

صلاحیت حرفه‌ای هنرآموزان رشته حسابداری

اداره مالیاتی کشور، وزارت دارایی، سازمان حسابرسی و... البته لازم به ذکر است که نظام آموزشی به اسناد بالادستی و سیاست‌های کلی کشور که در آن‌ها توجه به آموزش فنی و حرفه‌ای مور تأکید قرار گرفته، متعهد است؛ مانند اصل‌های سوم بندهای ۱۲ و ۱۳، بیست و هشتم، سی‌ام و چهل و سوم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، سیاست‌های کلی ابلاغی کشور در بخش اشتغال بندهای ۱ و ۲، سیاست‌های کلی ابلاغی کشور در ایجاد تحول در نظام آموزش و پرورش بندهای ۴ تا ۸، سیاست‌های کلی ابلاغی کشور در تولید ملی، حمایت کار و سرمایه ایرانی بند ۱۲ و...

طبق آمار به دست آمده از دنیای کار و مطالعات تطبیقی و آمار شاغلان در سال ۱۳۷۵، در این سال ۱۰۰۴۱۴ نفر تحت عنوان حسابدار و ممیز مالیاتی مشغول به کار بوده‌اند. مطالعات مشابه انجام شده در سال ۱۳۹۰ نشان می‌دهد، شاغلان در حرفه حسابداری، در سه گروه کمک حسابدار (کد ۳۴۳۵)، دفترنویس و دفتردار امور حسابداری و ممیز (کد ۴۱۲۱) و کمک ممیز (کد ۴۱۲۲)، به تعداد ۱۹۲۸۴۶ نفر رسیده است. این آمار نشان می‌دهد، علاوه بر افزایش تعداد شاغلان، عنوان‌های شغلی زیرگروه حسابداری طی سال‌های ۹۰-۱۳۷۵ نیز توسعه یافته‌اند. به صورت دقیق تر، آمار به دست آمده در سال ۱۳۹۰ نشان می‌دهد، به طور متوسط در سه گروه کاری حسابداری، ۴۶ درصد شاغلان مدرک دیپلم فنی حرفه‌ای، ۲۷ درصد مدرک کاردانی، ۱۷ درصد مدرک کارشناسی و ۱۰ درصد باقی مانده مدارک پایین تر از دیپلم و بالاتر از کارشناسی داشته‌اند.

بنا بر هرم شغلی رشته در بازار کار، بیشترین درصد شاغلان را دارندگان مدرک دوره متوسطه و فنی و حرفه‌ای تشکیل داده‌اند. اما این آمار مربوط به وضعیت حاضر است و برای تربیت هنرآموزان حسابداری آینده، باید به این آمار توجه کرد. برنامه‌ریزی در این حوزه باید با نیازهای بازار کار و فعالیت‌های آموزشی نهادهای موازی، مانند وزارت علوم، دانشگاه‌های آزاد و دانشگاه علمی کاربردی و پیام‌نور و سازمان فنی و حرفه‌ای، منطبق و سازگار باشد.

ضرورت و اهمیت تربیت نیروی انسانی

کشور ایران دارای منابع انسانی با مزیت‌های ویژه و متنوع است و می‌تواند با برنامه‌ریزی روی این منابع بسیار مهم، برای رسیدن به هدف‌های حال و آینده کشور (توسعه پایدار) در افق ۱۴۰۴، در تمامی حرفه‌ها و شغل‌ها در بخش‌های متفاوت صنعتی، بازرگانی و خدماتی نیروی کار بهره‌ور، آموزش دهد و پرورش مهارت‌های غیرفنی را در زمره هدف‌های کوتاه‌مدت و چشم‌انداز خود قرار دهد. در این راستا، تربیت نیروی انسانی متخصص در رشته حسابداری، به خصوص تربیت نیروی انسانی هنرآموز این رشته حائز اهمیت است. زیرا هنرآموز رشته حسابداری است که مهارت‌های فنی و غیرفنی رشته را کسب می‌کند و در بازار اشتغال تجربه کاری دارد و می‌تواند در محیط یادگیری مهارت‌های خود را انتقال دهد. او از این رهگذر می‌تواند هنرجویان حسابداری را تربیت کند که در کوتاه‌مدت جذب بازار اشتغال کوچک در این حرفه شوند و در بلندمدت، اگر خود بخواهند، با کسب تجربه به شغل‌های متوسط و بزرگ این رشته در شرکت‌های بزرگ و سازمان‌ها راه یابند؛ مانند انواع شرکت‌های تجاری، صنعتی و خدماتی،



تغییرات نظام جدید آموزشی

کار و تربیت نیروهای متخصص مورد نیاز بازار، محتوای آموزشی به گونه‌ای تنظیم شد که فارغ‌التحصیلان این رشته بتوانند وارد بازار کار شوند و با ایجاد کسب‌وکار، ضمن ایجاد درآمد برای خود، به توسعه اقتصاد کشور کمک کنند. به همین منظور، ابتدا نیازسنجی بازار کار براساس طبقه‌بندی شغل‌ها در «مرکز آمار ایران»، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، بخش خصوصی، طبقه‌بندی شغل‌ها در سایر کشورها و طبقه‌بندی بین‌المللی شغل و حرفه ISCO ۲۰۰۸ صورت پذیرفت و شغل‌های نهایی حرفه‌های حوزه حسابداری استخراج شدند. سپس با حضور فعالان این حوