغل	۳	۳۴۱۱	Illustrator, senior تصویرگر، ارشد	۱۱۲
انگلستان		شغل	۳	۳۴۲۱	Illustrator, technical تصویرگر، فنی	۱۱۳
انگلستان		شغل	۳	۳۴۱۱	Illustrator تصویرگر	۱۱۴
انگلستان		شغل	۱	۹۲۵۹	Inspector, advertisement بازرس، تبلیغات	۱۱۵
انگلستان		شغل	۳	۳۴۱۷	Operator, camera (printing) اپراتور، دوربین چاپ	۱۱۶
انگلستان		شغل	۳	۵۴۲۲	Operator, lithographic اپراتور لیتو گرافی	۱۱۷
انگلستان		شغل	۳	۳۴۱۷	Operator, photographic اپراتور عکاسی	۱۱۸
انگلستان		شغل	۳	۵۴۴۹	Writer, poster نویسنده پوستر	۱۱۹
انگلستان		شغل	۳	۳۵۴۳	Writer, publicity نویسنده تبلیغات	۱۲۰
استرالیا		حرفه	۴	۴۹۱۱	Graphic Pre-Press Tradespersons	۱۲۱
استرالیا		حرفه	۷	۷۲۹۸	Photographic Developers and Printers	۱۲۲
استرالیا		شغل	۳	۲۵۳۴-۱۹	Copywriter	۱۲۳
استرالیا		شغل	۳	۲۵۳۴-۲۱	Technical writer	۱۲۴

استرالیا		حرفه	۴	۴۹۱۱-۱۱	Graphic Pre-Press Tradesperson	۱۲۵
استرالیا		حرفه	۴	۴۹۱۱	Graphic PRE-PRESS Tradespersons	۱۲۶
استرالیا		حرفه	۳و۲	۷۲۹۸	PHOTOGRAPHIC Developers and Printers	۱۲۷
استرالیا		شغل	۳	۲۸۰۳۱۱	Photographer	۱۲۸
استرالیا		شغل	۳	۳۹۹۹-۲۳	Photographic Studio Assistant	۱۲۹
استرالیا		شغل	۳	۳۹۹۹-۲۳	Photographer's Assistant	۱۳۰
استرالیا		شغل	۳	۳۹۹۹-۲۵	Photograph Retoucher	۱۳۱
استرالیا		شغل	۳	۳۹۹۹-۲۷	Forms Analyst and Designer	۱۳۲
استرالیا		شغل	۳	۳۹۹۹-۷۹	P Associate Professionals nec	۱۳۳
استرالیا		شغل	۴و۳	۴۵۰۳-۰۱	Supervisor, Graphic Reproduction Tradespersons	۱۳۴
استرالیا		شغل	۳	۴۵۰۳-۹۱	Apprentice Graphic Reproduction Tradesperson	۱۳۵
استرالیا		شغل	۳	۷۴۳۵-۰۱	Supervisor, Photographic Products Machine operators	۱۳۶
استرالیا		شغل	۳	۳۹۹۹-۰۱	Supervisor, other para professionals	۱۳۷
استرالیا		شغل	۴	۳۹۹۹-۱۷	Layout Artist	۱۳۸
استرالیا		شغل	۴	۴۵۰۳-۰۱	Supervisor, Graphic Reproduction Tradespersons	۱۳۹
استرالیا		شغل	۴	۴۵۰۹-۱۱	Supervisor, Stereotypers and Electrotypers	۱۴۰
استرالیا		شغل	۴و۳	۴۵۰۹-۹۱	Stereotyper and Electrotyper	۱۴۱
استرالیا		شغل	۴و۳	۴۵۰۹-۹۱	Apprentice Stereotyper and Electrotyper	۱۴۲
استرالیا		شغل	۷	۷۴۳۵-۰۱	Supervisor photographic products Machine Operators	۱۴۳
استرالیا		شغل	۷	۷۴۳۵-۱۱	Photographic Developer and Printer	۱۴۴
مالزی		حرفه	۳	۳۴۳۲۱	هنرمند - تجارت artist , commercial	۱۴۵
مالزی		حرفه	۳	۲۶۵۱۵	گرافیک کامپیوتری artist , computer / visualizer	۱۴۶
مالزی		حرفه	۳	۳۴۳۲۲	هنرمند آثار نمایشگاهی artist , display	۱۴۷

مالزی		شغل	۳	۴۴۱۹۹	کارمند تبلیغات clerk advertising	۱۴۸
مالزی		حرفه	۳	۳۴۳۲۴	طراح بسته بندی designer , package	۱۴۹
مالزی		حرفه	۳	۳۴۳۲۱	طراح پوستر designer , poster	۱۵۰
مالزی		حرفه	۳	۳۴۳۲۱	تصویرگر تبلیغات Illustrator , advertising	۱۵۱
مالزی		حرفه	۳	۳۴۳۲۱	تصویرگر کتاب book , Illustrator	۱۵۲
مالزی		حرفه	۳	۳۱۱۹۸	تصویرگر فنی Illustrator , technical	۱۵۳
مالزی		حرفه	۳	۳۴۳۱۹	دیگر عکاسان Other photographer	۱۵۴
مالزی		حرفه	۳	۳۴۳۱۱	عکاسی Photographer	۱۵۵
مالزی		حرفه	۳	۳۴۳۱۲	عکاسی تصویری تجاری Photographer , commerical illustration	۱۵۶
مالزی		حرفه	۳	۳۴۳۱۳	عکاسی خبری Photographer , news	۱۵۷
مالزی		حرفه	۳	۳۴۳۱۳	عکاسی مطبوعاتی Photographer , press	۱۵۸
کانادا		شغل		۵۲۱۲	مشاغل فنی مربوط به موزه ها و گالری های هنری Technical occupations related to museums and art galleries	۱۵۹
کانادا		شغل	۴و۳	۵۲۲۱	عکاسان Photographers	۱۶۰
کانادا		شغل	۳	۵۲۲۳	تکنسین های هنرهای گرافیک Graphic arts technicians	۱۶۱
کانادا		شغل	۳	۵۲۲۷	پشتیبانی مشاغل تصویر متحرک ، عکاسی و هنرهای نمایشی Support occupations in motion pictures, broadcasting, photography and the performing arts	۱۶۲
کانادا		حرفه	۲	۵۲۴۱	تصویرگران و طراحان گرافیک Graphic designers and illustrators	۱۶۳
کانادا		حرفه	۳	۵۲۲۱	عکاسان Photographers	۱۶۴
کانادا		شغل	۳	۵۲۲۳	تکنسین های هنرهای گرافیک Graphic arts technicians	۱۶۵
کانادا		حرفه	۴و۳	۵۲۴۱	گرافیک و تصویرسازی designers and illustrators	۱۶۶
کانادا		شغل	۳	۹۴۷۴	Photographic and film processors	۱۶۷

کانادا		شغل	۳	۵۲۲۳	تکنسین گرافیک های هنرهای Graphic arts technicians	۱۶۸
وزارت کار		شغل	۵	۱-۶۲/۴۹/۱/۲	کارور گرافیک (گرافیست)	۱۶۹
وزارت کار		شغل	۵	۱-۶۳/۲۱/۱/۱	عکاسی دیجیتال	۱۷۰
وزارت کار		شغل	۵	۱-۶۳/۱۷/۱/۲	عکاسی عمومی	۱۷۱
وزارت کار		شغل	۵	۱-۶۳/۱۶/۱/۲	متصدی لابراتور عکاسی	۱۷۲
وزارت کار		حرفه	۵	۱-۶۳/۴۰/۱/۱	عکاس خبری	۱۷۳
وزارت کار		شغل	۵	۱-۶۳/۲۱/۱/۱	عکاسی دیجیتال	۱۷۴

عنوان گروه شغلی:	طراحی گرافیک	کد گروه:	۲۱۶۶
عنوان حرفه:		کد:	

ردیف	عنوان شغل	کد شغل	سطح مهارت	شرح مختصر شغل
۱	طراح افیش	۲۱۶۶۳۰	۴	
۲	طراح تبلیغاتی	۲۱۶۶۳۱	۴	بر اساس تحقیقات میدانی (از وضعیت بازار- رقبا) برای شرکت یا موسسه مورد نظر طراحی تبلیغات موثر را برنامه ریزی میکند.
۳	طراح تصاویر فنی	۲۱۶۶۳۲	۴	طراحی مهندسی برای اشیاء و ...
۴	طراح جلد کتاب	۲۱۶۶۳۳	۴	دیزاین روی جلد کتاب بر اساس محتوای کتاب
۵	طراح صفحه کتاب و روزنامه	۲۱۶۶۳۴	۴	انتخاب نوع تصاویر نوع فونت و آرایش صفحات بر اساس موضوع و مخاطب و کاربر (کتاب - مجله و ...) (سن مخاطبین)
۶	طراح گرافیک	۲۱۶۶۳۵	۴	ایده پردازی و اجرای ایده های خلاقانه برای امور تبلیغاتی (آرم - اوراق اداری - پوستر - بروشور و ...)
۷	طراحی آگهی برای رادیو و تلویزیون و مطبوعات و اینترنت	۲۱۶۶۳۶	۴	با توجه به درخواست مشتری - تهیه آگهی خلاقانه به منظور معرفی ، باز معرفی ، ارائه محصول جدید و ... در وسایل ارتباط جمعی
۸	طراحی هنری	۲۱۶۶۳۷	۴	
۹	طراحی صفحات وب	۲۱۶۶۳۸	۴	
۱۰	طراح ، سایر موارد (drafteres)	۲۱۶۶۳۹	۴	
۱۱	طراح تجاری و صنعتی	۲۱۶۶۴۰	۴	
۱۲	طراح display .designer	۲۱۶۶۴۱	۴	
۱۳	طراح بسته بندی package . designer	۲۱۶۶۴۲	۴	
۱۴	طراح پوستر poster . designer	۲۱۶۶۴۳	۴	
۱۵	طراح حروف ، designer typographical	۲۱۶۶۴۴	۴	یکی از شاخه های تخصصی رشته گرافیک است که با توجه به مفهوم و معنای کلمه طراحی حروف میکند این طراحی میتواند از کلمه باشد و یا تمام حروف کامل یک زبان
۱۶	طراح گرافیک	۲۱۶۶۴۵	۴	
۱۷	هنر مند هنر های زیبا ، شامل نقاش ، مجسمه ساز و تصویرگر	۲۱۶۶۴۶	۴	

دنیای کار-مرحله اول: نیازسنجی شغلی

نمون برگ ۶-۱ فهرست نهایی مشاغل موجود هر یک از حرف استخراج شده از نمون برگ ۱-۵

صفحه از

عنوان گروه شغلی:	گرافیک	کد گروه:	۳۴۳۶
عنوان حرفه:		کد:	

ردیف	عنوان شغل	کد شغل	سطح مهارت	شرح مختصر شغل
۱	طراح افیش	۳۴۳۶۳۰	۳	
۲	طراح تبلیغاتی	۳۴۳۶۳۱	۳	بر اساس تحقیقات میدانی (از وضعیت بازار- رقبا) برای شرکت یا موسسه مورد نظر طراحی تبلیغات موثر را برنامه ریزی میکند.
۳	طراح تصاویر فنی	۳۴۳۶۳۲	۳	طراحی مهندسی برای اشیاء و ...
۴	طراح جلد کتاب	۳۴۳۶۳۳	۳	دیزاین روی جلد کتاب بر اساس محتوای کتاب
۵	طراح صفحه کتاب و روزنامه	۳۴۳۶۳۴	۳	انتخاب نوع تصاویر نوع فونت و آرایش صفحات بر اساس موضوع و مخاطب و کاربر (کتاب - مجله و ...) (سن مخاطبین)
۶	طراح گرافیک	۳۴۳۶۳۵	۳	ایده پردازی و اجرای ایده های خلاقانه برای امور تبلیغاتی (آرم - اوراق اداری - پوستر - بروشور و ...)
۷	طراحی آگهی برای رادیو و تلویزیون و مطبوعات و اینترنت	۳۴۳۶۳۶	۳	با توجه به درخواست مشتری - تهیه آگهی خلاقانه به منظور معرفی ، باز معرفی ، ارائه محصول جدید و ... در وسایل ارتباط جمعی
۸	طراحی هنری	۳۴۳۶۳۷	۳	
۹	طراحی صفحات وب	۳۴۳۶۳۸	۳	
۱۰	گرافیک چاپ (graphic pre- press)	۳۴۳۶۳۹	۳	
۱۱	طراح تجاری و صنعتی	۳۴۳۶۴۰	۳	
۱۲	طراح display .designer	۳۴۳۶۴۱	۳	
۱۳	طراح بسته بندی package . designer	۳۴۳۶۴۲	۳	
۱۴	طراح پوستر poster . designer	۳۴۳۶۴۳	۳	
۱۵	طراح حروف ، designer typographical	۳۴۳۶۴۴	۳	یکی از شاخه های تخصصی رشته گرافیک است که با توجه به مفهوم و معنای کلمه طراحی حروف میکند این طراحی میتواند از کلمه باشد و یا تمام حروف کامل یک زبان
۱۶	رسام	۳۴۳۶۴۵	۳	
۱۷	هنر مند هنر های زیبا ، شامل نقاش ، مجسمه ساز و تصویرگر	۳۴۳۶۴۶	۳	



عنوان گروه شغلی:	گرافیک	کد گروه:	۳۴۳۶
عنوان حرفه:		کد ایسکو:	

ردیف	عنوان شغل	کد شغل	سطح مهارت	شرح مختصر شغل
۱۸	چهره پردازی و گرافیک با نرم افزار	۳۴۳۶۴۷	۳	
۱۹	تصویر گران و طراحان گرافیک	۳۴۳۶۴۸	۳	
۲۰	کپی کار گرافیک	۳۴۳۶۴۹	۳	
۲۱	تصویرگر تبلیغاتی	۳۴۳۶۵۰	۳	
۲۲	هنرمند آثار نمایشگاهی	۳۴۳۶۵۱	۳	
۲۳	گرافیک کامپیوتری	۳۴۳۶۵۲	۳	
۲۴	تهیه طراحی آگهی ، پوستر و پلاکارد و بیلبورد	۳۴۳۶۵۳	۳	
۲۵	طراحی و آفرینش آگهی های تبلیغاتی	۳۴۳۶۵۴	۳	
۲۶	طراح بسته بندی محصولات صنعتی و تجاری	۳۴۳۶۵۵	۳	
۲۷	طراحی آگهی معابر عمومی	۳۴۳۶۵۶	۳	
۲۸	طراحی آگهی تبلیغ کالا بر روی بدنه اتوبوس	۳۴۳۶۵۷	۳	
۲۹	صفحه آرا (Artist layout)	۳۴۳۶۵۸	۳	
۳۰				
۳۱				
۳۲				
۳۳				
۳۴				

نمون برگ ۱-۶ (ب) فهرست نهایی مشاغل موجود هر یک از حرف استخراج شده از نمون برگ ۵-۱

برگ از

عنوان گروه شغلی: طراحی گرافیک و عکاسی شغلی:	کد گروه	عنوان حرفه: عکاسان کد: ۳۴۳۱, ۳۴۳۶
--	---------	--------------------------------------

ردیف	عنوان حرفه	کد شغل	سطح مهارت	شرح مختصر شغل
۱	بزرگ کننده عکس	۳۴۳۱۳۰	۲	کسی که توانایی و دانش کار عکاسی را در لابراتور یا آتلیه دیجیتال برای بزرگ سازی و تغییر سایز عکس داشته باشد.
۲	پرتره ساز - عکاس	۳۴۳۱۳۱	۳و۴	کسی توانایی نورپردازی چهره و شناخت کار با نرم افزار برای تنظیم و روتوش چهره داشته باشد.
۳	تکثیر کننده فیلم و عکس	۳۴۳۱۳۲	۱و۲	کسی که توانایی چاپ عکس در تیراژ بالا و تنظیم کیفیت آن را به عهده دارد.
۴	چاپ کننده عکس	۳۴۳۱۳۳	۱و۲	کسی که توانایی چاپ عکس، تنظیم رنگ با کنتراست و کیفیت آن را دارد.
۵	روتوش کار عکاسی	۳۴۳۱۳۴	۱و۲و۳	کسی که توانایی تغییر در عکس و رفع عیب آن قبل از چاپ را دارد.
۶	عکاسی برای مجلات	۳۴۳۱۳۵	۲و۳و۴	عکاسی که توانایی گرفتن عکس برای هدف خاص با سرعت عمل و دقت داشته باشد.
۷	عکاسی تبلیغاتی	۳۴۳۱۳۶	۳و۴	عکاسی که دانش تبلیغات و کاربری آن را داشته باشد.
۸	عکاسی تجاری	۳۴۳۱۳۷	۳و۴	عکاسی که با علم تجارت آشنایی داشته و توانایی به کار گیری آن را داشته باشد.
۹	عکاسی صنعتی	۳۴۳۱۳۸	۳و۴	عکاسی که با صنعت آشنایی داشته و توانایی به کار گیری آن را داشته باشد.
۱۰	عکاسی هنری	۳۴۳۱۳۹	۴	توانایی کاربرد مبانی و اصول هنری در عکس (کادر / رنگ / نور و ..)
۱۱	تهیه عکس های خبری	۳۴۳۱۴۰	۲و۳و۴	توانایی سرعت عمل و دانش اطلاعات روز با دانش عکاسی
۱۲	عکاسی مجالس	۳۴۳۱۴۱	۲و۳	عکاسی که توانایی کار با سرعت در محیطی خاص و سفارشی داشته باشد.
۱۳	فعالیت های بازسازی عکس	۳۴۳۱۴۲	۲و۳	توانایی تغییر و بهسازی عکس تا مرحله چاپ (تغییر در نور / رنگ / بافت)
۱۴	عکاسی عمومی	۳۴۳۱۴۳	۲,۳	توانایی عکس برداری و تنظیم نور / رنگ / کادر و بکار گیری آن در همه جا

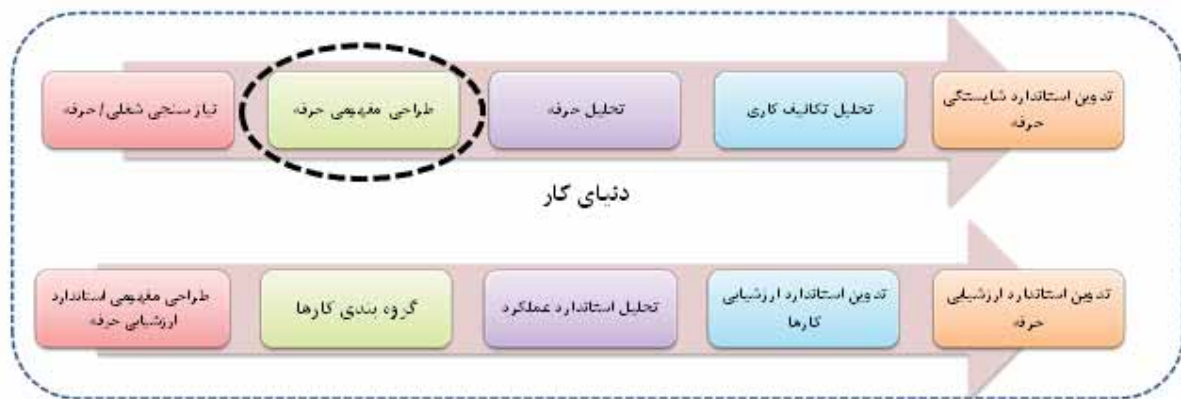
کسی که توانایی نگهداری و به کار گیری تجهیزات عکاسی را داشته به عملکرد آنها آشنا باشد.	۲و۳	۳۴۳۱۴۴	متصدی لابراتور عکاسی	۱۵
عکاسی که آشنا با اطلاعات و اخبار روز بوده در تهیه عکس سرعت عمل داشته باشد.	۲و۳و۴	۳۴۳۱۴۵	عکاس خبری	۱۶
کسی که دانش و توانایی کادر بندی و نورپردازی نورسنجی - کنترل رنگ و گرفتن یک عکس را دارد.	۲و۳و۴	۳۴۳۱۴۶	عکاس	۱۷
عکاسانی که تخصص خود را در گروهی غیر از گروه های مشخص شده به کار میگیرد مانند عکاس پزشکی قانونی / عکاسی نجوم یا عکاس علمی / عکاسی فیلم / جنایی و ... زمین شناسی	۳و۴	۳۴۳۱۴۷	دیگر عکاسان Other photographer	۱۸
توانایی تهیه عکس برای رسانه های نوشتاری همراه با دانش و اطلاعات روز	۳و۴	۳۴۳۱۴۸	عکاسی مطبوعاتی Photographer, press	۱۹
	۴	۳۴۳۱۴۹	عکاسان و پروسه عکاسی Photographic and film processors	۲۰
	۲و۳و۴	۳۴۳۱۵۰	چهره پردازی و گرافیک با نرم افزار photoDelu Adobe	۲۱
توانایی تهیه عکس برای سفارش یا تبلیغات تجاری همراه با دانش تبلیغات	۳و۴	۳۴۳۱۵۱	عکاسی تصویرگری تجاری Photographer , commerical illustration	۲۲
توانایی گرفتن خروجی مناسب از کار یک عکاس چه در لابراتور و چه در سایت کامپیوتر با چاپگر	۴	۳۴۳۱۵۲	اپراتوری چاپ و ظهور عکس Photographic Developers and Printers	۲۳
مدیران هنری عکس	۴	۳۴۳۱۵۳	کاگردان عکاسی Director of Photography	۲۴
گروهی که توانایی تهیه عکس را با تنظیم نور رنگ کادر را داشته باشند و بتوانند از آن در دیگر هنرهای نمایش استفاده کنند.	۳	۳۴۳۱۵۴	عکاسان، تکنیسین های فنی گرافیک و هماهنگ کننده مشاغل در تصاویر متحرک، رادیو و تلویزیون و هنرهای نمایشی technicians and Photographers, graphic arts technical and co-ordinating occupations in broadcasting and the ,motion pictures performing arts	۲۵

تدوین استاندارد شایستگی حرفه

Occupational Competency Standard Development

پیمانه مرحله دوم: طراحی مفهومی حرفه

Module 2: Conceptual Occupation Design



طراحی مفهومی یک حرفه یا شغل یکی از اصلی‌ترین مراحل فرایند برنامه‌ریزی درسی و آموزشی در دنیای کار می‌باشد. این مرحله در تدوین فرهنگ ملی مشاغل و حرف نقش تعیین‌کننده‌ای دارد. در این مرحله، شغل و حرفه به عنوان یک سیستم و نظام شناخته می‌شود. طراحی‌های زیر سیستم‌ها، نحوه ارتباط آن‌ها، چهارچوب حاکم بر تعامل آن‌ها، توسعه حرفه‌ای از جمله موضوعاتی است که در طراحی مفهومی حرفه یا شغل باید در نظر گرفت. سؤالاتی که در طراحی حرفه یا شغل باید به آن پاسخ داد عبارتست از:

- رابطه و تعامل حرفه (شغل) با دیگر حرفه‌های مرتبط در یک زمینه حرفه‌ای و شغلی چیست (توسعه حرفه‌ای)؟
- اجزاء (زیر سیستم‌ها) اصلی یک حرفه (شغل) کدامند؟
- در صلاحیت حرفه‌ای ملی، حرفه (یا شغل) چه جایگاهی دارد؟
- اجزاء مرتبط با شاغل و شغل در حرفه کدامست؟
- در طراحی شغل و حرفه به چه نیازمندی‌های کلی یا خاص توجه می‌شود؟
-

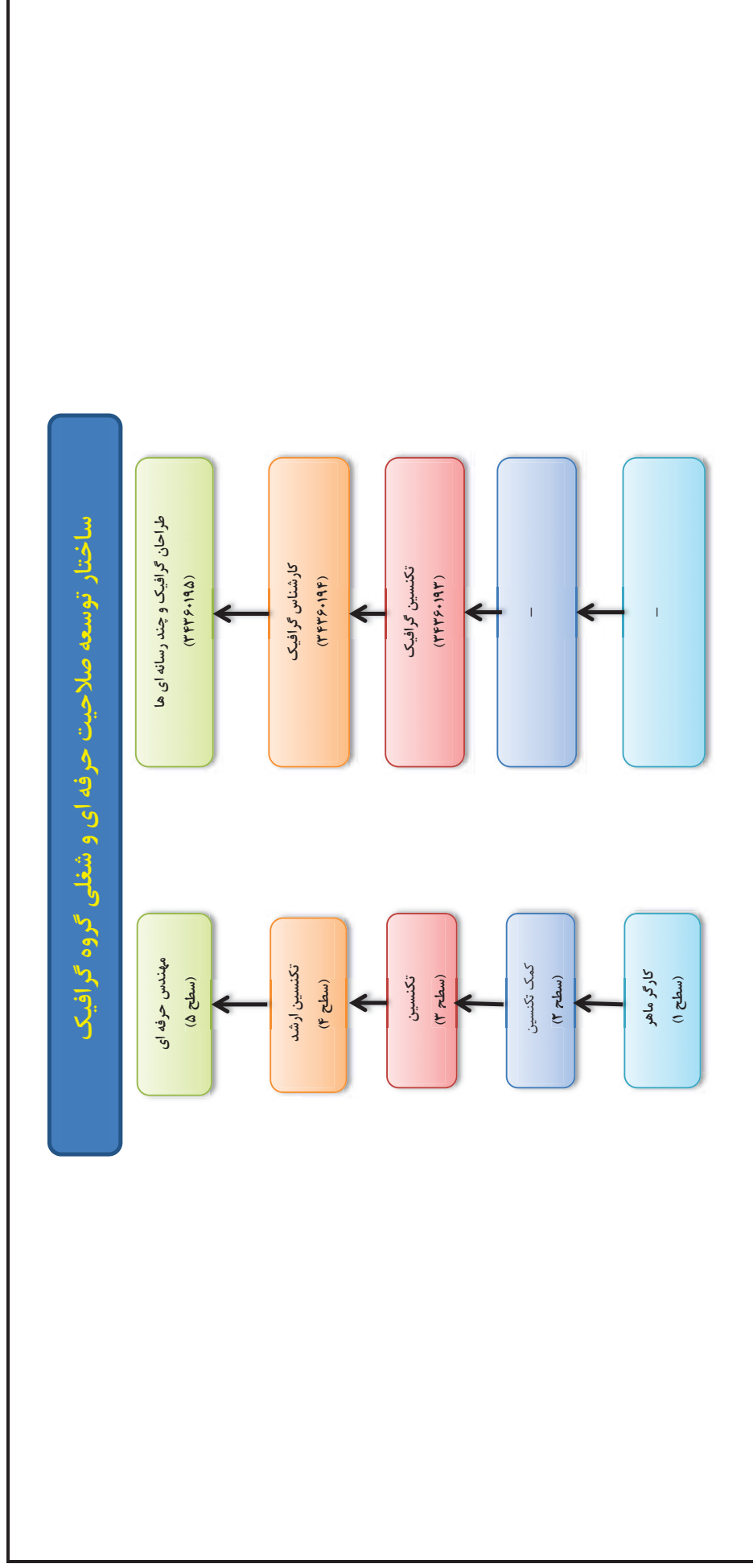
در حال حاضر سازمان جهانی کار، اتحادیه اروپا، یونیوک و دیگر مراکز بین‌المللی تحقیقات گسترده‌ای را در حوزه چارچوب صلاحیت حرفه‌ای ملی آغاز کرده‌اند. بطور کلی می‌توان چارچوب صلاحیت حرفه‌ای ملی را به صورت ذیل تعریف کرد:

چارچوبی است که صلاحیت‌های، مدارک و گواهینامه‌های در سطوح و انواع مختلف را به صورتی منسجم و همگون براساس مجموعه از معیارها و شاخص‌های توافق شده به هم ارتباط می‌دهد. در این چارچوب به مهارت و تجربه در کنار دانش ارزش ویژه‌ای داده می‌شود. زمان و مکان یادگیری مهم نیست و فرد مسئول یادگیری خود در طول زندگی است. به یادگیری مادام-العمر (اطلبو العلم من المهد الی اللحد) توجه ویژه‌ای می‌شود.

از جمله مراحل طراحی حرفه‌ای، طراحی توسعه حرفه‌ای در هر زمینه شغلی (گروه بزرگ شغلی) می‌باشد. اگر چه از واژه توسعه حرفه‌ای برداشت‌های متفاوت و متنوعی می‌شود ولی می‌توان توسعه حرفه‌ای را بصورت "پیش‌بینی و امکان‌پذیر شدن در یک گروه بزرگ شغلی و ایجاد مسیرهای متنوع برای رسیدن به سطوح بالای مهارت" تعریف نمود. طراحی مسیرهای گوناگون برای پیشرفت و ارتقاء نیروی کار از جنبه‌های گوناگون مورد توجه قرار می‌گیرد. افزایش انگیزه، تسهیل و ارتقاء مهارت و شایستگی، انعطاف‌پذیری نیروی کار، مدیریت منابع انسانی و نیروی کار کشور، ایجاد یک ساختار منسجم شغلی از جمله این موارد است. در شکل زیر توسعه حرفه‌ای زمینه شغلی (حرفه‌ای) ساخت و تولید و برق نشان داده شده است. یکی دیگر از مراحل طراحی مفهومی حرفه طراحی مدل محتوایی حرفه‌ای است.

ویژگی یک مدل محتوایی باید به گونه‌ای باشد که بتوان از آن در کلیه مشاغل و حرفه در صنعت و بخش‌های مختلف اقتصادی به کار گرفته شود. این مدل مجموعه‌ای از توصیف‌گرهای اطلاعاتی را جهت تعیین وضعیت حرفه را ارائه می‌نماید.

۳۴۳۶۰۱۹۳	کد گروه:	گرافیک	عنوان گروه شغلی:
----------	----------	--------	------------------

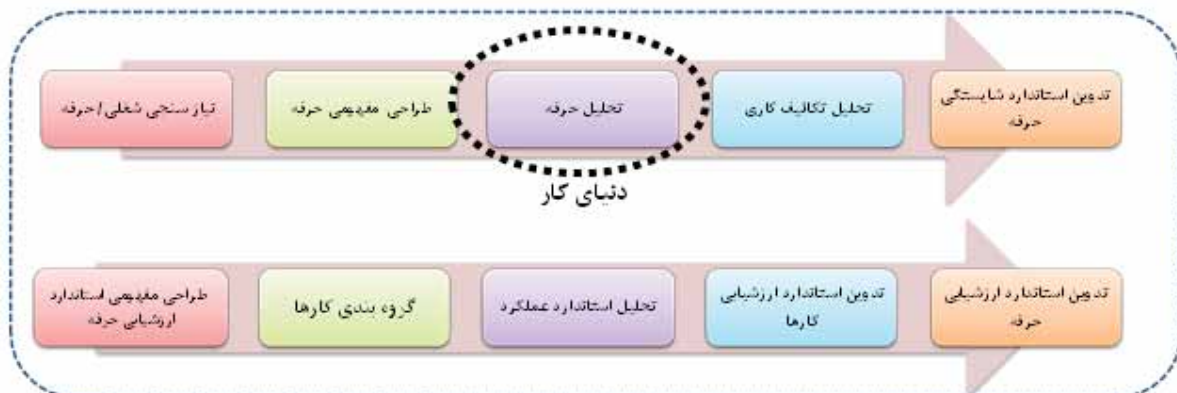


تدوین استاندارد شایستگی حرفه

Occupational Competency Standard Development

پیمانه مرحله سوم: تحلیل حرفه

Module 3 . Occupation Analysis



تدوین استانداردهای آموزشی با تحلیل شغل شروع شد. فردریک تایلور (۱۹۱۱) که واضع "مدیریت علمی" است، اولین تحلیل شغلی رسمی را انجام داد. از آنجائی که این روش مناسب تحلیل کارهای فرایندهای تولید انبوده با انعطاف کم سازمانی و فرایند تولید است، به مدت طولانی در کشورهای صنعتی به کار برده شد. هدف از این تحلیل آن است که مشاغل و کارها به دفعات تجزیه شوند تا اجزاء آن به دست آید. به این ترتیب اطلاعاتی در مورد آموزش هر شغل و در آمد آن به دست می آید علیرغم تغییرات بنیادی در زمینه تحلیل شغل و کار، این روش هنوز در برخی از بخش ها و به منظور خاصی به کار برده می شود که شامل حرفه های خدماتی و مدیریت می شود. جمع آوری اطلاعات در این روش معمولاً مشاهده، مصاحبه، پرسشنامه و ... می باشد.

• انواع تکنیکها تحلیل حرفه

- الف: تکنیک دانش و مستندات سازمانی: این تکنیک معمولاً توسط مشاوران خارج از سازمان و همکاری افراد داخلی صورت می گیرد. در این تکنیک بیشتر بر دانش اشخاص درون سازمان صورت می گیرد. سوال اصلی در این تکنیک بر "چه هست" و "چه باید باشد" تمرکز دارد.
- ب: تکنیک مشاهده: به صورت مشاهده غیر رسمی یا رسمی می باشد. سوالات اصلی عبارت است از کارهای یکسان، زمان انجام کار، کارهای گروهی.
- ج: تکنیک مصاحبه: مصاحبه به صورت رسمی، غیررسمی، ساخت یافته و ناساخت یافته است.
- د: تکنیک پرسشنامه:

شامل روش های:

- پرسشنامه عمومی

- تجزیه و تحلیل داده های شغلی (CODAP)

- دلفی

ه: تکنیک فرآیند گروهی:

شامل روش های:

- بارش مغزی

- گروه رسمی

- دیکوم DACUM

- دیکوم مفهومی

- تحلیل کارکردی

- تجزیه و تحلیل میدان نیرو

- کنفرانس پژوهشی

- AMOD

- SCID

از بین روش های گوناگون تعیین شده روش دیکوم و روش تحلیل کارکردی بیشتر مورد استفاده می شود.

روش های دیکوم و تحلیل عملکردی

• دیکوم-DACUM

دیکوم از حروف اول عبارت "تدوین برنامه درسی" درست شده است اما در عمل تنها شامل اولین گام در فرآیند تدوین برنامه درسی حرفه-ای می باشد. کاربردهای دیکوم در حال حاضر متنوع است ولی یکی از کاربرد های اصلی آن تجزیه تحلیل حرف و مشاغل (نه با شیوه قبلی)

می‌باشد. رویکرد دیکوم به تحلیل حرفه‌ای کاملاً متفاوت از تحلیل شغلی است (نورتون - ۱۹۹۷). در این روش به جای مشاهده مستقیم

شغل، با کارگران متخصص به صورت هدایت شده گروهی گفتگو می‌شود. فلسفه اصلی دیکوم اینست که :

- خبرگان هر حرفه و شغل بهتر از هر کسی می‌توانند شغل خود را توصیف کنند.
- راه مؤثر برای تعریف هر شغل یا حرفه عبارت است از تعریف دقیق کارهایی که بوسیله خبرگان انجام می‌شود.
- به منظور انجام هر کار مقدار دانش، مهارت و نگرش خاصی مورد نیاز است.

فرآیند دیکوم علاوه بر کارهای خاص حرفه‌ای، شامل شناسایی مجزای توانایی انجام کار است که عبارتند از دانش و مهارت‌های کلی، رفتارهای کارگر (ویژگی‌های فردی و مهارت‌های میان فردی) و ابزار و تجهیزات مورد استفاده این کارها محور برنامه ریزی درسی هستند. از این روش در بسیاری از کشورهای توسعه یافته و در حال توسعه استفاده می‌شود. دیکوم یک روش نظام‌مند برای تحلیل حرفه و شغل است. خروجی فرآیند چارت دیکوم است که وظایف و کارهای یک حرفه یا شغل مشخص می‌گردد. به طور کلی رویکرد دیکوم یک روش "پایین بالا" است.

• تحلیل عملکردی Functional Analysis

تحلیل عملکردی به معنای دقیق کلمه روشی برای تحلیل حرفه‌ای نیست. بلکه هدف آن شناسایی اهداف اصلی یک حرفه در بخش‌های عمده می‌باشد که شامل شناسایی عملکرد اصلی آن حرفه است. سپس این کار بر روی شاخه‌های فرعی هر بخش انجام می‌شود تا الگویی مرتب و منطقی به دست آید. تحلیل عملکردی به گونه‌ای که در انگلستان مورد استفاده قرار گرفته فرایندی مشاوره‌ای که هنرآموزان، مدیران و در برخی موارد مشتریان استانداردها در آن شرکت می‌کنند، هر یک از این مدل‌ها یک به یک بررسی خواهند شد تا الزامات عملکردی آن‌ها مشخص شوند. روش تحلیل عملکردی در چندین کشور اروپایی و خاور میانه اجرا شده است و در حال حاضر نیز به صورت آزمایشی در آمریکای جنوبی اجرا می‌شود.

- **مقایسه دیکوم و تحلیل عملکردی** مقایسه نشان می‌دهد که از نظر روش و منابع مورد نیاز این دو روش شباهتهایی به یکدیگر دارند اول این که ، مقدار منابع مورد نیاز برای تکرار فرایند کمتر از روش تحلیل شغل است. دوم این که تاکید DACUM و تحلیل عملکردی بر روی فرایند کار است (این دیدگاه از جهت چگونگی انجام حرفه و یا از جهت انجام منطقی حرفه است). اگر چه هر دو روش راه حل هایی برای ارتباط دادن نتایج تحلیل های انجام شده و مهارت آموزی دارند، اما این ارتباطات ممکن است برای طراحی استانداردهای آموزشی چندان رضایت بخش نباشند. در طرح DACUM وظایف و کارها (شایستگی‌ها) انجام شده در ارتباط با هر وظیفه تعیین می‌شود در حالی که در تحلیل عملکردی، عملکردهای اساسی و عملکردهای فردی که از آنها حمایت می‌کند را تعریف می‌کند.

هر دو روش الزامات اجرا را تعریف می‌نمایند. فهرست ابزار، تجهیزات مواد مورد نیاز و مرتبط با حرفه شناخته شده در طول کارگاه DACUM در بخش نقشه عملکردی تحلیل عملکردی مورد استفاده قرار می‌گیرد. روند و نگرش DACUM شبیه الزامات تحلیل عملکردی است.

در مورد مفهوم شایستگی از نظر DACUM و تحلیل عملکردی تفاوت عمده ای وجود دارد. در تحلیل عملکردی شایستگی به صورت شرح وظایف اصلی تعریف شده است. در عین حال، شایستگی به معنای کل کارهای جزئی نیز تعریف شده است. جمع این شایستگی ها یک حرفه را تعریف می‌کند. اما تحلیل عملکردی نمی‌تواند وظایف را تعریف کند. بکه می‌تواند نتایجی را شناسایی کند که برای رسیدن به هدف جنبه حیاتی دارند.

روش DACUM روش صریح واز پایین به بالا است از نظر توصیفی این روش به تحلیل های قدیمی شغل / کار نزدیکتر است. تحلیل عملکردی از بالا به پایین ، سازمان یافته، فنی و بیشتر عینی می باشد. نتایج تحلیل عملکردی معتبر تر از DACUM است اگر چه روشهای آن عینی نمی باشند.

وظیفه (Duty)

وظیفه بیان کلی در مورد دامنه بزرگی از کارهای (Work) انجام شده در یک شغل یا حرفه می باشد. وظیفه عنوانی است از یک خوشه تکالیف (کارهای) مرتبط با هم که در کنار هم قرار می گیرند. معمولاً هر شغل یا حرفه ۶ الی ۱۲ وظیفه دارد. عنوان یک وظیفه دارای معنی مستقلی بدون ارجاع به شغل یا حرفه است.

تکلیف کاری (Task)

تکلیف کاری کوچکترین واحد یک کار با پیامد و خروجی مشخص می باشد.

- پیامد یک تکلیف کاری می تواند به صورت محصول، خدمات یا تصمیم در نظر گرفته شود.
- یک تکلیف کاری قسمتی از کار است که قابل واگذار کردن خواهد بود.
- یک تکلیف کاری دارای نقطه شروع و انتها می باشد.
- یک تکلیف کاری قابل اندازه گیری و مشاهده است.
- یک تکلیف کاری می تواند مستقل از کارهای دیگر انجام شود.
- معمولاً تعداد تکالیف کاری در هر وظیفه بین ۶ الی ۲۰ است.
- هر تکلیف کاری دارای دو یا چند مرحله کار (step) می باشد.
- تعداد تکالیف کاری در هر شغل یا حرفه معمولاً در محدوده ۷۵ الی ۱۲۵ قرار می گیرد.

از تکلیف کاری با نام "کار" نیز در برخی از موارد یاد می شود. تکلیف کاری در یک حرفه به سه نوع می تواند تقسیم بندی شود:

۱. تکلیف کاری مبتنی بر مهارت عملی
۲. تکلیف کاری مبتنی بر دانش
۳. تکلیف کاری مبتنی بر شایستگی های غیرفنی

سطوح صلاحیت یک الی سه دارای ۸ الی ۱۲ وظیفه و هر وظیفه ۶ الی ۱۲ کار می باشد. سطوح صلاحیت چهار الی پنج نیز دارای ۸ الی ۱۰ وظیفه و هر وظیفه شامل ۶ الی ۱۲ کار خواهد بود. یک شغل در یک حرفه می تواند مجموعه ای خاص از کارهای حرفه را در خود پوشش دهد. همچنین هر کار می تواند سطح شایستگی یک الی چهار را به خود اختصاص دهد.

مفاهیم

• تکلیف کاری-Task

- تکلیف کاری کوچکترین واحد یک کار با پیامد و خروجی مشخص می باشد.
- پیامد یک تکلیف کاری می تواند بصورت محصول، خدمات یا تصمیم در نظر گرفته شود.
- یک تکلیف کاری، قسمتی از کار است که قابل واگذار کردن خواهد بود.
- یک تکلیف کاری دارای نقطه شروع و انتها می باشد.

- یک تکلیف کاری قابل اندازه گیری و مشاهده است.

- یک تکلیف کاری می تواند مستقل از کارهای دیگر انجام شود.

-معمولا تعداد تکالیف کاری در هر وظیفه بین ۶ الی ۲۰ است.

-هر تکلیف کاری دارای دو یا چند مرحله کار (Step) می باشد.

-تعداد تکالیف کاری در هر شغل یا حرفه معمولا در محدوده ۷۵ الی ۱۲۵ قرار می گیرد.

از تکلیف کاری با نام "کار" نیز در برخی از موارد یاد میشود. تکلیف کاری در یک حرفه به سه نوع می تواند تقسیم بندی شود:

۱- تکلیف کاری مبتنی بر مهارت عملی

۲- تکلیف کاری مبتنی بر دانش

۳- تکلیف کاری مبتنی بر شایستگی های غیر فنی

• مرحله کار- Step

فعالیت های لازم برای انجام یک تکلیف کاری را "مرحله کار" می گویند. مراحل انجام کار یک رویه مشروح انجام کار است. معمولا هر تکلیف کاری از دو یا چند مرحله کار تشکیل شده است. روش دیکوم معمولا برای تعیین مراحل کار نیست بلکه برنامه ریزان درسی به کمک خبرگان مراحل کار را تعیین می نمایند. مثال:

شغل: خانه دار

وظیفه: نگهداری حیاط

کار: چمن زدن

مرحله کار: روش نمودن چمن زن

• پاره کار (subtask)

معمولا هر کار به اجزاء مستقل قابل اندازه گیری تبدیل می شود که انجام آن نیازمند یک سری توانائی های خاص است. هر پاره کار می تواند به اهداف آموزشی در سه حیطه یادگیری تبدیل شود. برای مثال اولین پاره کار از کار تنظیم جرقه، انتخاب ابزار مناسب جهت تنظیم سیستم جرقه است. در برخی از موارد به پاره کار، مرحله انجام کار می گویند.

• استاندارد عملکرد (Performance Standard)

شایستگی های حرفه ای (فنی و غیر فنی) دنیای کار بر اساس استاندارد عملکرد استوار است. آن سطح شناخته شده و قابل قبول برای انجام یک کار در یک حرفه یا شغل را استاندارد عملکرد آن کار می نامند. معمولا در استاندارد عملکرد شرایط انجام کار، استقلال انجام کار و انتظارات آورده می شود.

• مهارت (skills):

توانائی عضلات و ایجاد هماهنگی بین آنها و یا به عبارتی هماهنگی بین اعمال روانی، حرکتی را مهارت گویند. البته از سطوح بالائی حوزه شناختی نیز به عنوان مهارت یاد می شود.

به توانائی های ذهنی – عقلانی از قبیل کسب دانش، رشد مهارت های ذهنی، قدرت تجزیه تحلیل را دانش گویند.

• نگرش (Attitude)

نگرش به توانائی هایی گفته می شود که به جنبه احساسی و عاطفی، ارزش، علایق و نگرش مربوط می شود. توانائی مشارکت فعال توام با علاقه مثالی از این نوع توانائی است. نگرش در واقع نوعی مهارت ذهنی و عملی است.

• سطح صلاحیت کار (Qualification Level)

سطح صلاحیت کار عبارت است از سطح حرفه و یا شغلی که آن کار باید در آن سطح صورت بگیرد. نظام های سطح بندی گوناگونی در بین کشورها وجود دارد. سطح صلاحیت مهندسی (حرفه ای) ۵ در نظر گرفته شده است که به تبع آن تکنسین فنی یا حرفه ای دارای ۴ سطح می باشد.

• شایستگی (Competency)

شایستگی به مجموعه و سطحی از مهارت های شغلی، مهارت های عمومی، دانش، نگرش و باور و ایمان گفته می شود. بطور کلی شایستگی، مهارت انجام دادن خوب و مناسب یک کار را گویند.

سطح بندی شایستگی ها

• سطح شایستگی انجام کار (Competency Level)

صرف نظر از اینکه یک کار در چه سطح صلاحیت حرفه ای انجام می شود، انجام خود کار ممکن است با کیفیت مشخصی در محیط کار مورد انتظار باشد. سطح کیفی شناخته شده از یک شخص در محیط کار را سطح شایستگی مورد انتظار و نیاز گویند. سطح شایستگی انجام کار معیار اساسی ارزشیابی می باشد. در بین کشور های نظام سطح بندی شایستگی گوناگونی وجود دارد که نظام چهار سطحی برای برنامه ریزی درسی و آموزشی فنی و حرفه ای در نظر گرفته شده است.

• سطح بندی شایستگی (وهاب ۲۰۰۸)

یکی از انواع سطح بندی شایستگی های حرفه ای بصورت چهارمرحله ای می باشد که شامل موارد زیر می باشد:

- آگاهی (Awareness): دانستنی های پایه، دارای آگاهی و توانائی کار تنها تحت سرپرستی – فهم سطح پایه، تعیین، فهرست نمودن، تشخیص، سوال نمودن، توانائی کسب اطلاعات و نیازمند سرپرست بودن
- دانش (Knowledge): دانش فنی انجام کار، توانائی انجام کار بدون سرپرستی بطور مستقل، توصیف، مشارکت، توضیح، کار با استفاده از خطوط راهنما و دانستن در مورد زمان ارجاع به راهنما
- مهارت (Skill): ماهر و قادر به آموزش و هدایت دیگران، برنامه ریزی و تحلیل، پاسخ گوئی در برابر کارهای خود، سر و کار داشتن با سطح وسیعی از کارها و فعالیت ها، کشف راه ها جهت افزایش مشارکت خود و دیگران، فراهم نمودن خطوط راهنما و هدایت، ارائه شایستگی به دیگران، تعیین چشم انداز بیرونی
- تسلط (Mastery): خبرگی در انجام کار و آموزش دیگران، ایجاد، نوآوری، سازگاری، عیب یابی، هدایت و راهنمایی دیگران، اقتباس چشم انداز بلند مدت

نمون برگ ۳-۱ جدول تحلیل حرفه (جدول دیکوم)



۹۲	خرداد	تاریخ:	
	اول	کد:	
۲	از ۱	کد:	
۱۸۰۰		کد:	تکمیل گرافیک کار ۳۴۴۶۰۱۹۲

دفتر تألیف کتاب های درسی فنی و حرفه ای و
کار دانش

طراحی تبلیغات		
نظری	عمه	کد وظیفه
۱۱۸	۱۸	۰۱
	۶	

طراحی نشانه نوشته			طراحی اوراق اداری و اسناد مالی			طراحی بروشور و کاتالوگ			طراحی نشانه تصویری		
نظری	سطح عملی	کد	نظری	سطح عملی	کد	نظری	سطح عملی	کد	نظری	سطح عملی	کد
۱۸	۲۷	۳۷	۰۱۰	۶	۳۷	۱۳	۲۱	۳۱	۱۶	۲۶	۳۷
			۰۱۰	۵	۳۷	۱۳	۲۱	۳۱	۱۶	۲۶	۳۷

طراحی تابلو و سردر نمایشگاه و فروشگاه			طراحی و تیریز مغازه و فروشگاه			طراحی و تیریز مجازی وب و اپلیکیشن			طراحی علائم تصویری و پیکتوگرام		
نظری	سطح عملی	کد	نظری	سطح عملی	کد	نظری	سطح عملی	کد	نظری	سطح عملی	کد
			۰۱۱	۹	۰۱۰	۱۵	۲۴	۳۷	۰۱۰	۸	۰۱۰
			۰	۹	۰۱۰	۱۵	۲۴	۳۷	۰۱۰	۸	۰۱۰

طراحی نمایشگاهی		
نظری	عمه	کد وظیفه
۱۰۹	۱۷	۰۲
	.	

اجرای چاپ دستی (سیلک)			طراحی گرافیک بسته بندی			طراحی و تیریز مغازه و فروشگاه			طراحی استند نمایشگاهی			طراحی غرفه		
نظری	سطح عملی	کد	نظری	سطح عملی	کد	نظری	سطح عملی	کد	نظری	سطح عملی	کد	نظری	سطح عملی	کد
۱۶	۲۵	۳۷	۰۲۰	۶	۳۷	۱۴	۲۳	۳۷	۰۲۰	۴	۱۶	۲۵	۳۷	۰۲۰
			۰۲۰	۵	۳۷	۱۴	۲۳	۳۷	۰۲۰	۴	۱۶	۲۵	۳۷	۰۲۰

	دکور سازی	آماده سازی تجهیزات
--	-----------	--------------------

نظری	عملی	سطح	کد	نظری	عملی	سطح	کد	نظری	عملی	سطح	کد	نظری	عملی	سطح	کد

نمون برگ ۳-۱ جدول تحلیل حرفه (جدول دیگوم)

تاریخ:	۹۲
دوم	ویزایش:
۲	صفحه:
۱۸۰۰	تکسین گرافیک کار
	کد: ۳۴۶۰۱۹۳
	کد: نام حرفه در سطح صلاحیت ۱:
	کد: نام حرفه در سطح صلاحیت ۲:
	کد: نام حرفه در سطح صلاحیت ۳:



دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش

نظری	عملی	سطح	کد	اجرای گرافیک متحرک			نظری	عملی	سطح	کد	اجرای نرم افزار D۳			نظری	عملی	سطح	کد	اجر اي نرم افزار PH وپزایش عکس			نظری	عملی	سطح	کد	کاربري نرم افزار نشر و مطبوعات ID			نظری	عملی	سطح	کد	اجر اي نرم افزار طراحی Ai گرافیک			نظری	عملی	سطح	کد
				نظری	عملی	سطح					نظری	عملی	سطح					نظری	عملی	سطح					نظری	عملی	سطح					نظری	عملی	سطح				
۲۰	۳۲	۳L	۰۳۰ ۶	۲۰	۳۱	۳L	۰۳۰ ۵	۲۵	۴۰	۳L	۰۳۰ ۴	۱۶	۲۶	۳L	۰۳۰ ۳	۲۴	۲۶	۳L	۰۳۰ ۲	۲۴	۲۴	۳۶	۳L	۰۳۰ ۱	۲۴	۳۶	۳L	۰۳۰ ۱	۱۲۹	۲۰۱	۳L	۰۳ ۰۳						

			تصویر سازی مقدماتی			تجزیه و تحلیل			شبیه سازی آثار با رویکرد		
نظری	عملی	سطح	نظری	عملی	سطح	نظری	عملی	سطح	نظری	عملی	سطح

نظارت بر چاپ و تولید	نظری	عملی	کد وظیفه
	۱۲۷	۲۰۳	۰۴

نظارت بر چاپ و تولید	نظارت بر چاپ دیجیتال			نظارت بر ساخت و نصب تابلوها			نظارت بر لیتوگرافی و چاپ افست			نظارت بر صحافی و تیغ			اجرای فرم بندی			
	نظری	عملی	سطح	کد	نظری	عملی	سطح	کد	نظری	عملی	سطح	کد	نظری	عملی	سطح	کد
۱۹	۳۰	۳	۰۴۰	۱۹	۳۰	۳	۰۴۰	۲۵	۳۹	۳	۰۴۰	۲۰	۳۴	۳	۰۴۰	۱

تصویر سازچلد سازی و صحافی																																															
نظری			عملی			سطح			کد			نظری			عملی			سطح			کد																										
۱۹			۳۰			۳			۰۴۰			۲۵			۳۹			۳			۰۴۰			۲۰			۳۴			۳			۰۴۰			۲۴			۳۶			۳			۰۴۰		

نمون برگ ۳-۱ جدول تحلیل حروف (جدول دیکوم)

۹۲	تاریخ:	
دوم	ویرایه:	کد:
۲	ش:	کد:
از ۲	صفحه:	کد:
۱۸۰۰	ساعت کلی:	کد:



نظری	خوشنویسی و طراحی حروف		تایپ فارسی و لاتین		صفحه آرایی روزنامه		صفحه آرایی مجله		صفحه آرایی کتاب (۱)		صفحه آرایی کتاب کودک	
	عملی	سطح	نظری	عملی	نظری	عملی	نظری	عملی	نظری	عملی	نظری	عملی
۲۳	۳۴	۳	۱۱	۱۸	۲۷	۴۲	۲۳	۳۴	۲۸	۲۸	۱۸	۲۸
۰۵۰	۳	۵	۰۵۰	۳	۰۵۰	۳	۰۵۰	۳	۰۵۰	۲	۰۵۰	۱

طراحی نشرو و مطبوعات		کد وظیفه
نظری	عملی	
۱۱۶	۱۸۸	۰۵

		طراحی قلم فارسی		تایپوگرافی		طراحی جلد (۲)	
نظری	عملی	نظری	عملی	نظری	عملی	نظری	عملی

نظری	تصویرسازی و مطبوعاتی		تصویرسازی تبلیغاتی		تصویرسازی علمی		تصویرسازی کتاب کودک		اجرای نقاشی دیواری		تصویرسازی آموزشی	
	عملی	سطح	نظری	عملی	نظری	عملی	نظری	عملی	نظری	عملی	نظری	عملی
۲۰	۳۰	۳	۱۸	۲۹	۲۶	۱۳	۲۱	۱۵	۲۳	۱۶	۲۶	۱
۰۶۰	۳	۵	۰۶۰	۳	۰۶۰	۳	۳	۰۶۰	۳	۰۶۰	۲	۰۶۰

تصویر سازی		کد وظیفه
نظری	عملی	
۹۸	۱۵۵	۰۶

		تصویر سازی	
نظری	عملی	نظری	عملی

دفتر تالیف کتابهای درسی فنی و حرفه ای و کاردانش



دنیای کار-مرحله سوم: تحلیل حرفه

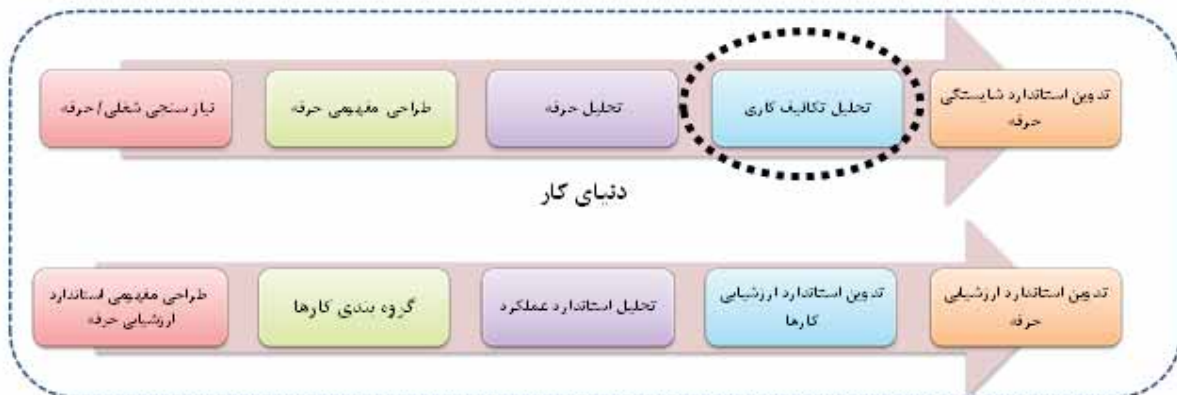
نمون برگ ۳-۲ ویژگی های کلی حرفه

صفحه از

نام حرفه:	تکنسین گرافیک کار	کد:	۳۴۳۶۰۱۹۳	سطح:
ویژگی	شرح			
توصیف حرفه ای	اجرا کار طراحی تبلیغات و مجری اجرای طرح های نمایشگاهی همراه با تسلط کامل بر نرم افزار های طراحی گرافیک نظارت بر چاپ های مختلف و تولیدات چاپی / صفحه بندی انواع نشر ها و کتاب ها و تصویر سازی برای فضاهای گوناگون گرافیکی و تبلیغاتی			
فعالیت های و مهارت های بین حرفه ای / بین بخشی	تسلط بر نرم افزار های طراحی گرافیک / نظارت بر چاپ های گوناگون در حرفه طراحی گرافیک کار گروهی - سواد بصری - روابط عمومی - اطلاعات بروز و یادگیری			
شایستگی های غیر فنی مورد نیاز حرفه (کد و سطح)	N۱-N۳-N۵۱-N۵۲-N۵۳-N۵۶-N۵۸-N۲۱-N۴-N۶۱-N۶۲-N۶۳-N۶۴-N۶۶-N۷-N۹۲			
ایمنی، بهداشت و قوانین مورد نیاز حرفه	ایمنی تجهیزات کاری امانت داری - رازداری - نگهداری از فایل ها - صداقت - وقت شناسی - نظم و برنامه ریزی - مسئولیت پذیری			
حرفه های مرتبط	چاپ - عکاسی - انیمیشن - طراحی و دکوراسیون			
بخش ها و فعالیت های اقتصادی مرتبط				
شخصیت و هویت حرفه ای	هنرمند - اجتماعی - واقع گرا			
بافت و شرایط کاری	شاغلین این شغل دارای تنوع محیط کاری زیادی هستند و تنوع شغلی زیادی هستند و همچنین ارتباط زیادی با سایر مشاغل دارند.			
وضعیت شغلی و حرفه ای	خویش فرما - کارمند - کارفرمای کارگاه های کوچک - اپراتوری			

پیمانه مرحله چهارم: تحلیل تکلیف کاری / تحلیل کار

Task Analysis



کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	۳	استاندارد عملکرد کار: طراحی و اجرای نشانه و علائم راهنمایی و تصویری برای کاربرد عمومی و اختصاصی بنا بر استاندارد (واضح و مرتبط بودن معنای تصویری، خوانایی نوشتار تناسب رنگ، فرم و اندازه...) متناسب با سفارش مشتری
کد وظیفه	۰۱	وظیفه	تکنسین طراحی تبلیغات			
کد کار	۰۱۰۱	کار	اجرای طراحی نشانه و علائم تصویری			سطح شایستگی کار: ۲
مراحل کار		جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				
۱- پذیرش سفارش		<p>دانش:</p> <p>۱- کاربرد تعرفه قیمت طراحی نشانه و علائم تصویری</p> <p>۲- انواع جدول تعرفه قیمت</p> <p>۳- شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p> <p>مهارت:</p> <p>۱- ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲- گفتگو و تعیین قیمت و عقد قرارداد</p> <p>۳- توافق بین اشخاص</p>				
۲- آماده سازی مقدمات پروژه		<p>دانش:</p> <p>۱. زبان تخصصی انگلیسی در حوزه ی تبلیغات و گرافیک(آشنایی با اصطلاحات انگلیسی در حوزه ی تبلیغات و گرافیک تخصصی pictogram, sign, logo, Arm و...)</p> <p>۲. فرم و محتوا</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. جستجو و مطالعه نمونه های موجود (در فضای بیرونی و فضای تجاری وب)</p> <p>۲. آنالیز و بررسی موضوع طراحی نشانه و علائم تصویری</p> <p>۳. استفاده کردن از اینترنت و آرشیو با توجه به (با توجه رده سنی مخاطب، جنسیت مخاطب، تغییر و تصحیح نگرش سفارش دهنده)</p> <p>۴. نیازسنجی</p>				
۳- طراحی کردن نمونه های اولیه		<p>دانش:</p> <p>۱. سواد بصری (خط- نقطه- سطح- حجم فرم- بافت- رنگ- کنتراست تیرگی و روشنایی و...)</p> <p>۲. شناخت و آشنایی گروه هدف یا مخاطبین</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. اتود زدن با توجه به دانش بصری و استفاده از تکنیک های مختلف</p> <p>۲. انتقال پیش طرح های دستی به محیط نرم افزار به وسیله اسکنر یا عکاسی و اجرا در نرم افزار های طراحی گرافیک</p> <p>۳. آشنایی و تسلط بر استفاده از نرم افزار های طراحی گرافیک (نقاشی، برداری و صفحه آرایی)</p>				
۴- ارائه دادن طرح به مشتری		<p>دانش:</p> <p>۱. شیوه های ارائه اثر (داخلی، خارجی، نرم افزاری و نیز کاغذ و مقوا)</p> <p>مهارت:</p> <p>۱- ارائه طرح بصورت ماکت اولیه به ویژه در بخش پیکتوگرام ها، نشانه های تصویری توسط نرم افزار سه بعدی</p> <p>۲- انجام اصلاحات نهایی طرح و ارائه فایل دیجیتال به سفارش دهنده</p> <p>۳- ارائه طرح به صورت ماکت اولیه به ویژه در بخش پیکتوگرام ها(نشانه های تصویری)</p> <p>۴- خروجی گرفتن از فایل، چاپ روی کاغذ و یا مواد مختلف و یا نمایش دیجیتال</p>				



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش : دانش اولیه از ویژگی های نشانه های موثر و موفق در جامعه و در سطح جهانی
	مهارت : اصول و مبانی ساده سازی گرافیکی
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی و کامپیوتر - رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات متناسب برای کار در ساعات طولانی (مانند تهیه تجهیزات استاندارد، صندلی، مانیتور....)
نگرش	امانت داری و راز داری - تعهدکاری و مسئولیت پذیری
	توجهات زیست محیطی
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	شایستگی های تفکر (N۱) - داشتن درک درستی از سیستم سازمانی (N۲۱) - (N۵۲) N۵۶ N۶۱ N۵۸ N۶۷ N۷۲ N۸۱ N۶۳ N۶۲ N۶۵ N۶۴ - (N۳۱) - (N۳۲) - (N۳۳) - (N۳۴) - کاربرد فناوری (N۴)
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار: کامپیوتر - اسکنر - پرینتر و نرم افزارهای مورد نیاز - میز - صندلی مواد مصرفی: مداد - کاغذ - رنگ - انواع نوشت افزار منابع: کتابها و یا فایل های مرتبط با نشانه های تصویری
دانش پایه	سواد بصری - روابط عمومی



نمون برگ تحلیل کار ۴-۱

صفحه: ۱

استاندارد عملکرد کار: طراحی و اجرای بروشور و کاتالوگ برای کاربرد عمومی یا خاص با توجه به سفارش مشتری و عناصر مختلف طراحی (چیدمان درست متن در کنار تصویر، صفحه آرایی...) و استانداردهای چاپ	۳	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
			تبلیغات	وظیفه	۰۱	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۲			اجرای کار بروشور و کاتالوگ	کار	۰۱۰۲	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار		
<p>دانش:</p> <p>۱- شناخت و کاربرد تعرفه قیمت طراحی نشانه و علائم تصویری</p> <p>۲- انواع جدول تعرفه قیمت</p> <p>۳- شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p>				۱- پذیرش سفارش		
<p>مهارت:</p> <p>۱- ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲- توافق بین اشخاص و تعیین قیمت و عقد قرارداد</p>						
<p>دانش:</p> <p>۱- زبان تخصصی (آشنایی با اصلاحات تخصصی گرافیک)</p> <p>۲- فرم و محتوا</p> <p>۳- شناخت عکس و تصویر سازی</p> <p>۴- مدیریت پروژه</p>				۲- آماده سازی مقدمات پروژه		
<p>مهارت:</p> <p>۱- جستجو کردن نمونه های موجود (در فضای بیرونی و فضای مجازی وب)</p> <p>۲- تحلیل موضوعی بروشور و کاتالوگ</p> <p>۳- استفاده از Internet و آرشیوهای تصویری و عکس</p> <p>۴- نیاز سنجی سفارش دهنده</p>						
<p>دانش:</p> <p>۱- سواد بصری (خط- نقطه- سطح- حجم فرم- بافت- رنگ- کنتراست، تیرگی و روشنایی و...)</p> <p>۲- آشنایی و شناخت گروه هدف</p> <p>۳- فرم بندی پیش از چاپ دیجیتال و دستی</p>				۳- طراحی کردن نمونه های اولیه		
<p>مهارت:</p> <p>۱- چاپ و تکثیر محدود دیجیتال</p> <p>۲- انتقال پیش طرح های دستی به محیط نرم افزار به وسیله اسکن یا عکاسی</p> <p>۳- اجرای طرح دستی به صورت کامپیوتری</p> <p>۴- نرم افزار های گرافیکی (صفحه آرایی - وکتور - فتوشاپ)</p> <p>۵- مبانی اولیه و چیدمان و عکاسی</p>						
<p>دانش:</p> <p>۱. خروجی گرفتن (از فایل دیجیتال روی کاغذ یا مقوا یا نمایش دیجیتال)</p> <p>۲. صحافی (کاغذ تا- ترتیب- برش)</p>				۴- ارائه طرح به مشتری		
<p>مهارت:</p> <p>۱. انجام اصلاحات (تصحیح متن-روتوش دیجیتال عکس- فرم و...) جهت کار نهایی</p> <p>۲. برآورد و اعلام نهایی هزینه چاپ</p> <p>۳. نحوه ی نمایش و ارائه طراحی بروشور و کاتالوگ، کاغذ یا دیجیتال</p> <p>۴. خروجی گرفتن (از فایل دیجیتال روی کاغذ یا مقوا یا نمایش دیجیتال)</p>						



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-آماده سازی طرح و فایل نهایی برای ارائه به سفارش دهنده	دانش : ۱- مراحل چاپ(لیتوگرافی- چاپ و انواع آن) و فرم بندی دیجیتال ۲-صحافی و انواع آن ۳-شناخت کامل نرم افزاری جهت تهیه فایل نهایی
۶-	مهارت : ۱- نظارت چاپ ۲-تحويل فایل PDF و چک پرینت و امضاء کارفرما یا مشتری برای تأیید
	دانش :
	مهارت :
ایمنی	
نگرش	تعهد کاری و مسئولیت پذیری امانت داری
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه ی چاپ و صحافی
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	شایستگی های تفکر(N۱)- داشتن درک درستی از سیستم سازمانی(N۲۱)- (N۵۲) N۵۶ N۶۱ N۵۸ N۶۷ N۷۲ N۸۱ N۶۳ N۶۲ N۶۵ N۶۴-(N۳۱)-(N۳۲)-(N۳۳)-(N۳۴)- کاربرد فناوری(N۴)
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار: کامپیوتر- اسکنر-پرینتر - میز- صندلی مصرفی: کاغذ- نوشت افزار منابع: کتابها و یا فایل های مرتبط با طراحی بروشور و کاتالوگ
دانش پایه	سواد بصری- روابط عمومی و بازاریابی



استاندارد عملکرد کار: طراحی و اجرای اوراق اداری و مالی برای کاربرد عمومی یا خاص با توجه به سفارش مشتری با رعایت ویژگی های کاربردی اوراق اداری و مالی (شامل کارت ویزیت، سربرگ، پاکت نامه، پاکت سربرگ، CD، یادداشت، فولدر، سفته، چک، اوراق بهادار، غیره....)	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
		طراحی تبلیغات	وظیفه	۰۱	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۲		اجرای طراحی اوراق اداری و مالی	کار	۰۱۰۳	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار	
دانش: ۱- شناخت و کاربرد تعرفه قیمت طراحی نشانه و علائم تصویری ۲. انواع جدول تعرفه قیمت ۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت				۱- پذیرش سفارش	
مهارت: ۱. ارائه نمونه کارهای گذشته ۲. توافق بین اشخاص و تعیین قیمت و عقد قرارداد					
دانش: ۱. زبان تخصصی (آشنایی با اصطلاحات ایگاسی در حوزه ی تبلیغات و گرافیک تخصصی) ۲. شناخت هویت سازمانی سفارش دهنده (طراحی بر اساس استاندارد یک پارچه بودن طراحی گرافیک در کل مجموعه) ۳. شناخت و شیوه های استفاده از استانداردهای بصری سازمانی				۲- آماده سازی مقدمات پروژه	
مهارت: ۱. جستجوی نمونه های موجود ۲. تحلیل و بررسی فنی از طراحی و تولید و چاپ اوراق اداری سازمان ۳. استفاده از اینترنت و آرشیو ۴. شناخت کلیه انواع اوراق سازمانی - مالی - اداری مورد نیاز در اندازه های مناسب و استانداردهای رایج به فارسی و لاتین ۵. کاربرد ترکیب و طرح ساطمانی در قطع های مختلف و نمونه های مختلف اوراق اداری					
دانش: ۱. سواد بصری (خط - نقطه - سطح - حجم - بافت - رنگ - کنتراست تیرگی و روشنایی و...) ۲. گرافیک اوراق اداری (سربرگ - کارت ویزیت - پاکت - اوراق اداری و فاکتور و فولدر)				۳- طراحی کردن نمونه های اولیه	
مهارت: ۱. ارائه طرحهای پیشنهادی ۲. ساخت ماکت اوراق اداری و مالی ۳. اجرای نرم افزاری پیش طرح ها ۴. نرم افزارهای برداری					
دانش: ۱. شناخت کاغذ و چاپ مناسب برای هر مورد از اوراق سازمانی (مالی - اداری)				۴- ارائه طرح به مشتری	
مهارت: ۱. ارائه طرح های پیشنهادی ۲. خروجی گرفتن از فایل ، پرینت روی کاغذ یا مواد مختلف و یا نمایش دیجیتال					



مراحل کار	جزء شایستگی‌ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-آماده کردن طرح برای چاپ و ارائه نهایی	دانش : ۱- آشنایی با مراحل چاپ(شناخت کلی کاغذ- رنگ- پروسه چاپ)- برشورهای الکترونیک از انواع نثر دیجیتال
	مهارت : ۱- نظارت بر مراحل چاپ ۲-تحويل فایل نهایی به صورت PDF و به همراه پرینت چاپی و امضاء تایید مشتری
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل ها/ مراقبت فیزیکی طراح هنگام ماکت سازی/رعایت موارد ایمنی در آتلیه به لحاظ تجهیزات مناسب برای کار در ساعات طولانی
نگرش	امانت داری – تعهد کاری- مسئولیت پذیری
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه ی چاپ و صحافی
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۱-N۱۵-N۲۱-N۳-N۳۱-N۳۵-N۴۱-ارتباط موثر و کار تیمی-N۵ و کل مواردش- مدیریت N۶ و کلیه مواردش- اخلاق حرفه ای و کلیه مواردش
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کامپیوتر- اسکنر-پرینتر – کاغذ و ابزار طراحی مناسب برای طراحی-رنگ
دانش پایه	سواد بصری- روابط عمومی و بازاریابی



کد حرفه	۳۴۲۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	استاندارد عملکرد کار: طراحی و اجرای پوستر با کاربرد تبلیغات (اطلاع رسانی محصولات یا خدمات) یا توجه به سفارش مشتری و رعایت عناصر اصول طراحی پوستر (شامل ترکیب بندی متن و تصویر، عکاسی یا تصویرسازی، مبانی هنر و...) با بکارگیری مبانی هنر و زیبایی شناسی و استانداردهای چاپ سطح شایستگی کار: ۲ آگاهی
کد وظیفه	۰۱	وظیفه	تبلیغات		
کد کار	۰۱۰۴	کار	اجرای طراحی پوستر تبلیغاتی		
مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				
۱- پذیرش سفارش	<p>دانش:</p> <p>۱. شناخت و کاربرد تعرفه قیمت طراحی نشانه و علائم تصویری</p> <p>۲. انواع جدول تعرفه قیمت</p> <p>۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲. توافق بین اشخاص و تعیین قیمت و پذیرش سفارش</p>				
۲- آماده سازی پروژه	<p>دانش:</p> <p>۱. زبان تخصصی (آشنایی با اصطلاحات ایگاسی در حوزه ی تبلیغات و گرافیک تخصصی)</p> <p>۲. شناخت هویت سازمانی سفارش دهنده (طراحی بر اساس استاندارد یک پارچه بودن طراحی گرافیک در کل مجموعه)</p> <p>۳. شناخت و شیوه های استفاده از استانداردهای بصری سازمانی</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. جستجوی نمونه های موجود</p> <p>۲. تحلیل و بررسی فنی از طراحی و تولید و چاپ اوراق اداری سازمان</p> <p>۳. استفاده از اینترنت و آرشیو</p> <p>۴. شناخت کلیه انواع اوراق سازمانی - مالی - اداری مورد نیاز در اندازه های مناسب و استانداردهای رایج به فارسی و لاتین</p> <p>۵. کاربرد ترکیب و طرح ساطمانی در قطع های مختلف و نمونه های مختلف اوراق اداری</p>				
۳- عکاسی کردن محصولات یا تصویرسازی	<p>دانش:</p> <p>۱. عکس و ویژگی های آن</p> <p>۲. استفاده از آرشیوهای عکس و مراکز ارائه دهنده ی آنها</p> <p>۳. بصری (خط - نقطه سطح - رنگ - ترکیب بندی)</p> <p>۴. چاپ و چاپ های دستی و تکثیر محدود دیجیتال</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. چیدمان محصول بر اساس طرح ارائه شده</p> <p>۲. عکاسی و مبانی مقدماتی</p> <p>۳. تصویرسازی (طراحی کردن)</p> <p>۴. کاربر نرم افزار های ویرایش عکس - تصویر سازی</p>				
۴- طراحی کردن اتودهای اولیه	<p>دانش:</p> <p>۱. مبادی سواد بصری و مبانی طراحی (خط-نقطه-سطح و رنگ شناسی)</p> <p>۲. به کارگیری هویت بصری و رنگ سازمانی</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه پیش طرح به صورت چاپ شده و دیجیتال</p> <p>۲. نرم افزار های گرافیک و عکس</p>				



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵- ارائه طرح های اولیه و اصلاحات به مشتری	دانش : ۱- خروجی گرفتن (متریال شناسی چاپ های مختلف) پرینت روی کاغذ، مقوا و یا... و یا دیجیتال ۲. دانش ارزیابی پوستر
	مهارت : ۱- فرم بندی ۲- مهارت چاپ دیجیتال- افس- چاپ دستی (سیلک)- چاپ های محدود دیجیتال و پوستره های نمایشگاهی و محیطی
۶- آماده کردن فایل نهایی برای چاپ	دانش : ۱. شناخت کاغذ و انواع آن ۲. شناخت چاپ و انواع آن ۳. فرم بندی و نرم افزار گرافیک ۴. بسته بندی صنعتی برای تحویل و حمل و نقل مهارت : نظارت بر چاپ و تولید
ایمنی	تهیه آرشيو و مراقبت از فایل های مشتری
نگرش	امانت داری از فایل ها- تعهد کاری
توجهات زیست محیطی	استفاده صحیح از مواد شیمیائی و توجه بازیافت کاغذها
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۷۳-N۷۲-N۶۵-N۶۴-N۶۱-N۵۳-N۵۲-N۵۱-N۴۱-N۳-N۱
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کامپیوتر- اسکنر- دوربین عکاسی- نرم افزار- ابزار و نوشت افزار- کاغذهای مختلف
دانش پایه	روابط عمومی - سواد بصری



نمون برگ تحلیل کار ۴-۱

صفحه: ۱

استاندارد عملکرد کار: طراحی و اجرای تقویم و سررسید با رعایت ویژگی های صفحه آرایی، فرم بندی، صحافی و تاریخ نگاری مصوب بر اساس تقویم موسسه ژئوفیزیک دانشگاه تهران	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
		طراحی تبلیغات	وظیفه	۰۱	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۱ آگاهی		اجرای طراحی تقویم و سررسید	کار	۰۱۰۵	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار	
<p>دانش:</p> <p>۱. شناخت و کاربرد تعرفه قیمت طراحی نشانه و علائم تصویری</p> <p>۲. انواع جدول تعرفه قیمت</p> <p>۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p>				۱- پذیرش سفارش	
<p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲. توافق بین اشخاص و تعیین قیمت و پذیرش سفارش</p>					
<p>دانش:</p> <p>۱. زبان تخصصی (آشنایی با اصلاحات تخصصی گرافیک در حوزه طراحی و چاپ تقویم و سررسید)</p> <p>۲. اطلاعات راجع به سال و روزها (آشنایی با و کارگیری تقویم رسمی کشور)</p>				۲- آماده سازی مقدمات پروژه	
<p>مهارت:</p> <p>۱. جستجو و مطالعه نمونه های موجود</p> <p>۲. استفاده از Internet و آرشیو</p> <p>۳. مخاطب شناسی</p>					
<p>دانش:</p> <p>۱. سواد بصری (خط، نقطه، سطح، حجم، بافت، رنگ، کنتراست و تیرگی و روشنی)</p> <p>۲. علم صفحه آرایی - شناخت کلی قلم های الفبایی و شماره ها فارسی و لاتین</p> <p>۳. به کارگیری هویت بصری و رنگ سازمانی</p> <p>۴. آشنایی اولیه با بازاریابی و فروش</p> <p>۵. دانش اندازه شناسی (رقعی / وزیری / پالتویی /.../بیاضی و خستی)</p>				۳- طراحی کردن یونیفورم اولیه	
<p>مهارت:</p> <p>۱. صفحه آرایی بر اساس نوع مخاطب</p> <p>۲. مهارت بکارگیری رنگ ها در چاپ سررسید و تقویم</p> <p>۳. نرم افزار صفحه بندی و صفحه آرایی تقویم</p>					
				۴-	
دانش:					
مهارت:					



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵- ارائه دادن طرح ها به مشتری	<p>دانش :</p> <p>۱. خروجی گرفتن چاپی (لیتوگرافی، چاپ و انواع آن)</p> <p>۲. صحافی و انواع آن</p> <p>۳. بسته بندی صنعتی برای تحویل و حمل و نقل مناسب</p>
	<p>مهارت :</p> <p>۱. نظارت در مراحل چاپ و صحافی</p> <p>۲. تهیه ماکت (اوزالید-پلات) بعد از فرم بندی و تصحیح آن</p> <p>۳. شناخت کامل نرم افزار صفحه بندی و فرم بندی جهت تهیه فایل نهایی</p> <p>۴. تحویل کار نهایی به مشتری به صورت فایل دیجیتال به همراه پرینت چاپی و امضاء کارفرما (مشتری)</p>
۶-	<p>دانش :</p> <p>مهارت :</p>
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی و کامپیوتر- رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات متناسب برای کار در ساعات طولانی (مانند تهیه تجهیزات استاندارد، صندلی، مانیتور...)
نگرش	امانت داری- تعهدکاری- استفاده درست و به جا از منابع در دسترس
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه چاپ و صحافی
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۱-N۱۵-N۲۱-N۳-N۳۵-N۴۱-ارتباط موثر و کار تیمی N۵ و کل مواردش- مدیریت N۶ و کلیه مواردش -اخلاق حرفه ای و کلیه مواردش
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کامپیوتر- اسکنر و پرینتر- نرم افزارها ابزار و نگهداری طراحی- انواع نوشت ابزار- کاغذهای مختلف منابع ← استفاده از یک تقویم دانشگاه تهران و اداره ارشاد اسلامی
دانش پایه	سواد بصری و روابط عمومی و بازاریابی



استاندارد عملکرد کار: طراحی و اجرای نشانه نوشته بر اساس سفارش مشتری با در نظر گرفتن اصول تایپوگرافی و طراحی فونت با استفاده از انواع ابزارهای موجود (قلم مو، قلم، قلم نوری و غیره و...) و اجرای طرح در نرم افزار برای تحویل به مشتری	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
		طراحی تبلیغات	وظیفه	۰۱	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۲		اجرای طراحی نشانه نوشته	کار	۰۱۰۶	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار	
<p>دانش:</p> <p>۱. شناخت و کاربرد تعرفه قیمت طراحی نشانه... ۲. برآورد قیمت طراحی ۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p>				۱- پذیرش سفارش	
<p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته ۲. گفتگو و تعیین قیمت و پذیرش سفارش</p>					
<p>دانش:</p> <p>۱. زبان تخصصی (آشنایی با اصلاحات تخصصی گرافیک در حوزه طراحی و چاپ تقویم و سررسید ۲. خط و فونت و رنگ) گرافیک و تایپوگرافی ۳. شناخت مخاطب و نیازسنجی سفارش دهنده</p>				۲- بررسی و آنالیز موضوع	
<p>مهارت:</p> <p>۱. جستجو و مطالعه نمونه های موجود ۲. استفاده از internet</p>					
<p>دانش:</p> <p>۱. سواد بصری (خط، نقطه، سطح، حجم، بافت، رنگ، کنتراست و تیرگی و روشنی) ۲. آشنایی با خوشنویسی و شناخت خط فارسی و آشنایی با تایپ یا قلم های لاتین (انواع خطوط و اقلام خوش نویسی، هندسه ی حرف، خطوط کرسی و...)</p>				۳- طراحی کردن اتودهای اولیه	
<p>مهارت:</p> <p>۱. خوشنویسی ۲. اتودهای دستی ارایه شده و کاربردی ۳. اسکن و انتقال فایل برای اجرای کامپیوتری ۴. نرم افزار های وکتور ۵. استفاده اصولی از استانداردهای بصری سازمانی</p>					
<p>دانش:</p> <p>۱. نمایش طرح به صورت چاپی و دیجیتال ۲. انتخاب رنگ بر اساس رنگ های (RGB, CMYK) برای فضاهای مجازی و چاپی</p>				۴- ارائه طرح ها و اصلاحات نهایی	
<p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه طرح بر اساس سفارش مشتری ۲. تحویل فایل نهایی به همراه اصلاحات به صورت دیجیتال به مشتری ۳. خروجی گرفتن (اجرای نرم افزاری)</p>					



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش : دانش اولیه از ویژگی های نشانه های موثر و موفق در جامعه و در سطح جهانی
	مهارت : اصول و مبانی ساده سازی گرافیکی
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	محافظت از فایل های طراحی و کامپیوتر- رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات مناسب برای کار در ساعات طولانی(مانند تهیه تجهیزات استاندارد، صندلی، مانیتور و...)
نگرش	تعهدکاری و امانت داری- مسئولیت پذیری
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه چاپ و صحافی
شایستگی های غیر فنی کد وسط مورد نیاز کار	N۱-N۱۵-N۲۱-N۳-N۳۱-N۳۵-N۴۱ ارتباط موثر و کار تیمی N۵ و کلیه موارد آن (N۵۱، N۵۲، N۵۳، N۵۸)-مدیریت N۶ و کلیه موارد آن N۷(-اخلاق حرفه ای) و کلیه موارد آن
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزارهای دستی(کاغذ- رنگ-مداد و نوشت ابزار) کامپیوتر و پرینتر و اسکنر-دوربین عکاسی-نرم افزار
دانش پایه	سواد بصری و روابط عمومی



استاندارد عملکرد کار: طراحی گرافیک محیطی با توجه به سفارش مشتری با حفظ اصول هماهنگی و زیباسازی محیط های داخلی و خارجی به کمک ابزار و مواد مختلف و نرم افزارهای طراحی	سطح صلاحیت	فتوگرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
		تبلیغات	وظیفه	۰۱	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: دانش-۲		طراحی گرافیک محیطی(طراحی تابلو و استندهای داخلی)	کار	۰۱۰۷	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار	
دانش: ۱. شناخت و کاربرد تعرفه قیمت طراحی نشانه... ۲. برآورد قیمت طراحی ۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت				۱- پذیرش سفارش	
مهارت: ۱. ارائه نمونه کارهای گذشته عکاسی و مستند سازی از کار های گرافیک محیط					
دانش: ۱. زبان تخصصی طراحی گرافیک محیطی ۲. خط اطلاعات روز رسانه های تبلیغاتی				۲- بررسی و آنالیز موضوع	
مهارت: ۱. عکاسی ۲. شناسایی مکان(اندازه گیری و شناسایی محل نصب تابلو ها) ۳. تهیه گزارش مستند سازی تصویری از مکان ها و رسانه های محیطی					
دانش: ۱. سواد بصری(خط، نقطه، سطح رنگ، رنگ، ترکیب بندی) ۲. آشنایی با فضای طراحی(محل نصب طرح و نور محیط ، محیط اطراف) ۳. چاپ های Flatbeed و Largformat و رسانه های محیطی چاپی ، دیجیتال – ثابت و متحرک				۳- آماده سازی مقدمات پروژه	
مهارت: ۱. مهارت جستوجو نمونه های موجود ۲. مهارت استفاده از اینترنت					
دانش: ۱. رنگ شناسی ۲. شناخت و بکارگیری هویت بصری و رنگ سازمانی (درصد رنگ ، آرم سازمانی ، شکل ساخت و ...)				۴- طراحی تصحیح و اجرای پیش طرح و تحویل به مشتری	
مهارت: ۱. ساخت ماکت ۲. اجرای نرم افزاری ۳D از طراحی ها ۳. تحویل کار ها به مشتری همراه با فایل دیجیتال و تایید بشری					



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵- آماده سازی فایل نهایی برای چاپ	دانش : ۱- خروجی گرفتن (متریال شناسی چاپ های مختلف) پرینت روی کاغذ - مقوا- یا دیجیتال
	مهارت : ۱. ارائه پوستر های محیطی اعم از چاپی یا دیجیتال ۲. تهیه آرشیو و مراقبت از فایل ها مشتری
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	نگهداری از فایل ها/ مراقبت های فیزیکی در هنگام ساخت و ساز ماکت ها و نصب و اجرا
نگرش	امانت داری/ رعایت زمان
توجهات زیست محیطی	استفاده از منابع قابل بازیافت و نگهداری از مواد شیمیائی
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	شایستگی های تفکر N۱-N۱۵-N۲۱-N۳-N۳۱-N۳۵-N۴۱- ارتباط موثر و کار تیمی N۵- کل موارد آن- مدیریت N۶ و کلیه موارد آن، اخلاق حرفه ای و کلیه موارد آن
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار: ابزارهای ساخت ماکت- کامپیوتر- اسکنر- دوربین عکاسی(فوم، مقوا، کاتر، رنگ و...) کتابهای مرتبط با موضوع
دانش پایه	طراحی پایه(طراحی صنعتی) و علم مناظر و...- روابط عمومی



کد حرفه	۳۴۳۶ و ۳۴۳۱	حرفه	فتوگرافیک	سطح صلاحیت	استاندارد عملکرد کار: خلاصه سازی تصاویر و طراحی نشانه های تصویری جهت هدایت افراد در مکان های عمومی و مطبوعات
کد وظیفه	۰۱	وظیفه	طراحی تبلیغات		
کد کار	۰۱۰۸	کار	طراحی علائم تصویری و پیکتوگرام		
مراحل کار		جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			
۱- پذیرش سفارش	دانش:	<ol style="list-style-type: none"> کاربرد تعرفه قیمت طراحی نشانه و علائم تصویری انواع جدول تعرفه قیمت شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورت جلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت 			
	مهارت:	<ol style="list-style-type: none"> ارائه نمونه کارهای گذشته گفتگو و تعیین قیمت و عقد قرار داد توافق بین اشخاص 			
۲- آماده سازی مقدمات پروژه	دانش:	<ol style="list-style-type: none"> زبان تخصصی انگلیسی در حوزه ی تبلیغات و گرافیک (آشنایی با اصطلاحات انگلیسی در حوزه ی تبلیغات و گرافیک تخصصی (Pictogram , Arm ,Logo) فرم و محتوا 			
	مهارت:	<ol style="list-style-type: none"> جستجو ، مطالعه نمونه های موجود در فضای بیرونی و فضای تجاری وب آنالیز و بررسی موضوع طراحی پیکتوگرام نیاز سنجی 			
۳- طراحی کردن نمونه های اولیه	دانش:	<ol style="list-style-type: none"> سواد بصری (خط، نقطه، سطح رنگ، رنگ، ترکیب بندی) آشنایی با هندسه ، فرم و محتوا شناخت و آشنایی با جامعه هدف 			
	مهارت:	<ol style="list-style-type: none"> اتود دستی ارائه شده و کاربردی اسکن و انتقال فایل برای اجرای کامپیوتری نرم افزار های وکتور استفاده اصولی از استاندارد های بصری سازمانی 			
۴-	دانش:	<ol style="list-style-type: none"> دانش شیوه های ارائه و نمایش طرح (در فضای مجازی و خارجی به صورت پرینت) دانش نمایش ماکت های اولیه طرح دانش اولیه در مورد پیکتوگرام های موثر و موفق در سطح جامعه 			
	مهارت:	<ol style="list-style-type: none"> ارائه ماکت های چاپی و یا ماکت حجم های پیکتو گرام ها انجام اصلاحات طرح در فایل دیجیتال خروجی گرفتن از فایل ها هم به صورت چاپی و هم دیجیتال اصول مبانی ساده سازی گرافیکی 			



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی و کامپیوتر- رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات متناسب برای کار در ساعات طولانی(مانند تهیه تجهیزات استاندارد، صندلی، مانیتور....)
نگرش	امانت داری و راز داری-تعهدکاری و مسئولیت پذیری
	توجهات زیست محیطی
شایستگی های غیر فنی کد وسطج مورد نیاز کار	شایستگی های تفکر(N۱)- داشتن درک درستی از سیستم سازمانی(N۲۱)- (N۵۲) N۵۶ N۶۱ N۵۸ N۶۷ N۷۲ N۸۱ N۶۳ N۶۲ N۶۵ N۶۴-(N۳۱)-(N۳۲)-(N۳۳)-(N۳۴)- کاربرد فناوری(N۴)
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار: کامپیوتر- اسکنر-پرینتر و نرم افزارهای مورد نیاز- میز- صندلی مواد مصرفی: مداد- کاغذ- رنگ- انواع نوشت افزار منابع: کتابها و یا فایل های مرتبط با نشانه های تصویری
دانش پایه	سواد بصری- روابط عمومی



استاندارد عملکرد کار: دسترسی آسان به مسیر و دسته بندی اطلاعات و دستیابی به لینک های مرتبط	سطح صلاحیت	فتو گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
		طراحی تبلیغات	وظیفه	۰۱	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۱		طراحی صفحات وب و گرافیک آیکون های اپلیکیشن	کار	۰۱۰۹	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار	
				۱- پذیرش سفارش	
دانش: ۱. شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت ۲. برآورد قیمت					
مهارت: ۱. گفتگو و تعیین قیمت ۲. پذیرش سفارش ۳. توافق بین اشخاص					
				۲- آماده سازی و مقدمات پروژه	
دانش: ۱. آشنایی با نرم افزار مرتبط					
مهارت: ۱. جستجو در اینترنت بر اساس نوع سفارش و دیدن موضوع مشابه با نوع سفارش					
				۳- طراحی اتود های اولیه	
دانش: ۱. سواد بصری و رنگ شناسی (RGB) ۲. صفحه آرایی					
مهارت: ۱. طراحی اولیه با توجه به دانش بصری و شناخت رنگ در نرم افزار ۲. انتقال پیش طرح به محیط نرم افزار مربوطه ۳. ارائه طرح پرینت و نمایش تصویر در کامپیوتر					
				۴- طراحی گرافیک و ارائه و ساخت اتود اولیه	
دانش: ۱. آشنایی با فرمت ثبت و کیفیت فایل نهایی					
مهارت: ۱. تحویل CD طرح نهایی و گرفتن تایید					



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-آماده کردن طرح برای چاپ و ارائه نهایی	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی و کامپیوتر- رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات متناسب برای کار در ساعات طولانی (مانند تهیه تجهیزات استاندارد، صندلی، مانیتور....)
نگرش	امانت داری و راز داری-تعهدکاری و مسئولیت پذیری
توجهات زیست محیطی	
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	شایستگی های تفکر(N۱)- داشتن درک درستی از سیستم سازمانی(N۲۱)- (N۵۲) N۵۶ N۶۱ N۵۸ N۶۷ N۷۲ N۸۱ N۶۳ N۶۲ N۶۵ N۶۴-(N۳۱)-(N۳۲)-(N۳۳)-(N۳۴)- کاربرد فناوری(N۴)
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار: کامپیوتر- اسکنر-پرینتر و نرم افزارهای مورد نیاز- میز- صندلی مواد مصرفی: مداد- کاغذ- رنگ- انواع نوشت افزار منابع: کتابها و یا فایل های مرتبط با نشانه های تصویری
دانش پایه	سواد بصری- روابط عمومی



استاندارد عملکرد کار: رسامی دقیق خطوط تا و برش حجمی با رعایت اصول ساخت قالب و دستگاه خط زن و دستگاه لتر پرس و جعبه سازی	L۳/۲	سطح صلاحیت	فتو گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه	
				طراحی تبلیغات	وظیفه	۰۱	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۱				تا و برش و حجم	کار	۰۱۰۱۰	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار			
				۱- پذیرش سفارش			
				دانش:			
				۱. شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت			
				۲. برآورد قیمت			
				مهارت:			
				۱. گفتگو و تعیین قیمت			
				۲. پذیرش سفارش			
				۳. توافق بین اشخاص			
				۲- آماده سازی و مقدمات پروژه			
				دانش:			
				آشنایی با نرم افزار مرتبط			
				مهارت:			
				جستجو در اینترنت بر اساس نوع سفارش و دیدن موضوع مشابه با نوع سفارش			
				۳- کنترل سفارش طراحی تیغ			
				دانش:			
				۱. ابعاد کاغذ - جنس کاغذ یا متریال بشر یا حجم / دانش چیدمان			
				۲. شناخت ماشین کار			
				۳. نوع صحافی و متریال / کار با نرم افزار وکتور/ دانش اندازه گیری			
				مهارت:			
				۱. کار با نرم افزار مربوطه			
				۲. ساخت ماکت اولیه			
				۳. مهارت طراحی تیغ برش به همراه خط برش و تا			
				۴- طراحی گرافیک و ارائه و ساخت اتود اولیه			
				دانش:			
				۱. کنترل ابعاد متریال			
				۲. کنترل خط تا ها و برش ها			
				۳. متریال شناسی			
				مهارت:			
				۱. ساخت ماکت نهایی			
				۲. نظارت بر اجرا			
				۳. تحویل دادن تیغ ، اضافات متریالی به مشتری			



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵- آماده کردن طرح برای چاپ و ارائه نهایی	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی و کامپیوتر- رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات متناسب برای کار در ساعات طولانی (مانند تهیه تجهیزات استاندارد، صندلی، مانیتور....)
نگرش	امانت داری و راز داری-تعهدکاری و مسئولیت پذیری
توجهات زیست محیطی	
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	شایستگی های تفکر(N۱)- داشتن درک درستی از سیستم سازمانی(N۲۱)- (N۵۲) N۵۶ N۶۱ N۵۸ N۶۷ N۷۲ N۸۱ N۶۳ N۶۲ N۶۵ N۶۴-(N۳۱)-(N۳۲)-(N۳۳)-(N۳۴)- کاربرد فناوری(N۴)
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار: کامپیوتر- اسکنر-پرینتر و نرم افزارهای مورد نیاز- میز- صندلی مواد مصرفی: مداد- کاغذ- رنگ- انواع نوشت افزار منابع: کتابها و یا فایل های مرتبط با نشانه های تصویری
دانش پایه	سواد بصری- روابط عمومی



استاندارد عملکرد کار: طراحی گرافیک نمایشگاهی بر اساس سفارش مشتری و بکارگیری هویت سازمانی سفارش دهنده	۳	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
			طراحی گرافیک نمایشگاهی اجرای	وظیفه	۰۲	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۲- دانش			اجرای طراحی گرافیک غرفه	کار	۰۲۰۱	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)					مراحل کار	
<p>دانش:</p> <p>۱. شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت طراحی گرافیک غرفه</p> <p>۲. برآورد قیمت طراحی</p> <p>۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورت جلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p>					۱- پذیرش سفارش	
<p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲. توافق بین اشخاص و تعیین قیمت و پذیرش سفارش</p>						
<p>دانش:</p> <p>۱. زبان تخصصی (آشنایی با اصطلاحات ایگاسی در حوزه ی تبلیغات و گرافیک تخصصی) طراحی گرافیک غرفه</p> <p>۲. جستجو و انتخاب منابع (منابع معماری، گرافیک محیطی و گرافیک نمایشگاهی)</p> <p>۳. جستجو و انتخاب عکس</p> <p>۴. آشنایی با پلان های معماری</p>					۲- آماده سازی مقدمات پروژه	
<p>مهارت:</p> <p>۱. جستجو کردن نمونه های موجود</p> <p>۲. همکاری با عکاس در پروژه</p> <p>۳. استفاده از اینترنت و آرشیو</p> <p>۴. تحلیل و نیازسنجی سفارش دهنده و مخاطب</p>						
<p>دانش:</p> <p>۱. سواد بصری (خط، نقطه، سطح، حجم، بافت، رنگ، کنتراست و تیرگی و روشنی)</p> <p>۲. مقدماتی در شناخت و محدودیت های متریکال</p> <p>۳. هویت سازمانی در طراحی</p>					۳- طراحی کردن نمونه های اولیه	
<p>مهارت:</p> <p>۱. اسکچ یا پیش طراحی</p> <p>۲. انتقال پیش طرح ها به محیط نرم افزار</p> <p>۳. نرم افزار طراحی گرافیک نقاشی و برداری (Ai-۳Dmax-photoshop)</p>						
<p>دانش:</p> <p>۱. ترسیم پلان</p> <p>۲. رنگ شناسی</p> <p>۳. ارائه و تحویل طرح ها به صورت چاپی و دیجیتال به مشتری</p>					۴- ارائه طرح های به مشتری و اصلاح طرح	
<p>مهارت:</p> <p>۱. ساخت ماکت</p> <p>۲. خروجی گرفتن (متریکال شناسی چاپ های مختلف و کاغذ و برآورد قیمت)</p> <p>۳. اجرای پروژه به صورت سه بعدی و جایگزینی تصاویر گرافیکی در محیط</p>						



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵- نظارت به اجرا و تحویل پروژه	دانش : ۱. مراحل چاپ (کاغذ، رنگ، چاپ و...) ۲. شناخت کامل نرم افزاری جهت تهیه فایل نهایی و چاپ دیجیتال به همراه امضاء کارفرما ۳. متریال شناسی
	مهارت : ۱. نظارت ساخت و نصب ۲. تحویل فایل Pdf
۶-	دانش : مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی- ایمنی فیزیکی طراح
نگرش	امانت داری و راز داری
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه چاپ
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۷-N۶۱-N۶۳-N۶۴-N۵-N۴-N۳-N۱۵-N۱۲
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کامپیوتر- اسکنر- میز- صندلی- خطکش- کاتر مواد مصرفی: کاغذ- مقوا- مداد رنگی- انواع نوشت افزار
دانش پایه	روابط عمومی و سیستم عامل های رایانه ای و نرم افزار های عمومی (تایپ و ارائه ی کار و حسابداری یا آمار)



کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	استاندارد عملکرد کار: طراحی استند نمایشگاهی با توجه به سفارش مشتری و توافق قیمت نهایی بر اساس هویت سازمانی روی مصالح متفاوتی مانند: X استند، پاپ آپ- کانتر- بَنر و...
کد وظیفه	۰۲	وظیفه	طراحی گرافیک نمایشگاهی		
کد کار	۰۲۰۲	کار	طراحی استند نمایشگاهی		
مراحل کار		جزء شایستگی‌ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			
۱- پذیرش سفارش	<p>دانش:</p> <p>۱. شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت طراحی گرافیک غرفه</p> <p>۲. برآورد قیمت طراحی</p> <p>۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورت جلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p>				
	<p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲. توافق بین اشخاص و تعیین قیمت و پذیرش سفارش</p>				
۲- آنالیز مقدمات پروژه	<p>دانش:</p> <p>۱. شناخت و انتخاب منابع (متن - فونت - بافت ها)</p> <p>۲. شناخت و انتخاب عکس (تهیه عکس با توجه به نیاز کار و یا سفارش مشتری)</p>				
	<p>مهارت:</p> <p>۱. استفاده از اینترنت و آرشیو</p> <p>۲. همکاری با عکاس و طراح غرفه (معمار داخلی)</p> <p>۳. جستجو کردن برای نمونه های موجود</p> <p>۴. گفتگو و جمع آوری نیاز های سفارش دهنده</p> <p>۵. مدیریت اجرای پروژه</p>				
۳- طراحی کردن نمونه اولیه	<p>دانش:</p> <p>۱. سواد بصری (خط، نقطه، سطح، حجم، بافت، رنگ، کنتراست و تیرگی و روشنی)</p> <p>۲. ترکیب بندی و فرم شناسی</p> <p>۳. شناخت و کاربرد های هویت سازمانی سفارش دهنده</p> <p>۴. آماده سازی فایل های ابعاد بزرگ Large format</p>				
	<p>مهارت:</p> <p>۱. اتود زدن یا پیش طرح</p> <p>۲. اجرای طرح ها با نرم افزار</p> <p>۳. نرم افزار های گرافیکی (نقاشی، رتوش، برداری)</p>				
۴- اصلاح طرح و تحویل فایل	<p>دانش:</p> <p>۱. فضاهاى ارائه طرح به صورت داخلی و خارجی</p> <p>۲. متریکال شناسی (شناخت انواع بنرها در فضای باز و فضای بسته- انواع ایکس استندها</p> <p>۳. استانداردهای چاپ استند) شناخت دستگاه های چاپ بنر)</p> <p>۴. تهیه فایل نهایی و تحویل به صورت Pdf به مشتری</p>				
	<p>مهارت:</p> <p>۱. انتقال پیش طرح دستی به محیط نرم افزار به وسیله اسکنر یا عکاسی</p> <p>۲. انجام اصلاحات در نرم افزار های مربوطه</p> <p>۳. تحویل فایل به صورت چاپی و دیجیتال همراه با امضاء مشتری</p> <p>۴. نظارت بر چاپ (نمونه گیری قبل از چاپ پرینت))</p> <p>۵. برآورد قیمت</p>				

مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی- ایمنی فیزیکی طراح
نگرش	امانت داری و راز داری
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه چاپ و (پرینت Large format)
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۷-N۵۸-N۵۶-N۵۳—N۵۱-N۴-N۳۷-N۳۲-N۳۱-N۳-N۱۵
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار: کامپیوتر- اسکنر- پرینتر- میز- صندلی - تیغ برش مواد مصرفی: کاغذ- مقوا- مواد-رنگ-انواع نوشت افزار
دانش پایه	روابط عمومی - کامپیوتر - طراحی



نمون برگ تحلیل کار ۴-۱

صفحه: ۱

استاندارد عملکرد کار: طراحی ویتترین فروشگاه ها بر حسب سفارش مشتری و گروه مخاطب فروشگاه با استفاده از روش های متداول طراحی دکور و متریکال شناسی مناسب و طراحی به صورت ۳D همراه با نقشه و ساینز برای ساخت	۳	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
	طراحی گرافیک نمایشگاهی			وظیفه	۰۲	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۲- دانش	طراحی گرافیک ویتترین مغازه و فروشگاه			کار	۰۲۰۳	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار		
<p>دانش:</p> <p>۱. شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت طراحی گرافیک غرفه</p> <p>۲. برآورد قیمت طراحی</p> <p>۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورت جلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p>				۱- پذیرش سفارش		
				<p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲. توافق بین اشخاص و تعیین قیمت و پذیرش سفارش</p>		
<p>دانش:</p> <p>۱. آشنایی با شغل و حرفه مورد نظر مشتری</p> <p>۲. شناخت مقدماتی از دکوراسیون و معماری (پلان)</p> <p>۳. مدیریت پروژه</p> <p>۴. انتخاب عکس</p>				۲- آماده سازی مقدمات پروژه		
				<p>مهارت:</p> <p>۱. جستجوی نمونه های موجود و مرتبط</p> <p>۲. تسلط در کاربری اینترنت</p> <p>۳. همکاری های گروهی (دکوراتور- سازنده-گرافیکست)</p> <p>۴. آشنایی و نیاز سنجی مخاطب</p>		
<p>دانش:</p> <p>۱. سواد بصری (خط، نقطه، سطح، حجم، بافت، رنگ، کنتراست و تیرگی و روشنی)</p> <p>۲. بصری و به کارگیری هویت سازمانی در طراحی گرافیک ویتترین</p> <p>۳. متریکال شناسی</p>				۳- طراحی کردن نمونه اولیه		
				<p>مهارت:</p> <p>۱. زدن اتوهای دستی</p> <p>۲. اجرای طرح ها و ساخت فضا به صورت سه بعدی</p> <p>۳. همکاری با طراح نور برای نورپردازی و طراحی نور</p> <p>۴. نرم افزار های گرافیکی و سه بعدی سازی، نقاشی، رتوش و ترسیم برداری</p>		
<p>دانش:</p> <p>۱. استاندارد های چاپ</p> <p>۲. فضاهای ارائه طرح به صورت داخلی و خارجی</p> <p>۳. خروجی گرفتن و تحویل فایل دیجیتال و چاپی</p>				۴- ارائه طرح به مشتری و اصلاح طرح و نظارت بر اجرا		



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل ها- مراقبت فیزیکی در هنگام ماکت سازی- رعایت موارد ایمنی در آتلیه به لحاظ تجهیزات مناسب برای کار در در ساعات طولانی
نگرش	تعهد کاری- مسئولیت پذیری- امانت داری
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد مصرفی در ماکت سازی و هنگام اجرای کار
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۷-N۶۱-N۶۳-N۶۴-N۵-N۴-N۳-N۱۵-N۱۲
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کامپیوتر- اسکنر- پرینتر- کاتر- خطکش نوشت افزار- چسب-رنگ-مقوا کتابهای مناسب
دانش پایه	سواد بصری و روابط عمومی



کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	استاندارد عملکرد کار: طراحی تابلوی سردر فروشگاه ها بر اساس سفارش مشتری و روش های متداول طراحی و متریاال شناسی و استانداردهای طراحی و چاپ بنر، نئون، فلکسی،...و...
کد وظیفه	۰۲	وظیفه	طراحی گرافیک نمایشگاهی		
کد کار	۰۲۰۴	کار	طراحی تابلو و سردر نمایشگاهی و فروشگاههای		
مراحل کار		جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			
۱- پذیرش سفارش	<p>دانش:</p> <p>۱. شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت طراحی گرافیک غرفه</p> <p>۲. برآورد قیمت طراحی</p> <p>۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورت جلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲. توافق بین اشخاص و تعیین قیمت و پذیرش سفارش</p>				
۲- آماده سازی مقدمات پروژه	<p>دانش:</p> <p>۱. شناخت متریاال (انواع بنرها- پایه ها و نمونه های تابلوسازی)</p> <p>۲. مدیریت اجرا و طراحی پروژه</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. کار تیمی (همکاری با نورپرداز، سازنده)</p> <p>۲. جستجو نمونه های موجود</p> <p>۳. استفاده از اینترنت</p> <p>۴. گفتگو و نیازسنجی</p>				
۳- طراحی اتوهای اولیه	<p>دانش:</p> <p>۱. سواد بصری (خط، نقطه، سطح، حجم، بافت، رنگ، کنتراست و تیرگی و روشنی)</p> <p>۲. ترکیب بندی</p> <p>۳. شناخت و استفاده از عکس</p> <p>۴. شناخت و خوشنویسی و انتخاب فونت</p> <p>۵. دانش به کارگیری نورپردازی در طراحی</p> <p>۶. بکارگیری هویت سازمانی در طراحی</p> <p>مهارت: ۱. طراحی اتود دستی</p>				
۴- ارائه طرح های اصلاحات و تحویل فایل نهایی و نظارت بر اجرا	<p>دانش:</p> <p>۱. ارائه کار</p> <p>۲. فضاهای ارائه طرح به صورت داخلی و خارجی</p> <p>۳. مقدماتی ساخت و نصب</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. آماده کردن طرح (اجزاء) برای ساختن حروف برجسته (چلینوم)</p> <p>۲. ساخت ماکت اولیه</p> <p>۳. اجرای طرح با نرم افزار طراحی گرافیک (۳D، Ph)</p> <p>۴. ارائه طرح نهایی به صورت چاپی و دیجیتال به همراه امضاء مشتری برای تایید طرح ها</p> <p>۵. نظارت بر اجرا</p>				



مراحل کار	جزء شایستگی‌ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل ها، مراقبت فیزیکی طراح در هنگام ماکت سازی و نصب کار، رعایت موارد ایمنی در آتلیه و فضای کار بیرونی
نگرش	تعهدکاری، مسئولیت پذیری، امانت داری
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد مصرفی در ساخت و ساز و هنگام اجرای کار
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۷-N۶۱-N۶۳-N۶۴-N۵-N۴-N۳-N۱۵-N۱۲
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کامپیوتر، اسکنر، پرینتر، کاتر، خط کش و... نوشت افزار، چسب، رنگ، کاغذ کتابهای مناسب
دانش پایه	سواد بصری و روابط عمومی



استاندارد عملکرد کار: طراحی گرافیک بسته بندی و اجرای طرح هماهنگ با نوع محصول و کاربرد آن بر اساس سفارش مشتری و برابر با استانداردهای طراحی بسته بندی	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
		طراحی تبلیغات	وظیفه	۰۲	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۱		طراحی گرافیک بسته بندی	کار	۰۲۰۵	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار	
<p>دانش:</p> <p>۳. شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت طراحی گرافیک بسته بندی</p> <p>۴. برآورد قیمت طراحی - چاپ - تیغ - چسب زنی و ...</p> <p>۵. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورت جلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p>				۱- پذیرش سفارش	
<p>مهارت:</p> <p>۴. ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۵. توافق بین اشخاص و تعیین قیمت و پذیرش سفارش</p>					
<p>دانش:</p> <p>۲. زبان تخصصی (آشنایی با اصطلاحات ایگاسی در حوزه ی تبلیغات و گرافیک تخصصی) طراحی گرافیک و بسته بندی</p> <p>۳. انتخاب منابع</p> <p>۴. مقدماتی طرح گسترده ی حجم بسته بندی</p>				۲- بررسی و آنالیز موضوع	
<p>مهارت:</p> <p>۲. جستجو کردن نمونه های موجود در فضای بیرونی و فضای مجازی وب</p> <p>۳. استفاده کردن از اینترنت و آرشیو (با توجه رده سنی مخاطب، جنسیت مخاطب، تغییر و تصحیح نگرش سفارش دهنده)</p> <p>۴. توافق بین اشخاص و نیاز سنجی سفارش دهنده</p>					
<p>دانش:</p> <p>۳. سواد بصری (خط، نقطه، سطح، حجم، بافت، رنگ، کنتراست و تیرگی و روشنی)</p> <p>۴. تیغ و جعبه سازی</p> <p>۵. فرم شناسی و حجم شناسی برای جعبه سازی و بسته بندی در طراحی جعبه</p> <p>۶. شناخت متریکال برای بسته بندی (مقوا، فلز، شیشه، پلاستیک و ...)</p>				۳- طراحی جعبه یا ماکت اولیه	
<p>مهارت:</p> <p>۴. ساخت و ساز ماکت و جعبه</p> <p>۵. نرم افزار های وکتور و طراحی گرافیک</p>					
<p>دانش:</p> <p>۲. سواد بصری (خط، نقطه، سطح، حجم، بافت، رنگ، کنتراست و تیرگی و روشنی)</p> <p>۳. ترکیب و فرم شناسی حجم</p> <p>۴. شناخت عکاس</p> <p>۵. چاپ و انواع آن برای چاپ جعبه (مقوای گرم بالا- سلفون و...)</p>				۴- طراحی گرافیک و ارائه و ساخت اتود اولیه	
<p>مهارت:</p> <p>۲. انتقال پیش طرح دستی به محیط نرم افزار به وسیله اسکنر یا عکاسی</p> <p>۳. ماکت سازی و ساخت جعبه</p> <p>۴. نرم افزار های طراحی گرافیک</p>					



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-آماده کردن طرح برای چاپ و ارائه نهایی	دانش : ۱. مراحل چاپ (شناخت کلی کاغذ و مقوا و پروسه چاپی) نوع مقوای مصرفی برای جعبه ها (راه و بی راه) ۲. دانش تهیه فایل نهایی
	مهارت : ۱. نظارت بر تیغ برش و چاپ ۲. تحویل کار نهایی به صورت ماکت (دیجیتال) به همراه امضاء کارفرما (مشتری)
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی- ایمنی فیزیکی طراح
نگرش	امانت داری و راز داری
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه چاپ و صحافی
شایستگی های غیر فنی کد وسطح مورد نیاز کار	N۷۲/N۶۶/N۶۴/N۶۱/N۵۲/N۴۱/N۳۴/N۳۲/N۳۱
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار: کامپیوتر- اسکنر- پرینتر- میز- صندلی- تیغ برش مواد مصرفی: کاغذ- مقوا- مواد-رنگ-انواع نوشت افزار
دانش پایه	سواد بصری-روابط عمومی- کامپیوتر



کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	استاندارد عملکرد کار: اجرای چاپ با کیفیت و وضوح مناسب با انواع رنگ های متفاوت بر اساس نیاز و سفارش مشتری و استانداردهای چاپ... بر روی متریکال های مختلف
کد وظیفه	۰۲	وظیفه	طراحی گرافیک نمایشگاهی		
کد کار	۰۲۰۶	کار	اجرای چاپ دستی (سیلک)		سطح شایستگی کار: ۳- مهارت
مراحل کار		جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			
۱- پذیرش سفارش	<p>دانش:</p> <p>۱. تعریف کاربرد جدول تعرفه قیمت اجرای چاپ سیلک</p> <p>۲. برآورد قیمت چاپ سیلک</p> <p>۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورت جلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p>				
	<p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲. توافق بین اشخاص و تعیین قیمت و پذیرش سفارش</p>				
۲- تهیه فیلم چاپ	<p>دانش:</p> <p>۱. تعریف انواع کاغذ- پارچه- چرم- پلکسی و..</p> <p>۲. تعریف چاپ (پلات، لیتوگرافی چاپ سیلک و...)</p> <p>۳. تعریف انواع رنگ</p>				
	<p>مهارت:</p> <p>۱. مهارت اجرای تهیه فیلم (به صورت عکاسی یا انتقال مستقیم طرح بر روی شابلون چاپ)</p> <p>۲. انتقال طرح در نرم افزار به صورت برداری</p> <p>۳. انتخاب نوع چاپ (بر اساس جنس کاغذ، نوع رنگ مصرفی، سایز توری مورد مصرف و شیوه کار که شامل کار دستی و چاپ ماشینی است)</p>				
۳- ساخت شابلون	<p>دانش:</p> <p>۱. انواع (فلز، چوب، توری برای شابلون و مواد مرتبط با چاپ سیلک</p> <p>۲. سایز و تعداد شابلون</p> <p>۳. اندازه توری</p> <p>۴. نوع رنگ کاربردی</p> <p>۵. انتقال فیلم روی شابلون و شستشوی آن</p>				
	<p>مهارت:</p> <p>۱. انتخاب سایز توری چاپ</p> <p>۲. انتخاب ماده حساس عکاسی</p> <p>۳. انتخاب رنگ (نوع رنگ های چاپی برحسب نیاز، رنگ پارچه، رنگ کاغذ، رنگ PVC و...)</p> <p>۴. عکاسی کردن شابلون (انتقال تصویر بر روی شابلون برای چاپ)</p>				
۴- چاپ طرح	<p>دانش: تعریف اسکوئیچی و ماده حساس</p>				
	<p>مهارت:</p> <p>۱. مهارت راکل کشیدن (اسکوئیچی) (وسیله ای که با آن رنگ را بر روی شابلون می کشند)</p> <p>۲. انتخاب زبردست (نوع و جنس میز چاپ برای چاپ های مختلف)</p> <p>۳. مهارت خشک کردن (قرار دادن محصولات در دستگاه dry و یا خشک کردن دستی با سشوار)</p> <p>۴. نصب و راپورت بندی شابلون ها (هماهنگ کردن شابلون ها در کنار هم بر چاپ های راپورت دار)</p> <p>۵. چاپ نهایی</p>				



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل
نگرش	تعهد کاری- مسئولیت پذیری- امانت داری
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد مصرفی در ساخت و ساز در هنگام اجرا
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۱۲-N۱۵-N۳-N۴-N۵-N۶۴-N۶۳-N۶۱-N۷
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کامپیوتر- اسکنر- پرینتر- لوازم التحریر- میز بزرگ برای چاپ سیلک- میز نور-تجهیزات چاپ(شابلون ، توری، غلطک اسکوئیچی)
دانش پایه	روابط عمومی – کامپیوتر – شناخت مواد



استاندارد عملکرد کار: پانچ زینک و اتصال آن به دستگاه ساختن رنگ (طبق نمونه) و یا ریختن رنگ چاپخانه ای داخل دستگاه - شستشوی دستگاه (لاستیک) و قرار دادن کاغذ و تنظیم رنگ نمونه	L۳/۱	سطح صلاحیت	فتوگرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
			طراحی نمایشگاهی	وظیفه	۰۲	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۲- دانش			آماده سازی تجهیزات چاپ	کار	۰۲۰۷	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار		
دانش: ۱. شناخت زینک و شناخت فرم چاپ ۲. دستگاه پانچ را بشناسد ۳. شناخت لب پنجه				۱- تحویل زینک، پانچ و نصب زینک		
مهارت: نصب زینک و پانچ آن						
دانش: ترکیبات رنگ				۲- همکاری در فرآیند تهیه رنگ		
مهارت: ۱. یکنواخت و صاف کردن رنگ زیر نظر استاد کار ۲. شستشوی زینک						
دانش: دانش انواع کاغذ و مقواهای مورد استفاده در صنعت چاپ				۳- گذاشتن کاغذ در قسمت مربوطه		
مهارت: مرتب و یکنواخت کردن دسته و کاغذ به منظور صاف و مرتب قرار گرفتن در دستگاه (بر زدن کاغذ)						
دانش: ترام - تمپلیت - پیچازی - فرم بندی - لب پنجه - علامت های مونتاژ				۴- مرحله نهایی در فرآیند چاپ		
مهارت: کنترل رنگ - اندازه و فرم چاپی طبق ماکت						



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	
نگرش	
توجهات زیست محیطی	
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	
دانش پایه	



کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	استاندارد عملکرد کار: اجرای دکور سازی و طرح های نمایشگاهی با توجه به سفارش مشتری و توافق قیمت نهایی
کد وظیفه	۰۲	وظیفه	طراحی نمایشگاهی		
کد کار	۰۲۰۸	کار	دکور سازی		
مراحل کار		جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			
۱- پذیرش سفارش	<p>دانش:</p> <p>۱. کاربرد جدول تعرفه قیمت ساخت دکور بر اساس سفارش</p> <p>۲. برآورد قیمت و زمان اجرا</p> <p>۳. شرکت در جلسات کارفرما و یادداشت و صورتجلسه از موضوع قرار داد</p>				
		<p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲. توافق بین سفارش دهنده و تعیین قیمت و پذیرش سفارش</p>			
۲- آماده سازی مقدمات پروژه	<p>دانش: سواد بصری- ترکیب بندی و فرم شناسی - کار با کامپیوتر - مواد و مصالح</p>				
		<p>مهارت:</p> <p>۱. جستجو در اینترنت</p> <p>۲. جستجوی طرح های مشابه در فضا های بیرونی ، داخلی غرفه</p>			
۳- ارائه طرح اولیه	<p>دانش:</p> <p>۱. تعریف سواد بصری (خط، نقطه، سطح ، حجم، بافت، کنتراست، رنگ، تیرگی و روشنی)</p> <p>۲. تعریف ترکیب بندی و فرم شناسی</p> <p>۳. تعریف طرح گسترده حجم در ساخت دکور</p> <p>۴. تعریف انواع مواد پلکسی ، یونولیت، چوب و ...</p>				
		<p>مهارت:</p> <p>۱. انتخاب عکس و تصویر</p> <p>۳. همکاری با عکاس</p> <p>۴. جستجو در اینترنت برای نمونه های مشابه</p> <p>۵. ساخت احجام و ماکت</p> <p>۶. تاییدیه طرح (امضای مشتری)</p>			
۴-	<p>دانش:</p>				
		<p>مهارت:</p>			



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی - ایمنی فیزیکی طرح
نگرش	امانتدار - رازدار
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد و مصالح مورد استفاده با توجه به محیط زیست
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۱۳-N۱۲-N۱۵-N۳-N۳۱-N۳۲-N۳۴-N۳۶-N۵-N۵۲-N۵۴-N۶۱-N۶۴-N۷-N۷۲-N۷۳
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کامپیوتر ، اسکنر ، میز ، صندلی ، - خط کش - کاتر مواد مصرفی : کاغذ - مقوا - مداد رنگی - انواع نوشت افزار
دانش پایه	مراقبت از فایل های طراحی - ایمنی فیزیکی طرح



نمون برگ تحلیل کار ۴-۱

صفحه: ۱

استاندارد عملکرد کار: اجرای طرح در نرم افزار گرافیکی Ai با توجه به استانداردهای این نرم افزار و خروجی گرفتن از طرح ها بر اساس نیاز مشتری و بایگانی طرح ها	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
		اجرای گرافیک دیجیتال	وظیفه	۰۳	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۳		اجرای نرم افزار طراحی گرافیک (وکتور)	کار	۰۳۰۱	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار	
دانش: ۱. شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت اجرای نرم افزار طراحی گرافیک Ai ۲. برآورد قیمت اجرا/ برآورد زمان اجرا ۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورت جلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت				۱- پذیرش سفارش	
مهارت: ۱. ارائه نمونه اجراهای گرافیک وکتور(خطی یا برداری) ۲. توافق بین اشخاص و تعیین قیمت و پذیرش سفارش					
دانش: ۱. دانش مربوط به شناخت نسبت به نرم افزار اجرایی ۲. جستجوی اینترنتی ۳. استفاده از آرشیو				۲- پیاده سازی طرح و اتود اولیه در نرم افزار	
مهارت: ۱. طراحی در نرم افزار و اجرای برداری و خطی طرح مورد نظر و طبق اتود اولیه و توانایی اجرای هر گونه سفارش ۲. کار با کامپیوتر و وسایل جانبی (اسکنر - پرینتر و ...) ۳. انتخاب نرم افزار مربوط به اجرا و استفاده از سخت افزارهای جانبی					
دانش: ۱. چاپ و انتخاب مناسب رنگ ۲. شناخت مبانی رنگ در فضای دیجیتال				۳- آماده سازی نهایی طرح در نرم افزار	
مهارت: ۱. انجام ویرایش طرح ۲. آماده سازی برای چاپ و فایل نهایی ۳. خروجی گرفتن به صورت فرمت های مختلف ۴. تحویل فایل نهایی به صورت دیجیتال در برنامه ی گرافیکی					
دانش:				-۴	
مهارت:					

مراحل کار	جزء شایستگی‌ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش : مهارت :
۶-	دانش : مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی و کامپیوتر-رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات متناسب برای کار در ساعت های طولانی
نگرش	امانت داری و راز داری- تعهد کاری و مسئولیت پذیر
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی
شایستگی های غیر فنی کد وسطح مورد نیاز کار	N۱ - N۳ - N۲۱ - N۴ - N۵۱ - N۵۲ - N۶۱ - N۶۲ - N۶۳ - N۶۴ - N۷۲
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار: کامپیوتر- اسکنر- پرینتر و نرم افزار مورد نیاز- میز- صندلی مصرفی: مداد- کاغذ- رنگ- انواع نوشت افزار منابع: منابع اینترنتی بین المللی در مورد نرم افزار
دانش پایه	کامپیوتر- روابط عمومی



استاندارد عملکرد کار: اجرای صفحه بندی با توجه به ماکت طراحی شده و بر اساس استانداردهای نرم افزار (ID)	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
		اجرای گرافیک دیجیتال	وظیفه	۰۳	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۳		اجرای نرم افزار طراحی گرافیک (صفحه بندی) صفحه آرایبی	کار	۰۳۰۲	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار	
				۱- پذیرش سفارش	
دانش: ۱. شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت اجرای نرم افزار طراحی گرافیک (ID) ۲. تعیین برنامه زمانبندی کار					
مهارت: ۱. ارائه نمونه کارهای گذشته (به صورت صفحه بندی در نرم افزار (ID) و نسخه های اصلی دیجیتال برای ارائه به مشتری ۲. توافق بین اشخاص و تعیین قیمت و پذیرش سفارش					
				۲- پیاده سازی طرح و اتود اولیه در نرم افزار	
دانش: ۱. دانش مربوط به شناخت نسبت به نرم افزار اجرایی ۲. ارتباط با سایر نرم افزارها ۳. اندازه ها و نوع کاغذ (اندازه های استاندارد ابعاد و مجله و کتاب و...) - در فضای دیجیتال - شناخت عناصر در صفحه مانند Text ، عکس ، تیترا ، فونت ، رنگ ، چیدمان و - آماده سازی برای انواع خروجی از کامپیوتری مبانی رنگ در فضای دیجیتال ۴. صفحه بندی و آشنایی با ماکت سازی و گریدها					
مهارت: ۱. صفحه بندی و اجرای کار مربوطه (توانایی اجرای هر گونه سفارش) ۲. استفاده از کامپیوتر و وسایل جانبی (اسکتر و پرینتر) ۳. جستجوی اینترنتی					
				۳- آماده سازی نهایی طرح در نرم افزار	
دانش: ۱. مراحل چاپ و رنگ ها در نرم افزار مربوطه ۲. نوع چاپ نشریه و کتاب مورد نظر (آشنایی با چاپ های اول - چاپ افسست) ۳. انواع صحافی - چسب گرم - گالینگور - مفتول					
مهارت: ۱. انجام ویراستاری در نرم افزار مربوطه و Edit های مورد نیاز ۲. آماده سازی برای چاپ و فایل نهایی ۳. تحویل فایل نهایی به صورت دیجیتال در برنامه ی گرافیکی (ID) ۴. اجرای فرم بندی					
				۴-	
دانش:					
مهارت:					

مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش : مهارت :
۶-	دانش : مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی و کامپیوتر-رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات متناسب برای کار در ساعت های طولانی
نگرش	امانت داری و راز داری- تعهد کاری و مسئولیت پذیر
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه ی چاپ و صحافی
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۱- N۲۱- N۳- N۴- N۵- N۶۳- N۶۴- N۷۲
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار: کامپیوتر- اسکنر- پرینتر و نرم افزار مورد نیاز- میز- صندلی مصرفی: مداد- کاغذ- رنگ- انواع نوشت افزار منابع: منابع اینترنتی بین المللی در مورد نرم افزار
دانش پایه	کامپیوتر- روابط عمومی



استاندارد عملکرد کار: اجرای طرح در نرم افزار (Ph) با توجه به استانداردهای این نرم افزار و خروجی گرفتن برحسب نیاز مشتری و آرشیو فایل ها	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
		اجرای گرافیک دیجیتال	وظیفه	۰۳	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۳		کاربری نرم افزار و ویرایش تصویر	کار	۰۳۰۳	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار	
دانش: ۱. شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت اجرای طرح در نرم افزار (PH) ۲. برآورد قیمت اجرا یا طراحی ۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت				۱- پذیرش سفارش	
مهارت: ۱. ارائه نمونه اجراهای گرافیک ۲. توافق بین اشخاص و تعیین قیمت و پذیرش سفارش					
دانش: ۱. تعریف کاربرد نرم افزار فوتوشاپ ۲. تعریف کاربرد ابزار های جانبی (اسکنر - پرینتر)				۲- پیاده سازی طرح و اتود اولیه در نرم افزار	
مهارت: ۱- استفاده از کامپیوتر و وسایل جانبی مثل (اسکنر، پرینتر...) ۲- اجرای طرح در نرم افزار (Ph) توانایی اجرای هر گونه سفارش ۱. جستجوی اینترنتی در فضای بیرونی و فضای مجازی وب					
دانش: ۱. Edit رنگ و تصویر ۲. چاپ و آماده سازی اثر مورد نظر ۳. مبانی رنگ دیجیتال (RGB - cmx۱۲)				۳- آماده سازی نهایی طرح در نرم افزار	
مهارت: ۱. Edit اجرای طرح مورد نظر ۲. آماده سازی برای چاپ و فایل نهایی ۳. تحویل فایل نهایی به صورت دیجیتال					
دانش:				۴-	
مهارت:					



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی و کامپیوتر-رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات متناسب برای کار در ساعت های طولانی
نگرش	امانت داری و راز داری- تعهد کاری و مسئولیت پذیر
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه ی چاپ و صحافی
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۱- N۲۱- N۳- N۴- N۵۱- N۵۲- N۶۷- N۶۲- N۶۳- N۶۴- N۷۲
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار: کامپیوتر- اسکنر- پرینتر و نرم افزار مورد نیاز- میز- صندلی مصرفی: مداد- کاغذ- رنگ- انواع نوشت افزار منابع: منابع اینترنتی بین المللی در مورد نرم افزار
دانش پایه	کامپیوتر- روابط عمومی



استاندارد عملکرد کار: اجرای طرح به صورت ۳بعدی با توجه به استانداردهای اجرای طرح در نرم افزار (۳D Max) شناخت متریکال، نورپردازی، دانش حجم شناسی و خروجی گرفتن برحسب نیاز مشتری و ذخیره فایل ها	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
		اجرای گرافیک دیجیتال	وظیفه	۰۳	کد وظیفه
سطح شایستگی کار : ۳		اجرای نرم افزار ۳بعدی (۳D Max)	کار	۰۳۰۴	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			مراحل کار		
دانش: ۱. شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت اجرای نرم افزار ۳D Max ۲. برآورد قیمت اجرا یا طراحی در نرم افزار ۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت ۴. تعیین برنامه ریزی و زمانبندی			۱- پذیرش سفارش		
مهارت: ۱. ارائه نمونه کارهای گذشته ۲. توافق بین اشخاص و تعیین قیمت و پذیرش سفارش					
دانش: ۱. دانش مربوط به شناخت نسبت به نرم افزار اجرایی ۲. استفاده از کامپیوتر و وسایل جانبی مثل (اسکنر، پرینتر...) ۳. جستجوی اینترنتی در فضای بیرونی و فضای مجازی وب ۴. دانش مقدماتی حجم شناسی ۵. پرسپکتیو و نماشناسی ۶. بافت و... ۷. نورپردازی ۸. مبانی هنرهای تجسمی در فضای سه بعدی			۲- پیاده سازی طرح و اتود اولیه در نرم افزار		
مهارت: ۱. اجرای نرم افزار ۳D					
دانش: ۱. طراحی ۳نما ۲. اندازه گیری			۳- آماده سازی نهایی در نرم افزار		
مهارت: ۱. Edit اجرای طرح موردنظر ۲. آماده سازی فایل برای خروجی نهایی ۳. تحویل فایل نهایی به صورت دیجیتالی ۴. چاپ و خروجی گرفتن					
دانش:			۴-		
مهارت:					



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی و کامپیوتر-رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات متناسب برای کار در ساعت های طولانی
نگرش	امانت داری و راز داری- تعهد کاری و مسئولیت پذیر
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه ی چاپ و صحافی
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۱- N۲۱- N۳- N۴- N۵۱- N۵۲- N۶۷- N۶۲- N۶۳- N۶۴- N۷۲
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار: کامپیوتر- اسکنر- پرینتر و نرم افزار مورد نیاز- میز- صندلی مصرفی: مداد- کاغذ- رنگ- انواع نوشت افزار منابع: منابع اینترنتی بین المللی در مورد نرم افزار
دانش پایه	کامپیوتر- روابط عمومی



استاندارد عملکرد کار: اجرای طرح در نرم افزار HTML5 یا نرم افزارهای کدنویسی برای وب و همچنین آپلود وب سایت در فضای مجازی اینترنت و نگهداری و مراقبت از کدهای سایت	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
		اجرای گرافیک دیجیتال	وظیفه	۰۳	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۲		اجرای وب و چندرسانه ای (HTML5)	کار	۰۳۰۵	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار	
<p>دانش:</p> <p>۱. شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت اجرای وب و چندرسانه ای</p> <p>۲. تعیین و برآورد قیمت اجرا</p> <p>۳. پذیرش سفارش و شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورت جلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p>				۱- پذیرش سفارش	
<p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲. توافق بین اشخاص و تعیین قیمت</p>					
<p>دانش:</p> <p>۱. دانش مربوط به شناخت نسبت به نرم افزار اجرایی</p> <p>۲. مقدماتی کدنویسی</p> <p>۳. گرافیکی پایه</p> <p>۴. نرم افزارهای جانبی (Dream) نرم افزار جانبی برای کدنویسی جهت آماده سازی فایل روی وب و چندرسانه ای</p> <p>۵. پایه ریاضی</p> <p>۶. استفاده از internet</p> <p>۷. پایه زبان انگلیسی</p> <p>۸. ابعاد در فضای internet (سایزهای استاندارد در فضاهای مجازی)</p> <p>۹. مبانی رنگ های دیجیتال</p>				۲- پیاده سازی طرح و اتود اولیه در نرم افزار	
<p>مهارت:</p> <p>۱. خرید دامین</p> <p>۲. اجرای طرح ها در نرم افزار</p>					
<p>دانش:</p> <p>۱. کدنویسی نهایی</p> <p>۲. Edit نهایی کدها</p> <p>۳. بارگذاری کدها در فضای internet</p>				۳- آماده سازی نهایی در نرم افزار	
<p>مهارت: ۱. تحویل سایت و کدها به مشتری</p>					
<p>دانش:</p>				۴-	
<p>مهارت:</p>					

مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش : مهارت :
۶-	دانش : مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی و کامپیوتر-رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات متناسب برای کار در ساعت های طولانی
نگرش	امانت داری و راز داری- تعهد کاری و مسئولیت پذیر
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه ی چاپ و صحافی
شایستگی های غیر فنی کد وسطح مورد نیاز کار	N۱- N۲۱- N۳- N۴- N۵۱- N۵۲- N۶۷- N۶۲- N۶۳- N۶۴- N۷۲
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار: کامپیوتر- اسکنر- پرینتر و نرم افزار مورد نیاز- میز- صندلی مصرفی: مداد- کاغذ- رنگ- انواع نوشت افزار منابع: منابع اینترنتی بین المللی در مورد نرم افزار
دانش پایه	کامپیوتر- روابط عمومی



نمون برگ تحلیل کار ۴-۱

صفحه: ۱

استاندارد عملکرد کار: اجرای طرح های ۲ بعدی به صورت متحرک انیمیشن در زمان های کوتاه و بلند با توجه به استاندارد های این نرم افزار و خروجی گرفتن از نرم افزارها برحسب نیاز مشتری	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
		اجرای گرافیک دیجیتال	وظیفه	۰۳	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۳		اجرای گرافیک متحرک (Flash)	کار	۰۳۰۶	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار	
<p>دانش:</p> <ol style="list-style-type: none"> شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت اجرای گرافیک متحرک برآورد قیمت اجرا سازی شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورت جلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت روش های مذاکره 				۱- پذیرش سفارش	
<p>مهارت:</p> <ol style="list-style-type: none"> ارائه نمونه کارهای گذشته توافق بین اشخاص و تعیین قیمت و عقد قرارداد 					
<p>دانش:</p> <ol style="list-style-type: none"> دانش مربوط به شناخت نسبت به نرم افزار اجرایی استفاده از کامپیوتر و وسایل جانبی مثل (اسکنر و پرینتر) استفاده از نرم افزارهای جانبی مثل (Ai, Ph, ...) استفاده از اینترنت سایزشناسی برای محیط های وب مقدماتی محرک سازی و انیمیشن 				۲- پیاده سازی طرح و اتود اولیه در نرم افزار	
<p>مهارت: ۱. اجرای طرح ها در نرم افزار (Flash)</p>					
<p>دانش:</p> <ol style="list-style-type: none"> محرک سازی نهایی Edit نهایی صداگذاری رنگ شناسی 				۳- آماده سازی نهایی در نرم افزار	
<p>مهارت: ۱. تحویل فایل به صورت دیجیتال</p>					
<p>دانش:</p>				۴-	
<p>مهارت:</p>					



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی و کامپیوتر-رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات متناسب برای کار در ساعت های طولانی
نگرش	امانت داری و راز داری- تعهد کاری و مسئولیت پذیر
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه ی چاپ و صحافی
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۱- N۲۱- N۳- N۴- N۵۱- N۵۲- N۶۷- N۶۲- N۶۳- N۶۴- N۷۲
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار: کامپیوتر- اسکنر- پرینتر و نرم افزار مورد نیاز- میز- صندلی مصرفی: مداد- کاغذ- رنگ- انواع نوشت افزار منابع: منابع اینترنتی بین المللی در مورد نرم افزار
دانش پایه	کامپیوتر- روابط عمومی



نمون برگ تحلیل کار ۱-۴

صفحه: ۱

استاندارد عملکرد کار: اجرای یک طراحی از قبل آماده شده توسط نرم افزار گرافیک	L۳/۱	سطح صلاحیت	فتوگرافیک	حرفه	۳۴۳۶ و ۳۴۳۱	کد حرفه
	اجرای گرافیک دیجیتال			وظیفه	۰۳	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۳	شبیه سازی			کار	۰۳۰۷	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)					مراحل کار	
دانش: ۱. شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت اجرای نرم افزار طراحی گرافیک Ai ۲. برآورد قیمت اجرا/ برآورد زمان اجرا ۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت					۱- پذیرش سفارش	
					مهارت: ۱. ارائه نمونه اجراهای گرافیک وکتور(خطی یا برداری) ۲. توافق بین اشخاص و تعیین قیمت و پذیرش سفارش	
دانش: ۱. دانش فرم شناسی ۲. دانش نرم افزاری (شناخت نرم افزار های گرافیکی) ۳. جستجو در اینترنت ۴. استفاده از آرشیو					۲-آماده سازی اتود و انتخاب نرم افزار	
					مهارت: ۱. مهارت کار با نرم افزار های گرافیکی ۲. مهارت کار با کامپیوتر و لوازم جانبی ۳. انتخاب و مهارت کار با سخت افزار های جانبی ۴. مهارت طراحی و اجرای طرح مطابق با طرح اولیه در نرم افزار	
دانش: ۱. دانش هماهنگی نرم افزار ها ۲. دانش همنشینی فرم های اجرا شده در کنار هم دیگر ۳. دانش رنگ شناسی و انتخاب رنگ					۳- اجرای طرح نهایی	
					مهارت: ۱. مهارت ساخت رنگ در سیستم RGB و CMYK و ... ۲. مهارت کار با چند نرم افزار به صورت هم زمان ۳. مهارت ساخت طرح نهایی و آماده سازی خروجی گرفتن	
					۴-	
					دانش:	
					مهارت:	

مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	
نگرش	
توجهات زیست محیطی	
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	
دانش پایه	



نمون برگ تحلیل کار ۴-۱

صفحه: ۱

کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	فتوگرافیک	سطح صلاحیت	استاندارد عملکرد کار:
کد وظیفه	۰۳	وظیفه	اجرای گرافیک دیجیتال		
کد کار	۰۳۰۸	کار	تصویر سازی مقدماتی		
مراحل کار		جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			
۱- پذیرش سفارش		<p>دانش:</p> <p>۱. کاربرد جدول تعرفه قیمت تصویر سازی</p> <p>۲. برآورد قیمت و زمان اجرا</p> <p>۳. شرکت در جلسات کارفرما و یادداشت صورتجلسه از موضوع قرارداد</p>			
		<p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲. توافق بین سفارش دهنده و تعیین قیمت و پذیرش سفارش</p>			
۲- پیاده سازی طرح و اتود اولیه در نرم افزار		<p>دانش:</p> <p>۱. سواد بصری (خط، نقطه، سطح، حجم، بافت، رنگ، کنتراست) و ترکیب بندی</p> <p>۲. نرم افزار تصویر سازی</p> <p>۳. تکنیک های مختلف (مداد رنگی، آبرنگ، گواش، کلاژ، اکولین) سه بعدی (ساخت مجسمه و ...)</p> <p>۴. انواع کاغذ، مقوا، چاپ دستی و ماشینی</p>			
		<p>مهارت:</p> <p>۱. طراحی اولیه بر اساس سفارش مشتری</p> <p>۲. اجرای تکنیک بر اساس محتوای موضوع</p> <p>۳. اجرای کامپیوتری</p>			
۳- آماده سازی نهایی طرح در نرم افزار		<p>دانش:</p> <p>۱. مبانی رنگ در فضای دیجیتال و غیر دیجیتال</p> <p>۲. کار با کامپیوتر و وسایل جانبی (اسکنر، پرینتر و ...)</p> <p>۳. اجرای اصل کار به صورت دستی یا نرم افزار برای اجرای نهایی</p>			
		<p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه کار دستی یا پرینت نهایی</p> <p>۲. تایید طراح (امضای مشتری)</p>			
۴-		<p>دانش:</p>			
		<p>مهارت:</p>			



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
	ایمنی
	نگرش
	توجهات زیست محیطی
	شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار
	ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع
	دانش پایه



نمون برگ تحلیل کار ۴-۱

صفحه: ۱

استاندارد عملکرد کار: تهیه زینک و چیدمان فایل های ارسالی از طرف مشتری با رعایت اصول چاپ(لب پنجه، خط برش، خط تا، ابعاد کاغذ، نوع دستگاه و...)	۳	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
			نظارت بر چاپ و تولید	وظیفه	۰۴	کد وظیفه
سطح شایستگی کار ۲			اجرای فرم بندی	کار	۰۴۰۱	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار		
				۱- پذیرش سفارش		
دانش: ۱. کاربرد جدول تعرفه قیمت فرم بندی ۲. برآورد قیمت فرم بندی ۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورت جلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت						
مهارت: ۱. بررسی کردن سفارش- تعیین زمان انجام پروژه- عقد قرارداد ۲. ارائه نمونه کار های گذشته						
				۲- کنترل فایل برای فرم بندی		
دانش: ۱. چاپ چهار رنگ- دو رنگ- تک رنگ - رنگ پنجم- افکت ها- طلا کوب ۲. تا- ترتیب- برش- دانش انواع زینک ۳. کاغذ و مقوای رایج ۴. انواع ماشین چاپ دوورقی- سه ورقی- GTO						
مهارت: ۱. کنترل رنگ های فایل (تک رنگ- دو رنگ- اسپات- چهار رنگ- رنگ پنجم) ۲. کنترل ابعاد فایل بر اساس نوع کاغذ و زینک و دستگاه چاپ						
				۳- اجرای فرم بندی نهایی		
دانش: ۱. کار با دستگاه و نرم افزار خروجی فایل چاپی برای تهیه زینک						
مهارت: ۱. فرم بندی فایل ۲. تنظیم دستگاه خروجی فایل برای تهیه زینک ۳. کار با نرم افزار خطی برداری و نرم افزار های فرم بندی						
				دانش:		
				مهارت:		
				-۴		



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش : مهارت :
۶-	دانش : مهارت :
ایمنی	فضا و محیط - ابزار و تجهیزات
نگرش	آگاهی - وجدان کاری - امانتداری - دقت - وقت شناسی
توجهات زیست محیطی	
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۳ یادگیری مداوم و کسب اطلاعات - N۱ شایستگی تفکر - N۱۱ - N۱۳ - N۷ - N۷۱ - N۹
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کامپیوتر - پرینتر - نرم افزارهای گرافیک
دانش پایه	کار با دستگاه - فرم بندی - روابط عمومی



کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	استاندارد عملکرد کار: تهیه تیغ و کنترل مراحل تولید - کتاب با رعایت استاندارد کاغذ - گالینگور و دارا بودن کیفیت در جزئیات کار چون دورریز - به کار -.....
کد وظیفه	۰۴	وظیفه	نظارت بر چاپ و تولید		
کد کار	۰۴۰۲	کار	نظارت بر صحافی و تیغ		
مراحل کار		جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			
۱- پذیرش سفارش		<p>دانش:</p> <p>۱. گفتگو با مشتری و شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورت جلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p> <p>۲. برآورد هزینه و زمان انجام کار و مجاب کردن مشتری</p>			
مهارت:		<p>۱. بررسی سفارش</p> <p>۲. تعیین زمان پروژه</p> <p>۳. هماهنگی با درخواست مشتری و مدیریت زمان - عقد قرارداد</p> <p>۴. ارائه نمونه کار های گذشته</p> <p>۵. پذیرش سفارش</p>			
۲- کنترل فایل		<p>دانش: - ابعاد کاغذ-زینک- ماشین چاپ و صحافی ولترپرس صفحه بندی- اضافه های برش- انواع تا و ترتیب- انواع صحافی(چسب سرد-چسب گرم- گالینگور-سیمی) انواع مواد صحافی (گالینگور- شوینر)</p>			
مهارت:		<p>- کنترل ساخت تیغ- نیم تیغ- خط تا و برش - کنترل کار چاپی بر حسب نوع صحافی(تا و ترتیب)</p>			
۳- ساخت تیغ		<p>دانش:</p> <p>۱. دستگاه برش و انواع آن</p> <p>۲. تیغ و نیم تیغ</p> <p>۳. راه ویی راه کاغذ و مقوا</p>			
مهارت:		<p>۱. کنترل ساخت تیغ و هماهنگی طرح با تیغ</p> <p>۲. استفاده از مقوای (L۹) برای ساخت جعبه</p>			
۴- صحافی و نظارت بر اجرا و تحویل کار به سفارش دهنده		<p>دانش: - انواع صحافی (گالینگور-شومیز- چسب سرد- چسب گرم) -انواع تا- ترتیب- دوخت- مفتول-سیمی</p>			
مهارت:		<p>۱. کنترل ابعاد جلد و متن</p> <p>۲. کنترل ساخت جلد(گالینگور-شومیز)</p> <p>۳. کنترل برش متن</p> <p>۴. نظارت بر اجرا</p> <p>۵. تحویل دادن تیغ، اضافات کاغذ و سفارش به مشتری</p>			



مراحل کار	جزء شایستگی‌ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	افراد دیگر-ابزار و تجهیزات خود فرد
نگرش	صداقت-آگاهی- دقت شناسی- دقت
توجهات زیست محیطی	توجه به مقدار دور ریز کاغذ و گالینگور (در حد امکان محاسبه دقیق انجام شود تا دورریز گالینگور به صفر برسد)
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۱ شایستگی تفکر- N۷ اخلاق حرفه ای- N۴ کاربرد و فناوری- N۳ یادگیری مادام العمر
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کامپیوتر-تخته- تیغ و ابزار موس(لیزر)- کاغذ- مقوا- چسب صحافی- گالینگور-شیرازه- آستر
دانش پایه	روابط عمومی - صحافی و دانش پایه گرافیک



کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	استاندارد عملکرد کار: تهیه انواع کارهای چاپی با مهارت شناخت انواع کاغذ- مقوا- پلاستیک- مواد چاپی- انواع چاپ افست- فلز- پلاستیک
کد وظیفه	۰۴	وظیفه	نظارت بر چاپ و تولید		
کد کار	۰۴۰۳	کار	نظارت بر لیتوگرافی و چاپ افست		
مراحل کار		جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			
۱- پذیرش سفارش	<p>دانش:</p> <p>۱. گفتگو و شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورت جلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p> <p>۲. برآورد هزینه نظارت بر چاپ</p>				
	<p>مهارت:</p> <p>۱. بررسی سفارش</p> <p>۲. انتخاب لیتوگرافیکی چاپخانه</p> <p>۳. زمانبندی انجام پروژه</p> <p>۴. پذیرش سفارش</p>				
۲- کنترل پروژه(نوع کار)	<p>دانش: - تنوع کار چاپی(تراکت- پوستر و اوراق اداری- مالی- بروشور- کاتالوگ- کتاب- مجله- پاکت- جعبه)</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. کنترل(نوع کار بر حسب پروژه)</p> <p>۲. تهیه کاغذ و مقوای مورد نیاز</p> <p>۳. انتخاب لیتوگرافی- چاپخانه و خدمات پس از چاپ(سلفون،... خط تا و...)</p>				
۳- نظارت بر لیتوگرافی	<p>دانش:</p> <p>۱. چاپ تک رنگ- دو رنگ- چهار رنگ- رنگ...- ابعاد کاغذ- مقوا- پشت چسبدار و...</p> <p>۲. چاپ سیلک و افکت های چاپی مثل چاپ پفکی و ...</p> <p>۳. زینک و ماشین چاپ</p> <p>مهارت: ۱- کنترل رنگ(درصد CMYK- رنگ پنجم/ رنگ مشکی overprint- کنترل زینک</p>				
۴- نظارت بر چاپ افست	<p>دانش:</p> <p>۱. لپ پنجه- راه و بیراه کاغذ- مقوا- اسکیل رنگ- شناخت رنگ های CMYK</p> <p>۲. انواع تا- ترتیب- دوخت- مفتول- سیمی</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. تصحیح رنگ چاپ در صورت لزوم</p> <p>۲. استفاده صحیح از راه و بی راه، کاغذ برای کارهایی چون جعبه</p>				



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش : مهارت :
۶-	دانش : مهارت :
ایمنی	خود و افراد دیگر- فضا و محیط- ابزار و تجهیزات
نگرش	صداقت-دقت- دقت شناسی
توجهات زیست محیطی	باز یافت مواد مصرفی
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	حل مساله N۱۳- تفکر خلاق N۱۵- یادگیری مادام العمر N۳- اخلاق حرفه ای N۶۴-N۷
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	خطکش- لوپ - جدول رنگ
دانش پایه	روابط عمومی - دانش چاپ



نمون برگ تحلیل کار ۴-۱

صفحه: ۱

استاندارد عملکرد کار: نظارت بر نحوه ی تکثیر روی مقوا یا کاغذ کنترل رنگ - خط تا و برش در زمان پرینت و پس از اتمام کار	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
	نظارت بر چاپ و تولید		وظیفه	۰۴	کد وظیفه
سطح شایستگی کار ۲	نظارت بر چاپ دیجیتال (کاغذ و مقوا)		کار	۰۴۰۴	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار	
<p>دانش:</p> <p>۱. گفتگو بین ناظر چاپ و سفارش دهنده</p> <p>۲. برآورد هزینه نظارت بر چاپ</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. بررسی سفارش</p> <p>۲. زمانبندی اجرای کار</p> <p>۳. پذیرش سفارش</p>				۱- پذیرش سفارش	
				۲- کنترل پروژه	
<p>دانش:</p> <p>۱. چاپ دیجیتال و محدودیت ها</p> <p>۲. شناخت رنگ</p> <p>۳. انواع کاغذ و مقوا</p> <p>۴. شناخت انواع دستگاه</p> <p>۵. شناخت رنگ (دانش شناخت انواع رنگ هایی که در دستگاه های چاپ دیجیتال استفاده میشود</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. انتخاب نوع چاپ با توجه به نوع کار</p> <p>۲. تیراژ چاپ</p> <p>۳. نمونه گیری</p>				۳- چاپ	
<p>دانش:</p> <p>۱. انواع کاغذ و مقوا</p> <p>۲. چاپ دیجیتال</p> <p>۳. انواع دستگاه های تکثیر</p> <p>مهارت: کنترل رنگ چاپ</p>				۴-	
دانش:					
مهارت:					



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	خود و دیگران- ابزار و تجهیزات
نگرش	صداقت- وقت شناسی- وجدان کاری
توجهات زیست محیطی	باز یافت مواد مصرفی
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	۱) شایستگی تفکر-تصمیم گیری N۱۲- حل مساله N۱۳- یادگیری مادام العمر N۳- کاربرد فناوری N۴- اجتماعی بودن N۵۱- مهارت شنیدن N۵۲- اخلاق حرفه ای N۷
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کامپیوتر - تخته - تیغ - کاغذ و ...
دانش پایه	دانش روابط عمومی- دانش کار با کامپیوتر



نمون برگ تحلیل کار ۴-۱

صفحه: ۱

استاندارد عملکرد کار: نظارت بر مراحل ساخت تابلوهای تبلیغاتی با مهارت کاربرد انواع متریال و تکنیک های ساخت تابلو مانند (چلنیوم، بنر، نئون و...) همچنین نظارت بر مراحل نصب که شامل: اتصالات، جوش ها پایه ها و... می باشد.	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
		نظارت بر چاپ و تولید	وظیفه	۰۴	کد وظیفه
سطح شایستگی کار ۲		نظارت بر ساخت و نصب تابلوها	کار	۰۴۰۵	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			مراحل کار		
دانش: ۱. گفتگو با مشتری و توافق بر نظارت و اجرای کار ۲. برآورد قیمت نظارت بر ساخت و نصب			۱- پذیرش سفارش		
مهارت: ۱. بررسی سفارش ۲. زمانبندی ۳. پذیرش سفارش ۴. ارائه نمونه کار های گذشته					
دانش: ۱. مطالعه محل نصب و مصالح مورد نیاز ۲. مطالعه انواع چاپ فضای باز (بنر - flatbead - پلکسی) ۳. دانش انواع تابلوهای سر در مانند (بنر، فلکسی، نئون، چلینوم و...)			۲- آماده سازی مقدمات پروژه		
مهارت: ۱. جمع آوری اطلاعات (همکاری با طراح و سازنده تابلو) ۲. انتخاب مصالح ساخت و نصب تابلو ۳. انتخاب سازنده (کار گروهی) ۴. انتخاب نصاب (کار گروهی) ۵. ارتباط و همکاری با مشاغل زیر ساختی مثل نجاری ، جوشکاری - بنایی					
دانش: ۱. آشنایی با نحوه اجرای پروژه های فضای باز و بسته ۲. فوندانسیون ۳. اتصالات			۳- اجرای پروژه		
مهارت: ۱. کنترل مراحل ساخت تابلو (نظارت بر ساخت) ۲. کنترل مراحل اجرای نصب تابلو(نظارت بر ساخت ۳. نظارت بر نور پردازی					
دانش:			۴-		
مهارت					



مراحل کار	جزء شایستگی‌ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از نصب کنندگان تابلو در سطح شهر یا محل مورد نظر
نگرش	امانت داری- درستکاری- دقت
توجهات زیست محیطی	استفاده ی بهینه از مواد و متریال در پروسه ی ساخت تابلو
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۴ کابر فناوری-مهارت گوش کردن N۵۲-نقش در تیم N۵۳-مسئولیت پذیری N۷
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار فنی- کامپیوتر - خط کش - متر
دانش پایه	روابط عمومی - دانش فنی



نمون برگ تحلیل کار ۴-۱

صفحه: ۱

کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	استاندارد عملکرد کار: نظارت بر چاپ بر روی مواد غیر کاغذی بر اساس نوع متریال نوع دستگاه چاپ نوع رنگ، دوام رنگ و..
کد وظیفه	۰۴	وظیفه	نظارت بر چاپ و تولید		
کد کار	۰۴۰۶	کار	اجرا و نظارت بر چاپ های غیر کاغذی		
مراحل کار		جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			
۱- پذیرش سفارش	<p>دانش:</p> <p>۱. چگونگی گفتگو درباره سفارش مشتری</p> <p>۲. تعیین برآورد قیمت نظارت بر چاپ</p>				
	<p>مهارت:</p> <p>۱. بررسی سفارش</p> <p>۲. تعیین زمان پروژه</p> <p>۳. پذیرش سفارش</p> <p>۴. ارائه نمونه کار های گذشته</p>				
۲- ارزیابی پروژه	<p>دانش:</p> <p>۱. مواد و متریال غیر کاغذی (شیشه، فلز، پلاستیکی و...)</p> <p>۲. نوع و جنس رنگ چاپ بر روی سطوح غیر کاغذی</p>				
	<p>مهارت: ۱- تهیه مواد مورد نیاز بر اساس نوع چاپ و سفارش مشتری (رنگ چاپ، جنس چاپ و...)</p>				
۳- نظارت بر اجرای پروژه	<p>دانش:</p> <p>۱. دانش چاپ روی مواد و متریال غیر کاغذی</p> <p>۲. دستگاه های چاپ شیشه- فلز- بنر و... .</p> <p>۳. دانش شناخت چاپ های دستی (سلیک- اسید کاری- چاپ ورق مسی - چاپ ژلاتین) چاپ داغی با مهر برای چرم</p>				
	<p>مهارت:</p> <p>۱. کنترل کیفیت چاپ</p> <p>۲. کنترل کیفیت رنگ</p> <p>۳. کنترل کیفیت اجرای چاپ های دستی</p>				
۴-	<p>دانش:</p>				
	<p>مهارت:</p>				



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	ایمنی خود و افراد دیگر-ابزار و تجهیزات
نگرش	صداقت- امانتداری- دقت- دقت شناسی
توجهات زیست محیطی	استفاده ی بهینه از رنگ و مواد شیمیایی در پروسه چاپ
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۱۲-N۱۳- N۳-N۷۲
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کامپیوتر- خط کش- مینر - تیغ برش- میز - صندلی
دانش پایه	روابط عمومی - دانش چاپ



استاندارد عملکرد کار: انتخاب یکی از انواع صحافی (سیمی ، مفتول - چسب گرم - دوخت) برای ساخت جلد با انواع مواد (مقوای ساده و یا روکش دار سلفون ، پارچه گالینگور) با توجه به نوع سفارش کتاب - کاتالوگ مطبوعات و غیره	L۳/۲	سطح صلاحیت	فتوگرافیک	حرفه	۳۴۳۶, ۳۴۳۱	کد حرفه
	تصویرسازی			وظیفه	۰۴	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۲	جلد سازی و صحافی			کار	۰۴۰۷	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)					مراحل کار	
دانش: ۱. شناخت و کاربرد تعرفه قیمت تصویرسازی آموزشی ۲. برآورد قیمت هر صفحه یا حرکت تصویر ۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت					۱- پذیرش سفارش	
مهارت: ۱. ارائه نمونه کارهای گذشته ۲. گفتگو و تعیین قیمت و پذیرش سفارش بر اساس تعرفه انجمن تصویر سازان						
دانش: ۱. دانش پایه ای چاپ و لغات تخصصی این رشته ۲. دانش متریکال شناسی ۳. دانش شناخت کاغذ ها مختلف / مقوا ها و متریکال صحافی					۲- کنترل کاغذ ها و متریکال جلد	
مهارت: ۱. مهارت برش کاری ۲. مهارت مرتب کردن کاغذ ها دسته کردن ۳. مهارت چسب زنی و عطف سازی						
دانش: ۱. دانش شناخت چسب ها و قالب ها ۲. دانش صحافی کردن ۳. دانش پارچه شناسی ۴. دانش جلد سازی					۳- ساخت جلد و صحافی	
مهارت: ۱. مهارت چسب کاری و پرس کاری ۲. دسته بندی و برچسب کاری ۳. برش اضافات کاغذ ۴. آماده کردن جلد و گالینگور ۵. عطف سازی ۶. چسباندن و پرس جلد و صفحات						
دانش: ۱. دانش زمانبندی خشک شدن چسب ها ۲. دانش شناخت جلد مناسب					۴- کنترل نهایی	
مهارت: ۱. کنترل نهایی برای تحویل سفارش						

مراحل کار	جزء شایستگی‌ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
	ایمنی
	نگرش
	توجهات زیست محیطی
	شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار
	ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع
	دانش پایه



نمون برگ تحلیل کار ۴-۱

صفحه: ۱

کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	استاندارد عملکرد کار: طراحی و اجرای کتاب با استفاده از روش های متداول صفحه آرایی و تصویر سازی متناسب با سفارش مشتری و استانداردهای طراحی چاپ کتاب کودک
کد وظیفه	۰۵	وظیفه	طراحی نشر و مطبوعات		
کد کار	۰۵۰۱	کار	صفحه آرایی کتاب کودک		
مراحل کار		جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			
۱- پذیرش سفارش		<p>دانش:</p> <p>۱. شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت صفحه آرایی کتاب کودک</p> <p>۲. برآورد قیمت صفحه آرایی</p> <p>۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورت جلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p>			
		<p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲. توافق بین طراح و کارفرما و تعیین قیمت و عقد قرارداد</p>			
۲- طراحی یونیفرم اولیه		<p>دانش:</p> <p>۱. سواد بصری (خط، نقطه، سطح، بافت، رنگ، کنتراست، تیرگی و روشنی)</p> <p>۲. صفحه آرایی (چیدمان متن، تصویر و کار با فونت)</p> <p>۳. قطع های مختلف کتاب کودک (خشتی - پالتویی و...)</p> <p>۴. صفحه آرایی کتاب کودک (شناخت رنگ، قطع، تصویرسازی و...)</p>			
		<p>مهارت:</p> <p>۱. طراحی یونیفرم و ساخت اولیه صفحه های کتاب مورد نظر (طراحی یکپارچه برای صفحات کتاب)</p> <p>۲. چیدمان درست تصویری و متن</p> <p>۳. نیازسنجی مخاطب و سفارش دهنده</p>			
۳- صفحه بندی و اجرای صفحات		<p>دانش:</p> <p>۱. صفحه بندی</p> <p>۲. ویرایش عکس ها و تصاویر مورد نظر کتاب</p>			
		<p>مهارت:</p> <p>۱. ریختن و وارد کردن مطالب درون صفحات کتاب نسبت به چینش آن در کنار عکس و تصاویر</p> <p>۲. خروجی گرفتن برای ارائه اتود اولیه به مشتری جهت تاییدیه</p> <p>۳. اجرای صفحه آرایی در نرم افزار مربوطه</p>			
۴- ارائه کردن نهایی فایل		<p>دانش:</p> <p>۱. صحافی</p> <p>۲. تهیه فایل نهایی</p> <p>۳. فرم بندی</p>			
		<p>مهارت:</p> <p>۱. تحویل نهایی فایل دیجیتال به همراه پرینت و امضاء کارفرما بر تایید</p> <p>۲. نظارت بر مراحل چاپ کتاب</p> <p>۳. آماده سازی فرم ها برای چاپ</p> <p>۴. خروجی گرفتن به صورت چاپی (شناخت کلی کاغذ، رنگ، پروسه چاپی کتاب)</p> <p>۵. ساخت ماکت کتاب</p>			



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی و کامپیوتر- رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات متناسب برای کار در ساعات طولانی(مانند تهیه تجهیزات استاندارد، صندلی، مانیتور...)
نگرش	امانت داری- تعهدکاری- استفاده درست و به جا از منابع در دسترس
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه چاپ و صحافی
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۱-N۱۵-N۲۱-N۳-N۳۵-N۴۱-ارتباط موثر و کار تیمی N۵ و کل مواردش- مدیریت N۶ و کلیه مواردش -اخلاق حرفه ای و کلیه مواردش
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کامپیوتر- اسکنر و پرینتر- نرم افزارها ابزار و نگهداری طراحی- انواع نوشت ابزار- کاغذهای مختلف
دانش پایه	سواد بصری و روابط عمومی



استاندارد عملکرد کار: طراحی و اجرای کتاب با استفاده از عناصر صفحه آرایی (طراحی گرید، اصلی، چیدمان متن و تصویر، شناخت فونت و تیترو.. بنابر سفارش مشتری در جهت محتوای کتاب متناسب با گروه سنی مخاطب و استانداردهای طراحی و چاپ کتاب	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
سطح شایستگی کار ۲		صفحه آرایی کتاب	کار	۰۵۰۲	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			مراحل کار		
دانش: ۱. شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت صفحه آرایی کتاب ۲. برآورد قیمت صفحه آرایی ۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت			۱- پذیرش سفارش		
مهارت: ۱. ارائه نمونه کارهای گذشته ۲. توافق بین طراح و کارفرما و تعیین قیمت و پذیرش سفارش					
دانش: ۱. داشتن سواد بصری (خط، نقطه، سطح، بافت، رنگ، کنتراست، تیرگی و روشنی) ۲. قطع های مختلف کتاب (رقعی - خشتی - پالتویی و...) ۳. صفحه آرایی کتاب (شناخت فونت - تیترو - سرفصل - ماکت - یونیفرم)			۲- طراحی یونیفرم اولیه		
مهارت: ۱. طراحی یونیفرم و ساخت اولیه صفحه های کتاب مورد نظر ۲. چیدمان درست تصویری و متن (...) ۳. نرم افزار اجرای صفحه بندی					
دانش: ۱. صفحه بندی ۲. پرینت و اسکن مورد نظر تصاویر و یا ویرایش عکس های مورد نظر کتاب			۳- صفحه بندی و اجرای کتاب		
مهارت: ۱. ریختن و وارد کردن مطالب درون صفحات کتاب نسبت به چینش آن در کنار عکس (در صورت وجود عکس) ۲. خروجی گرفتن برای ارائه اتود اولیه به مشتری جهت تاییدیه					
دانش: ۱. صحافی ۲. خروجی گرفتن از برنامه های حرفه ای indesign ۳. فرم بندی			۴- ارائه کردن نهایی فایل		
مهارت: ۱. نظارت بر مراحل چاپ کتاب ۲. تحویل فایل به صورت چاپی و دیجیتال همراه با امضاء مشتری برای تایید ۳. آماده سازی فرم بندی برای چاپ ۴. خروجی گرفتن ۵. ساخت ماکت اولیه (اوزا لید یا پلات)					



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی و کامپیوتر - رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات متناسب برای کار در ساعات طولانی (مانند تهیه تجهیزات استاندارد، صندلی، مانیتور...)
نگرش	امانت داری - تعهدکاری - استفاده درست و به جا از منابع در دسترس
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه چاپ و صحافی
شایستگی های غیر فنی کد وسطح مورد نیاز کار	۱-۱۵-۱-۲۱-۳-۳۵-۴۱-۴-ارتباط موثر و کار تیمی ۵N و کل مواردش - مدیریت ۶N و کلیه مواردش - اخلاق حرفه ای و کلیه مواردش
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کامپیوتر - اسکنر و پرینتر - نرم افزارها ابزار و نگهداری طراحی - انواع نوشت ابزار - کاغذهای مختلف منابع ← استفاده از یک تقویم معتبر برای تاریخ های درست (اداره علم نجوم و ستاره شناسی)
دانش پایه	سواد بصری و روابط عمومی



کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	استاندارد عملکرد کار: طراحی و اجرای مجله با استفاده از عناصر صفحه آرایی (طراحی گرید، اصلی، چیدمان متن و تصویر، شناخت فونت و تیترو.. بنابر سفارش مشتری در جهت محتوای کتاب متناسب با گروه سنی مخاطب و استانداردهای طراحی و چاپ کتاب
کد وظیفه	۰۵	وظیفه	طراحی نشر و مطبوعات		طراحی و چاپ کتاب
کد کار	۰۵۰۳	کار	صفحه آرایی مجله		سطح شایستگی کار ۲
مراحل کار		جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			
۱- پذیرش سفارش		دانش: ۱. شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت صفحه آرایی مجله ۲. برآورد قیمت صفحه آرایی ۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورت جلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت			
		مهارت: ۱. ارائه نمونه کارهای گذشته ۲. توافق بین اشخاص و تعیین قیمت و پذیرش سفارش			
۲- طراحی یونیفرم اولیه		دانش: ۱. سواد بصری (خط، نقطه، سطح، بافت، رنگ، کنتراست، تیرگی و روشنی) ۲. قطع های مختلف مجله ۳. صفحه آرایی مجله (ماکت یونیفرم- تیترو-سرتیترو-متن فونت- رنگ و...)			
		مهارت: ۱. طراحی یونیفرم و ساخت اولیه صفحه های مجله ۲. چیدمان درست تصویر و متن در کنار متن برحسب موضوع مجله (...) ۳. شناخت صفحه بندی بر حسب رده سنی مخاطب و موضوع مجله			
۳- صفحه بندی و اجرای مجله		دانش: ۱. نرم افزار اجرایی (indesign) ۲. ویرایش عکس ها و تصاویر مورد نظر مجله (در نرم افزار لایت روم و فتوشاپ)			
		مهارت: ۱. ریختن و وارد کردن مطالب درون مجله نسبت به چینش آن در کنار عکس (در صورت وجود عکس) ۲. خروجی گفتن برای ارائه اتود آتلیه به مشتری جهت تاییدیه ۳. پرینت و اسکن			
۴- ارائه کردن فایل نهایی		دانش: ۱. صحافی ۲. خروجی گرفتن از برنامه های حرفه ای (Adobe des) ۳. دانش چاپ های مختلف چاپ رول و افست ۴. فرم بندی			
		مهارت: ۱. تحویل نهایی فایل دیجیتال به همراه پرینت و امضاء مشتری برای تایید ۲. نظارت بر مراحل چاپ مجله ۳. فرم بندی و آماده کردن مجله برای چاپ ۴. خروجی گرفتن چاپی (شناخت کلی کاغذ، رنگ، پروسه چاپی مجله) ۵. ساخت ماکت اولیه (اوزا لید یا پلات)			



مراحل کار	جزء شایستگی‌ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی و کامپیوتر- رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات متناسب برای کار در ساعات طولانی(مانند تهیه تجهیزات استاندارد، صندلی، مانیتور...)
نگرش	امانت داری- تعهدکاری- استفاده درست و به جا از منابع در دسترس
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه چاپ و صحافی
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۱-N۱۵-N۲۱-N۳-N۳۵-N۴۱-ارتباط موثر و کار تیمی N۵ و کل مواردش- مدیریت N۶ و کلیه مواردش-اخلاق حرفه ای و کلیه مواردش
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کامپیوتر- اسکنر و پرینتر- نرم افزارها ابزار و نگهداری طراحی- انواع نوشت ابزار- کاغذهای مختلف
دانش پایه	سواد بصری و روابط عمومی



کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	استاندارد عملکرد کار: طراحی و اجرای روزنامه با استفاده از عناصر صفحه آرایی (طراحی گرید، اصلی، چیدمان متن و تصویر، شناخت فونت و تیترو...) بنا بر سفارش مشتری در جهت محتوای روزنامه متناسب با گروه سنی مخاطب و استانداردهای طراحی و چاپ کتاب
کد وظیفه	۰۵	وظیفه	طراحی نشر و مطبوعات		سفارش مشتری در جهت محتوای روزنامه متناسب با گروه سنی مخاطب و استانداردهای طراحی و چاپ کتاب
کد کار	۰۵۰۴	کار	صفحه آرایی روزنامه		سطح شایستگی کار ۲
مراحل کار		جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			
۱- پذیرش سفارش		<p>دانش:</p> <p>۱. شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت صفحه آرایی روزنامه</p> <p>۲. برآورد قیمت صفحه آرایی</p> <p>۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲. توافق بین طراح و کارفرما و تعیین قیمت و پذیرش سفارش</p>			
۲- طراحی یونیفرم و گیرید روزنامه		<p>دانش:</p> <p>۱. سواد بصری (خط، نقطه، سطح، بافت، رنگ، کنتراست، تیرگی و روشنی)</p> <p>۲. صفحه آرائی و گیرید روزنامه (تیترو، سرتیترو، متن، چیدمان عکس، متن و...)</p> <p>۳. پایه ای گرافیک</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. طراحی یونیفرم و ساخت اولیه روزنامه</p> <p>۲. چیدمان درست تصویر و متن (لی آوت)</p> <p>۳. مهارت کار جمعی و گروهی (تایپست، گرافیست، صفحه آرا، حروف چین و...)</p>			
۳- صفحه بندی و اجرای روزنامه		<p>دانش:</p> <p>۱. دانش نرم افزار اجرایی (indesign) صفحه آرایی روزنامه</p> <p>۲. ویرایش عکس ها و تصاویر مربوطه</p> <p>۳. شناخت فونت</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. وارد کردن مطالب درون صفحات و چینش مطالب</p> <p>۲. خروجی گرفتن برای تایید مدیر هنری مجموعه</p> <p>۳. پرینت و اسکن</p>			
۴- ارائه کردن نهایی فایل		<p>دانش:</p> <p>۱. شناخت کامل روند خروجی گرفتن از برنامه های حرفه ای</p> <p>۲. آشنایی با روند چاپ</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. تحویل نهایی فایل دیجیتال به همراه پرینت و تایید مدیر اجرایی</p> <p>۲. آماده سازی فرم های چاپ</p> <p>۳. خروجی گرفتن</p>			



مراحل کار	جزء شایستگی‌ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی و کامپیوتر- رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات متناسب برای کار در ساعات طولانی(مانند تهیه تجهیزات استاندارد، صندلی، مانیتور...)
نگرش	امانت داری- تعهدکاری- استفاده درست و به جا از منابع در دسترس
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه چاپ و صحافی
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۱-N۱۵-N۲۱-N۳-N۳۵-N۴۱-ارتباط موثر و کار تیمی N۵ و کل مواردش- مدیریت N۶ و کلیه مواردش-اخلاق حرفه ای و کلیه مواردش
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کامپیوتر- اسکنر و پرینتر- نرم افزارها ابزار و نگهداری طراحی- انواع نوشت ابزار- کاغذهای مختلف
دانش پایه	سواد بصری و روابط عمومی

استاندارد عملکرد کار: اجرای تایپ فارسی و لاتین برابر استانداردهای تایپ	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
	طراحی نشر و مطبوعات			وظیفه	۰۵
سطح شایستگی کار: ۱	تایپ فارسی و لاتین		کار	۰۵۰۵	کد کار
جزء شایستگی‌ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار	
دانش: ۱. شناخت کاربرد جدول تعرفه قیمت تایپ ۲. برآورد قیمت تایپ فارسی و لاتین ۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت				۱- پذیرش سفارش	
مهارت: ۱. ارائه نمونه کارهای گذشته ۲. توافق بین کارفرما و حروفچین و تعیین قیمت و پذیرش سفارش					
دانش: آشنایی با حروف و مشتقات آن و کلیه ی علائم نوشتاری در تایپ فارسی و لاتین و آشنایی با علائم ویرایش متن				۲- آماده سازی مقدمات پروژه	
مهارت: کار با انواع صفحه کلیدهای موجود در بازار (کلیدی، لمسی، Tuch)					
دانش: ۱. نرم افزار مربوطه جهت تایپ				۳- اجرا و تایپ موضوع مربوطه	
مهارت: ۱. تایپ و اجرای موضوع درخواستی					
دانش: ۱. خروجیهای مختلف برنامه های اجرایی تایپ				۴- تحویل نهایی	
مهارت: ۱. خروجی گرفتن فایل نهایی و ارائه به مشتری					



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی و کامپیوتر - رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات متناسب برای کار در ساعات طولانی (مانند تهیه تجهیزات استاندارد، صندلی، مانیتور...)
نگرش	امانت داری - تعهدکاری - استفاده درست و به جا از منابع در دسترس
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه چاپ و صحافی
شایستگی های غیر فنی کد وسطح مورد نیاز کار	N۱ - N۱۵ - N۲۱ - N۳ - N۳۵ - N۴۱ - ارتباط موثر و کار تیمی N۵ و کل مواردش - مدیریت N۶ و کلیه مواردش - اخلاق حرفه ای و کلیه مواردش
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کامپیوتر - اسکنر و پرینتر - نرم افزارها ابزار و نگهداری طراحی - انواع نوشت ابزار - کاغذهای مختلف
دانش پایه	سواد بصری و روابط عمومی



نمون برگ تحلیل کار ۴-۱

صفحه: ۱

کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	استاندارد عملکرد کار: تنظیم و ترکیب کلمه ها و سطر ها بر اساس اصول مدون و رایج خوشنویسی با انواع روشهای دستی و رایانه ای
کد وظیفه	۰۵	وظیفه	طراحی نشر و مطبوعات		
کد کار	۰۵۰۶	کار	خوشنویسی		
مراحل کار		جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			
۱- پذیرش سفارش		<p>دانش:</p> <p>۱. برآورد قیمت خوشنویسی برای موضوع مورد سفارش بر اساس عرف بازار کار</p> <p>۲. شرکت در جلسات مذاکره برای قبول سفارش و عقد قرار داد</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲. گفتگو و تعیین قیمت و پذیرش سفارش</p>			
۲- طراحی اتودهای اولیه		<p>دانش:</p> <p>۱. آشنایی با ابزار و روش ورودی کار با آن</p> <p>۲. آشنایی با دانگ ، نقطه گذاری کرسی مفردات (تخت ها ، دواير ، کشیدگی ها، اتصالات</p> <p>۳. مطالعه نمونه ها و الگو های موجود</p> <p>۴. اصول ترکیب حروف و کلمات</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. طراحی اتود اولیه متناسب با سفارش</p> <p>۲. اجرای نرم افزاری و یا دستی</p>			
۳- ارائه کردن نهایی به مشتری		<p>دانش:</p> <p>۱. انتخاب شکل و شیوه اجرا</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. تهیه و ارائه کار به صورت دستی یا نرم افزاری</p> <p>۲. خروجی چاپی و دیجیتال به همراه امضاء مشتری برای تایید</p>			
۴-		<p>دانش:</p> <p>مهارت:</p>			



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵- ارائه کردن طرح ها به مشتری	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از فایل های طراحی و کامپیوتر- رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات متناسب برای کار در ساعات طولانی (مانند تهیه تجهیزات استاندارد، صندلی، مانیتور...)
نگرش	امانت داری- تعهدکاری- استفاده درست و به جا از منابع در دسترس
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه چاپ و صحافی
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۱-N۱۵-N۲۱-N۳-N۳۵-N۴۱-ارتباط موثر و کار تیمی N۵ و کل مواردش- مدیریت N۶ و کلیه مواردش -اخلاق حرفه ای و کلیه مواردش
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کامپیوتر- اسکنر و پرینتر- نرم افزارها ابزار و نگهداری طراحی- انواع نوشت ابزار- کاغذهای مختلف منابع ← شورای مرکز تقویم موسسه ژئوفیزیک دانشگاه تهران
دانش پایه	سواد بصری و روابط عمومی



نمون برگ تحلیل کار ۴-۱

صفحه: ۱

کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	L۳/۱	استاندارد عملکرد کار: طراحی و اجرای چند حرف و یا مجموعه کامل حروف یا اصلاح طراحی (ری دیزاین) یک قلم قدیمی
کد وظیفه	۰۵	وظیفه	طراحی نشر و مطبوعات			
کد کار	۰۵۰۷	کار	اجرای قلم فارسی			
مراحل کار		جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				
۱- پذیرش سفارش		<p>دانش:</p> <p>۱. برآورد قیمت بر اساس موضوع و مورد سفارش در عرف بازار کار</p> <p>۲. شرکت در جلسات مذاکره برای قبول سفارش و عقد قرارداد</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲. گفتگو و تعیین قیمت و پذیرش سفارش</p>				
۲- طراحی اتودهای اولیه		<p>دانش:</p> <p>۱. آشنایی با انواع خطوط فارسی (خط کرسی، مفردات، دوایر، کشیدگی ها و اتصالات)</p> <p>۲. آشنایی با فاصله گذاری ترکیب حروف و کلمات</p> <p>۳. مرور و دیدن نمونه ها و الگوهای موجود</p> <p>۴. آشنایی با نرم افزار های rector و نرم افزار های مربوطه</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. طراحی اتود اولیه متناسب با سفارش</p> <p>۲. اجرای سفارش توسط نرم افزار یا دستی</p>				
۳- ارائه کردن نهایی به مشتری		<p>دانش:</p> <p>۱. مبانی هنر های تجسمی</p> <p>۲. رنگ شناسی و فرم شناسی</p> <p>۳. اصول ترکیب بندی</p> <p>۴. کاربرد تایپوگرافی در موارد مختلف</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. اجرای طرح در نرم افزار های مربوطه یا بصورت دستی</p> <p>۲. پرینت نهایی</p> <p>۳. ارائه فایل نهایی</p>				
۴-		<p>دانش:</p> <p>مهارت:</p>				



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
	ایمنی
	نگرش
	توجهات زیست محیطی
	شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار
	ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع
	دانش پایه



کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	L۳/۱	استاندارد عملکرد کار: طراحی و اجرای انواع نوشتار (مونوتایپ ، لوگو تایپ ، تیتر و ...) برای کاربرد در آثار مختلف گرافیک (پوستر و مطبوعات و ...)
کد وظیفه	۰۵	وظیفه	طراحی نشر و مطبوعات			
کد کار	۰۵۰۸	کار	تایپوگرافی			
مراحل کار		جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				
۱- پذیرش سفارش	<p>دانش:</p> <p>۱. شناخت و کاربرد تعرفه قیمت طراحی حروف</p> <p>۲. برآورد قیمت خوشنویسی یا طراحی حروف</p> <p>۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p>					
	<p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲. گفتگو و تعیین قیمت و پذیرش سفارش</p>					
۲- طراحی اتودهای اولیه	<p>دانش:</p> <p>۱. سواد بصری (خط، نقطه، سطح، بافت، رنگ، کنتراست، تیرگی و روشنی)</p> <p>۲. ترکیب و فرم شناسی</p> <p>۳. آشنایی با رسم الخط درست حروف و کرسی های مربوطه</p> <p>۴. دانش شناخت سفارش و انتخاب نوع طراحی</p> <p>۵. آشنایی با تایپ و فونت و هم نشینی حروف و اتصالات</p> <p>۶. جستجو در اینترنت و نمونه های موجود مشابه</p>					
	<p>مهارت:</p> <p>۱. طراحی اتود اولیه بر حسب موضوع</p> <p>۲. خوش نویسی</p> <p>۳. کار با نرم افزار های گرافیکی</p>					
۳- طراحی نهایی	<p>دانش:</p> <p>۱. گرافیکی</p> <p>۲. رنگ شناسی و فرم شناسی</p> <p>۳. ترکیب بندی</p> <p>۴. کاربرد تایپوگرافی در موارد مختلف</p>					
	<p>مهارت:</p> <p>۱. اجرای طرح در نرم افزار های مربوطه</p> <p>۲. اجرای دستی طرح</p> <p>۳. مهارت ساختن ماکت طرح به صورت ۳D یا برجسته</p> <p>۴. خروجی گرفتن به صورت نیاز مشتری و مورد کاربرد</p>					
۴-	<p>دانش:</p>					
	<p>مهارت:</p>					



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	
نگرش	
توجهات زیست محیطی	
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	
دانش پایه	



نمون برگ تحلیل کار ۴-۱

صفحه: ۱

استاندارد عملکرد کار: طراحی روی جلد متناسب با متن مورد نظر و بر اساس یونیفرم و شخصیت نشریه یا ناشر سفارش دهنده	L۳/۱	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
	طراحی نشر و مطبوعات			وظیفه	۰۵	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۲	طراحی جلد			کار	۰۵۰۹	کد کار
جزء شایستگی‌ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				مراحل کار		
دانش: ۱. شناخت کاربرد تعرفه قیمت طراحی جلد ۲. برآورد قیمت ۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح و صورتجلسه بر اساس یادداشت				۱- پذیرش سفارش		
				مهارت: ۱. ارائه نمونه کارهای گذشته ۲. توافق بین کارفرما و طراح و تعیین قیمت و عقد قرارداد		
دانش: ۱. سواد بصری (خط، نقطه، سطح، بافت، رنگ، کنتراست، تیرگی و روشنی) ۲. صفحه آرایی (چیدمان متن و تصویر و کار با فونت) ۳. آشنایی با نرم افزار مربوطه ۴. شناخت انواع مقوا ۵. شناخت انواع صحافی				۲- آماده سازی مقدمات		
				مهارت: ۱. انتخاب عکس یا تصویر بر اساس موضوع (جستجو در اینترنت) ۲. انتخاب نوع فونت و نوشتار بر اساس موضوع ۳. انتخاب رنگ بر اساس موضوع		
دانش: ۱. ابعاد کتاب ۲. ویرایش عکس و تصاویر و شناخت فونت ۳. آشنایی با نرم افزار مربوطه				۳- طراحی اولیه		
				مهارت: ۱. چیدمان تصویر و متن (لی آوت) ۲. خروجی گرفتن از اتود و طرح اولیه		
دانش: ۱. صحافی ۲. فرم بندی ۳. تهیه فایل نهایی (تحويل به مشتری)				۴-ارایه فایل نهایی		
				مهارت: ۱. تحويل نهایی فایل دیجیتال به همراه یک پرینت و امضاء کارفرما ۲. آماده سازی فرم بندی		



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	
نگرش	
توجهات زیست محیطی	
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	
دانش پایه	



استاندارد عملکرد کار: اجرای تصویرسازی با رویکرد آموزشی درباره آموزش های علمی و اجتماعی و.. با اجرای نرم افزاری به منظور استفاده در متون آموزشی طبق سفارش مشتری	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
		تصویرسازی	وظیفه	۰۶	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۲		تصویرسازی آموزشی (درسی آموزشی - علوم...)	کار	۰۶۰۱	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)					مراحل کار
دانش: ۴. شناخت و کاربرد تعرفه قیمت تصویرسازی آموزشی ۵. برآورد قیمت هر صفحه یا حرکت تصویر ۶. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت					۱- پذیرش سفارش
مهارت: ۳. ارائه نمونه کارهای گذشته ۴. گفتگو و تعیین قیمت و پذیرش سفارش بر اساس تعرفه انجمن تصویر سازان					
دانش: ۴. تجزیه تحلیل گروه های سنی برای مخاطب شناسی و نوع تصویر سازی ۵. آشنایی با محتوای سفارش بر اساس موضوع طراحی ۶. آشنایی با فرم و محتوا					۲- آماده سازی مقدمات پروژه
مهارت: ۴. جستجو کردن نمونه های موجود در اینترنت و یا کتاب های تخصصی این رشته ۵. آنالیز کردن و تقسیم بندی قسمت های مختلف تصویر سازی درس ها					
دانش: ۵. سواد بصری (ترکیب بندی، و مبانی بصری) خط - نقطه - سطح - حجم - فرم - بافت - رنگ - کنتراست (تیرگی و روشنی) ۶. آشنایی با تکنیک های مختلف تصویر سازی با توجه با نوع موضوع تصویر سازی					۳- طراحی کردن نمونه های اولیه طرح ها
مهارت: ۷. اتود زدن با استفاده از تکنیک های مختلف تهیه پیش طرح به شیوه اسکچ یا طراحی دستی ۸. اجرا کردن یک نمونه از طراحی کلی کار برای ارائه اولیه به مشتری و گرفتن تاییدیه					
دانش: ۳. شناخت کاغذها و مقواهای مختلف برای چاپ و طراحی ۴. انتخاب درست و شناخت دقیق رنگ، قطع کتاب و...					۴- ارائه طرح، اصطلاحات و تحویل فایل نهایی
مهارت: ۲. ارائه با رعایت شیوه های ارائه طرح ۳. آماده سازی فایل نهایی دیجیتال کار و آماده سازی چاپی به همراه امضاء مشتری به منزله تاییدیه نهایی ۴. انتقال به فضای مجازی (کامپیوتر و نرم افزارهای مربوط) پس از تاییدیه اولیه مشتری					



مراحل کار	جزء شایستگی‌ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از تصاویر(اصل تصاویر و دیجیتال)- مراقبت از نمونه اطلاعات اولیه درسی و موضوعی- رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات مناسب برای کار در ساعات طولانی
نگرش	امانت داری- تعهدکاری و رعایت زمان- استفاده درست از منابع در دسترس
توجهات زیست محیطی	استفاده بهینه از مواد شیمیایی در پروسه های چاپ و صحافی
شایستگی های غیر فنی کد وسطح مورد نیاز کار	شایستگی های تفکر(N۱) - N۳۱ - N۳۵ - N۳۷ - کاربرد فناوری (N۴) ارتباط موثر و کار تیمی (N۵) - مدیریت (N۶) - اخلاق حرفه ای (N۷)
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار: کامپیوتر - اسکنر - پرینتر و نرم افزار های مورد نیاز تصویر سازی - میز و صندلی مصرفی: رنگ - قلم مو - مداد - وسایل نوشتاری و نقاشی قلم ها و رنگ های مختلف - انواع کاغذ ها و مقوا های مختلف منابع: کتاب ها - فایل های کامپیوتری - اینترنت
دانش پایه	مواد طراحی و بصری - روابط عمومی



کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	استاندارد عملکرد کار: اجرای نقاشی بر روی دیوار با توجه به استانداردهای اجرای نقاشی دیواری) شناخت رنگ ها و زبردست ها، تکنسین های درست اجرا و تکنیک های مختلف متربالی)
کد وظیفه	۰۶	وظیفه	تصویرسازی		سطح شایستگی کار: ۲
کد کار	۰۶۰۲	کار	اجرای نقاشی دیواری		
مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)				
۱- پذیرش سفارش	<p>دانش:</p> <p>۱. شناخت و کاربرد تعرفه قیمت اجرای نقاشی دیواری</p> <p>۲. برآورد قیمت طراحی و اجرا</p> <p>۳. سفارش دهنده و سفارش گیرنده جهت پذیرش کار و تفاهم اولیه در جهت انجام کار</p> <p>۴. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲. گفتگو و تعیین قیمت و پذیرش سفارش بر اساس تعرفه های موجود در سازمان زیباسازی شهرداری ها</p>				
۲- آماده سازی مقدمات پروژه	<p>دانش:</p> <p>۱. آشنایی با محتوای سفارش بر اساس درخواست مشتری</p> <p>۲. موقعیت سنجی بر حسب منطقه هایی که نقاشی باید اجرا شود.</p> <p>۳. فرم و محتوا</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. جستجو کردن نمونه های موجود</p> <p>۲. آنالیز و بررسی موضوع نقاشی دیواری</p> <p>۳. استفاده کردن از آرشیو (رده سنی مخاطب - جنسیت مخاطب)</p>				
۳- طراحی کردن نمونه های اولیه	<p>دانش:</p> <p>۱. سواد بصری (ترکیب بندی، و مبانی بصری) خط - نقطه - سطح - حجم - فرم - بافت - رنگ - کنتراست (تیرگی و روشنی)</p> <p>۲. آشنایی و شناخت موضوعی و مقیاس سنجی درست نقاشی دیواری</p> <p>۳. مقدمات فرم شناسی و نشانه شناسی</p> <p>۴. شناخت نما برای نقاشی دیواری از لحاظ دید مخاطب در سطح شهر</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. اتود دستی در ابعاد کوچک برای ارائه نمونه اولیه</p> <p>۲. اجرا کردن طرح با توجه به شناخت تکنیک های مختلف</p>				
۴- ارائه دادن طرحها به مشتری	<p>دانش:</p> <p>۱. متربالی شناسی (نوع رنگ مصرفی، و سطح اجرایی)</p> <p>۲. در نظر گرفتن ابعاد و مقیاس سنجی درست</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه با رعایت شیوه های آن</p> <p>۲. عکاسی از محیط مورد نظر و مونتاژ اثر روی آن برای ارائه نهایی کار</p> <p>۳. انتقال دادن به فضای مجازی برای تغییر سایز و پیاده سازی روی دیوار مورد طراحی</p>				



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از طرح های مشتری
نگرش	امانت داری - تعهد کاری در رعایت زمان تحویل کار
توجهات زیست محیطی	استفاده از مواد قابل برگشت به محیط
شایستگی های غیر فنی کد وسط مورد نیاز کار	شایستگی های تفکر (N۱) - N۳۱ - N۳۵ - N۳۷ - کاربرد فناوری (N۴) ارتباط موثر و کار تیمی (N۵) - مدیریت (N۶) - اخلاق حرفه ای (N۷)
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار: کامپیوتر - اسکنر - پرینتر و نرم افزار های مورد نیاز - میز و صندلی مصرفی: ابزار مورد نیاز برای نقاشی دیواری (قلم مو - رنگ های متفاوت) در صورتی که تکنیک متفاوت بود ابزار دیگری استفاده میشود منابع: کتاب ها - اینترنت
دانش پایه	مواد طراحی و بصری - روابط عمومی



کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	استاندارد عملکرد کار: طراحی و اجرای تصویر سازی کتاب کودک با توجه به استانداردهای تصویر سازی کتاب کودک و شناخت گروه سنی مخاطب متناسب با سفارش مشتری و قطع کتاب
کد وظیفه	۰۶	وظیفه	تصویر سازی		
کد کار	۰۶۰۳	کار	تصویر سازی کتاب کودک		سطح شایستگی کار: ۳
مراحل کار		جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			
۱- پذیرش سفارش	<p>دانش:</p> <p>۱. شناخت و کاربرد تعرفه قیمت تصویر سازی کتاب کودک</p> <p>۲. برآورد قیمت تصویر سازی</p> <p>۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p>				
	<p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته</p> <p>۲. گفتگو و تعیین قیمت و پذیرش سفارش</p>				
۲- آماده سازی مقدمات پروژه	<p>دانش:</p> <p>۱. بررسی گروه سنی مخاطب (نیاز سنجی گروه سنی)</p> <p>۲. آشنایی با محتوای سفارش (مطالعه متن - گفتگو با نویسنده متن)</p> <p>۳. شناخت فرم و محتوا</p> <p>۴. زبان تخصصی تصویر سازی کتاب کودک</p>				
	<p>مهارت:</p> <p>۱. جستجو کردن نمونه های موجود</p> <p>۲. بررسی موضوع و داستان مربوطه</p> <p>۳. استفاده کردن از آرشیو و internet</p>				
۳- طراحی اتودهای اولیه	<p>دانش:</p> <p>۱. انتخاب تکنیک (استفاده از تکنیک مناسب برای تصویر سازی)</p> <p>۲. سواد بصری (ترکیب بندی، و مبنای بصری)</p> <p>۳. شناخت رنگ</p> <p>۴. شناخت نرم افزار مناسب برای اجرای تصویر سازی</p>				
	<p>مهارت:</p> <p>۱. طراحی اتود دستی (برای پیش طرح)</p> <p>۲. اجرای مدل (دستی یا با نرم افزار)</p>				
۴- ارائه طرح و اصلاح و تحویل فایل نهایی	<p>دانش:</p> <p>۱. متریکال شناسی (کاغذ، مقوا، رنگ)</p> <p>۲. دانش اولیه صفحه بندی (قطع کتاب)</p> <p>۳. دانش صحافی</p>				
	<p>مهارت:</p> <p>۱. ماکت سازی کتاب</p> <p>۲. اصلاح فایل ها بر اساس نظارت سفارش دهنده</p> <p>۳. آماده سازی فایل نهایی به همراه فایل دیجیتال و چاپی با امضاء کار فرما برای تایید</p>				



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-ارائه فایل نهایی به مشتری	دانش : ۱. آماده سازی فایل های نهایی ۲. شناخت نوع چاپ صحافی و کاغذ
	مهارت : ۱. اصلاح کردن فایل ها و ارائه جدید ۲. اسکن طرح ها(اگر به صورت دستی اجرا شده اند)
۶-	دانش : مهارت :
ایمنی	مراقبت از طرح های مشتری
نگرش	امانت داری- تعهد کاری و رعایت زمان تحویل کار
توجهات زیست محیطی	استفاده از مواد قابل برگشت به محیط
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۱ - N۲۲ - N۳ - N۳۷ - N۴ - N۵۱ - N۵۲ - N۵۶ - N۶۱ - N۶۴ - N۶۶ - N۷۲ - N۷۳
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کاغذ - مقوا - مداد - رنگ - خط کش - پوستی و ... میز - صندلی - کامپیوتر - اسکنر - پرینتر و ...
دانش پایه	سواد بصری - روابط عمومی



کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	استاندارد عملکرد کار: طراحی و اجرای تصویرسازی های علمی با توجه به گروه سنی و مخاطب های آن و قطع تصویرسازی بر حسب سفارش مشتری با توجه به استانداردهای چاپ
کد وظیفه	۰۶	وظیفه	تصویرسازی		
کد کار	۰۶۰۴	کار	تصویرسازی های علمی		سطح شایستگی کار: ۲
مراحل کار		جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			
۱- پذیرش سفارش		<p>دانش:</p> <p>۱. شناخت و کاربرد تعرفه قیمت تصویر سازی علمی ۲. برآورد قیمت تصویر سازی ۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته ۲. گفتگو</p>			
۲- آماده سازی مقدمات پروژه		<p>دانش:</p> <p>۱. بررسی موضوع و نیاز سنجی سفارش کار فرما ۲. آشنایی با محتوای موضوع (مطالعه متن و موضوع متن) ۳. دانش رده سنی مخاطب ۴. دانش انتخاب منابع (منابع تصویری مرتبط با تصویر سازی مورد نظر)</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. جستجو در منابع موجود ۲. استفاده کردن از آرشیو و internet</p>			
۳- طراحی اتودهای اولیه		<p>دانش:</p> <p>۱. انتخاب تکنیک (تکنیک مورد نیاز برای اجرای تصویر سازی) ۲. سواد بصری (ترکیب بندی، و مبنای بصری) ۳. شناخت نرم افزار (نرم افزار های اجرای تصویرسازی به صورت کامپیوتری) ۴. نیاز سنجی و شناخت مخاطب تصویر سازی</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. طراحی دستی برای پیش طرح ۲. اجرای طرح ها به صورت دستی یا با نرم افزار</p>			
۴- ارائه طرح اصلاحات و ارائه فایل نهایی		<p>دانش:</p> <p>۱. دانش صحافی ۲. دانش متریکال شناسی (چاپ، رنگ، کاغذ) ۳. دانش قطع کتاب، مجله،...</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. ماکت سازی (جای گذاری تصویر در متن و یا کتاب) ۲. انجام اصلاحات نهایی ۳. تحویل فایل به صورت دیجیتال و چاپی به همراه امضاء کار فرما برای تایید</p>			

مراحل کار	جزء شایستگی‌ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از طرح های مشتری
نگرش	امانت داری- تعهد کاری و رعایت زمان تحویل کار
توجهات زیست محیطی	استفاده از مواد قابل برگشت به محیط
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	N۱ - N۲۲ - N۳ - N۴ - N۵۱ - N۵۲ - N۵۶ - N۶۱ - N۶۴ - N۶۶ - N۷۲ - N۷۳
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	کاغذ - مقوا - مداد - رنگ - خط کش - پوستی و ... میز - صندلی - کامپیوتر - اسکنر - پرینتر و ...
دانش پایه	مواد بصری - روابط عمومی



استاندارد عملکرد کار: طراحی و اجرای تصویرسازی تبلیغاتی با توجه به سفارش مشتری و گروه مخاطب تصویر و پیاده سازی تصویرسازی در نرم افزارهای گرافیکی برای یک آگهی تبلیغاتی	سطح صلاحیت	تکنسین گرافیک	حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	کد حرفه
		تصویرسازی	وظیفه	۰۶	کد وظیفه
سطح شایستگی کار: ۳		تصویرسازی تبلیغاتی	کار	۰۶۰۵	کد کار
جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			مراحل کار		
دانش: ۱. شناخت و کاربرد تعرفه قیمت تصویر سازی تبلیغات ۲. برآورد قیمت تصویر سازی ۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت			۱- پذیرش سفارش		
مهارت: ۱. ارائه نمونه کارهای گذشته ۲. گفتگو و تعیین قیمت بر اساس تعرفه ی اصلی					
دانش: ۱. آشنایی با محتوا و مخاطب موضوع ۲. بررسی موضوع تبلیغاتی مورد نظر ۳. دانش انتخاب منابع ۴. دانش آنالیز موضوع			۲- بررسی و آنالیز موضوع		
مهارت: ۱. شرکت در جلسات خلاقیت برای فهمیدن کامل ایده برای اجرای طرح ۲. استفاده کردن از آرشیو و net و جستجوی نمونه های مشابه					
دانش: ۱. سواد بصری (ترکیب بندی، و مبانی بصری) خط - نقطه - سطح - حجم - فرم - بافت - رنگ - کنتراست (تیرگی و روشنی) ۲. طراحی کاراکتر برای یک فریم تصویرسازی تبلیغاتی ۳. انتخاب تکنیک اجرایی به فراخور موضوع و ایده مورد نظر ۴. انتخاب نرم افزار اجرایی ۵. دانش Digital painting برای پیاده سازی راحت طرح دستی			۳- طراحی اتودهای اولیه		
مهارت: ۱. طراحی دستی ۲. اجرای و رنگ گذاری دستی و نرم افزاری					
دانش: ۱. متریکال شناسی انواع خروجی های نهایی مثل چاپ/فضای مجازی ۲. بررسی محیط های ارائه ی طرح			۴- ارائه طرح، اصلاحات و تحویل فایل نهایی		
مهارت: ۱. مهارت تغییر دادن سایز و ابعاد طرح برای نیاز های مختلف تبلیغاتی (بنر- پوستر- بسته بندی- سایت و ...) ۲. اصلاحیه طرح ها ۳. ارائه طرح نهایی برای طراح گرافیک جهت استفاده در آگهی تبلیغاتی مورد نظر					



مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از طرح های مشتری- رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات مناسب برای کار در ساعات طولانی
نگرش	امانت داری- تعهد کاری و رعایت زمان تحویل کار- استفاده درست از منابع در دسترس
توجهات زیست محیطی	استفاده از مواد و متریال قابل بازگشت به محط زیست
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	شایستگی های تفکر (N۱) - N۳۱ - N ۳۵ - N۳۷ - کاربرد فناوری (N۴) ارتباط موثر و کار تیمی (N۵) - مدیریت (N۶) - اخلاق حرفه ای (N۷)
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار: کامپیوتر - اسکنر - پرینتر و نرم افزار های مورد نیاز تصویر سازی دیجیتالی - میز و صندلی مصرفی: رنگ- قلم مو- کاغذ- نوشت افزار منابع: فایل های کامپیوتری - اینترنت - کتاب های مربوط به هنر نقاشی و تصویر سازی دیجیتال در گرافیک
دانش پایه	مواد طراحی و بصری - روابط عمومی



نمون برگ تحلیل کار ۴-۱

صفحه: ۱

کد حرفه	۳۴۳۶۰۱۹۳	حرفه	تکنسین گرافیک	سطح صلاحیت	استاندارد عملکرد کار: طراحی و اجرای تصویر سازی مطبوعاتی با توجه به سفارش مشتری و نوع مخاطب و پایه سازی طرح ها در کامپیوتر و دانش پایه گرافیک.
کد وظیفه	۰۶	وظیفه	تصویر سازی		
کد کار	۰۶۰۶	کار	تصویر سازی آموزشی		
مراحل کار		جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)			
۱- پذیرش سفارش	<p>دانش:</p> <p>۱. شناخت و کاربرد تعرفه قیمت تصویر سازی مطبوعاتی ۲. برآورد قیمت تصویر سازی ۳. شرکت در جلسات کارفرما و طراح یادداشت و صورتجلسه تجلیل و تعیین قطعی موضوع بر اساس یادداشت</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. ارائه نمونه کارهای گذشته ۲. گفتگو و تعیین قیمت بر اساس تعرفه ی اصلی</p>				
۲- آماده سازی مقدمات پروژه	<p>دانش:</p> <p>۱. بررسی موضوع و اطلاعات مربوطه ۲. دانش انتخاب عکس برای تصویر سازی مربوط با توجه به نوع متریا ل مطبوعاتی ۳. آشنایی با مخاطب و هدف از ارائه طرح ۴. بررسی گروه سنی</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. مهارت استفاده از آرشیو و Internet ۲. جستجوی نمونه های موجود در اینترنت و فایل های موجود ۳. خلاصه سازی مطالب و text ها برای در صورت وجود اینفوگرافی (گرافیک اطلاعات آموزشی)</p>				
۳- طراحی اتودهای اولیه	<p>دانش:</p> <p>۱. سواد بصری (ترکیب بندی، و مبانی بصری) خط - نقطه - سطح - حجم - فرم - بافت - رنگ - کنتراست (تیرگی و روشنی) ۲. انتخاب تکنیک ۳. دانش نرم افزار مربوط به Ai - Id</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. انتقال طرح های دستی به نرم افزار ۲. مهارت طراحی دستی ۳. مهارت کاراکترپردازی ۴. مهارت طراحی اینفوگرافی برای روزنامه و مجلات</p>				
۴- ارائه طرح ، اصلاحات و تحویل نهایی فایل	<p>دانش:</p> <p>۱. دانش خروجی و پرزانتته کار ۲. دانش قطع های ارائه کار ۳. دانش اولیه صفحه بندی روزنامه و مجله ۴. آماده سازی فایل کامپیوتری برای ارائه نهایی</p> <p>مهارت:</p> <p>۱. مهارت های اجرا اری و خروجی چاپ ۲. ارائه طرح نهایی برای صفحه آرا مربوطه برای استفاده در متریا ل مطبوعاتی مورد نظر</p>				



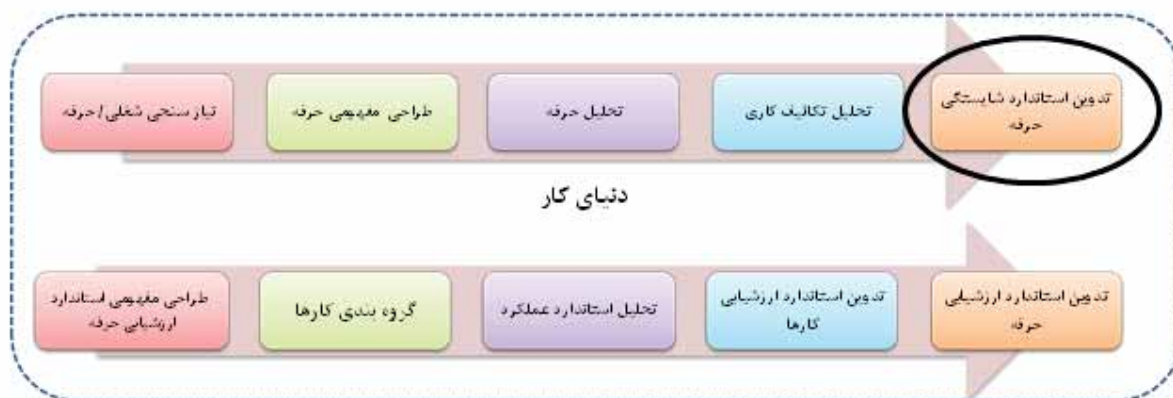
مراحل کار	جزء شایستگی ها (دانش، مهارت، نگرش، ایمنی و توجهات زیست محیطی)
۵-	دانش :
	مهارت :
۶-	دانش :
	مهارت :
ایمنی	مراقبت از طرح های مشتری- رعایت موارد ایمنی در محیط آتلیه به لحاظ تجهیزات مناسب برای کار در ساعات طولانی
نگرش	امانت داری- تعهد کاری و رعایت زمان تحویل کار- استفاده درست از منابع در دسترس
توجهات زیست محیطی	استفاده از مواد و متریال قابل بازگشت به محط زیست
شایستگی های غیر فنی کد و سطح مورد نیاز کار	شایستگی های تفکر (N۱) - N۳۱ - N ۳۵ - N۳۷ - کاربرد فناوری (N۴) ارتباط موثر و کار تیمی (N۵) - مدیریت (N۶) - اخلاق حرفه ای (N۷)
ابزار، تجهیزات، اسناد، مواد مصرفی و منابع	ابزار: کامپیوتر- اسکنر- پرینتر- نرم افزار مورد نیاز- میز- صندلی مصرفی: مداد- کاغذ-رنگ- انواع نوشت افزار منابع: منابع اینترنتی بین المللی در مورد نرم افزار- کتب مربوطه
دانش پایه	کامپیوتر- روابط عمومی- مواد طراحی گرافیک

تدوین استاندارد شایستگی حرفه

Occupational Competency Standard Development

پیمانه مرحله پنجم: تدوین استاندارد شایستگی حرفه (نخست نهایی)

Occupational Competency Standard Development (Final step)



دفتر برنامه ریزی و تالیف آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش (نیازسنجی شغلی)

نمون برگ ۵-۱ فهرست نهایی مشاغل و حرف مورد نیاز در سطح ملی

عنوان گروه شغلی: طراحی گرافیک و عکاسی		کد گروه شغلی: ۳۴۳۶, ۳۴۳۱	
ردیف	عنوان حرفه	کد ISCO ۲۰۰۸	
		بین المللی	کد ملی
۱	مدیران تبلیغاتی و روابط عمومی	۱۲۲۲	۴
۲	مدیران تحصیلی (آموزشی)	۱۳۴۵	۴
۳	مدیران خدمات تخصصی که در هیچ جای دیگر طبقه بندی نمی شوند.	۱۳۴۹	۴
۴	مدیران خدماتی که در هیچ جای دیگر طبقه بندی نشده است.	۱۴۳۹	۴
۵	طراحان گرافیک و چندرسانه ای	۲۱۶۶	۴
۶	استادان دانشگاه و تحصیلات بالاتر	۲۳۱۰	۴
۷	مربیان آموزش حرفه ای	۲۳۲۰	۴
۸	متخصصین تبلیغات و بازاریابی	۲۴۳۱	۴
۹	هنرمندان هنرهای دیداری	۲۶۵۱	۴
۱۰	عکاسان	۳۴۳۱	۳
۱۱	تکنسین کتابخانه، موزه و گالری	۳۴۳۳	۳
۱۲	سایر دستیاران تخصصی هنری و فرهنگی	۳۴۳۵	۳
۱۳	اپراتور ماشین های عکاسی Products Photographic Machine Operators	۸۱۳۲	۳,۲

منابع :

- ۱- اسمعیلی، مهدی، (۱۳۹۰). طراحی و تدوین فرآیند برنامه ریزی درسی در آموزش های فنی و حرفه ای. سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی، دفتر برنامه ریزی و تألیف کتاب های فنی و حرفه ای و کاردانش
- ۲- اسمعیلی، مهدی، ۱۳۸۹، " آموزش مبتنی بر شایستگی"، دفتر برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای، سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی.
- ۳- اسمعیلی، مهدی، ۱۳۹۰، " برنامه درسی کل نگر"، دفتر برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای، سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی.
- ۴- اسمعیلی، مهدی، ۱۳۸۹، " شایستگی های غیر فنی دنیای کار"، همایش بین المللی مهندسی مکانیک، دانشگاه صنعتی شریف.
- ۵- آزاد، ابراهیم، ۱۳۸۸، "چارچوب صلاحیت حرفه ای"، سازمان فنی و حرفه ای.
- ۶- ابراهیم، ابراهیم، بای سلامی، ۱۳۸۸، "طبقه بندی و شرح جامع مشاغل"، موسسه دانش پارسیان.
- ۷- معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی، دفتر نظامهای استخدامی (۱۳۸۳) " طرح طبقه بندی مشاغل وزارتخانه ها و موسسات دولتی مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت". انتشارات سازمان مدیریت و برنامه ریزی، مرکز مدارک علمی و انتشارات
- ۸- سازمان برنامه و بودجه، مرکز آمار ایران (۱۳۷۷). "طبقه بندی مشاغل ایران بر اساس- طبقه بندی استاندارد بین المللی مشاغل- ۱۹۸۸". چاپ اول. انتشارات مرکز آمار ایران
- ۹- وزارت کار و امور اجتماعی، معاونت برنامه ریزی و سیاستگذاری اشتغال (۱۳۸۴). "فرهنگ ملی مشاغل". وزارت کار و امور اجتماعی
- ۱۰- سرشماری عمومی نفوس و مسکن ۱۳۹۰ بر اساس طبقه بندی بین المللی مشاغل ISCO-۸۸
- ۱۱- مرکز آمار ایران (۱۳۹۰). " طبقه بندی فعالیتهای اقتصادی ایران (بر اساس ISIC, Rev ۳,۱)".
- ۱۲- مرکز آمار ایران (۱۳۷۸). " طبقه بندی مشاغل و حرف".
- ۱۳- مرکز آمار ایران (۱۳۸۵). " طبقه بندی مشاغل و حرف".
- ۱۴- سازمان آموزش فنی و حرفه ای ایران (۱۳۹۰). " طبقه بندی مشاغل و حرف اسناد".
- ۱۵- طبقه بندی مشاغل و حرف سازماندهی شده در مراکز صنعتی موجود در کشور
- ۱۶- International Standard Industrial Classification of All Economic Activities Revision ۴ United Nations - New York,
- ۱۷- International Standard Classification of occupations ISCO-۰۸ (ILO)
- ۱۸- Technical and Vocational Education and Training for ۲۱ century", UNESCO, ILO, Website :
- <http://www.ilo.org/skills/>, <http://www.unesco.org>, ۲۰۰۲.
- ۱۹- What work Requires of schools , SCANS, A SCANS Report for America, U.S. Department of Labor, ۲۰۰۰..
- ۲۰- International Handbook of Education for the Changing World of Work, Unevoc, Unesco, ۲۰۰۹.

- ۲۱- Competency Based Education and Training, John Burke, UK The Falmer Press, ۲۰۰۵.
- ۲۲- www.eric.ed.gov_
- ۲۳- www.dsd.gov.my
- ۲۴- , David H. Fretwell, ۲۰۰۹, "A Framework for Defining and Assessing Occupational and Training Standards in Developing Countries" World Bank, Information Series No. ۳۸۶.
- ۲۵- The O*NET, the U.S. Department of Labor by the National Center <http://online.onetcenter.org/>
- ۲۶- NCVET, ۲۰۰۳. "Defining generic skills At a glance". Centre for Vocational Education Research Ltd, Australia.
- ۲۷- UNESCO, ILO, ۲۰۰۲. "Technical and Vocational Education and Training for ۲۱ century". Website: <http://www.ilo.org/skills/>, <http://www.unesco.org>.
- ۲۸- SCANS, ۲۰۰۰. "What work Requires of schools" A SCANS Report for America, U.S. Department of Labor.
- ۲۹- TVET Response to Global Trends in the Colombo Plan Region, Shyamal Majumdar, Proceedings, International Conference on harnessing qualification framework towards quality assurance in TVET, December ۱-۲, Manila, Philippine, ۲۰۰۹.
- ۳۰- Robert E. Norton, ۱۹۹۷, "DACUM HANDBOOK", Second Edition, Ohio State University.
- ۳۱- CPSC, ۲۰۰۰, "Regional Programme on Developing a Competency-Based Curriculum", CPSC, Islamabad Pakistan.
- ۳۲- INWENT, Germany, ۲۰۰۳, "Competency-based training Curriculum of seminar subject matter: Training the trainers", INWENT.
- ۳۳- SCID

- ٣٤- Unevoc , Unesco,٢٠٠٩, "International Handbook of Education for the Changing World of Work", Springer, ٢٠٠٩.
- ٣٥- John Burke,٢٠٠٥, "Competency Based Education and Training", UK The Falmer Press.
- ٣٦- M. A. Middleton, ١٩٨١, "Task Analysis and Validation of DACUM", Province of British Columbia.
- ٣٧- , David H. Fretwell,,٢٠٠٩, "A Framework for Defining and Assessing Occupational and Training Standards Indeveloping Countries" World Bank,Information Series No. ٣٨٦
- ٣٨- Australian Standard Classification Of Occupations,٢٠٠٨, Second Edition.
- ٣٩- National Occupational Classification(NOC-CANADA),٢٠١١. <http://www.statcan.gc.ca/subjects-sujets/standard-norme/nocp/٢٠١١/introduction-eng.htm> And Online: <http://www١٢.hrsdc.gc.ca>
- ٤٠- U.S. Bureau of Labor Statistics On behalf of the Standard Occupational Classification Policy Committee (SOCPC) February ٢٠١٠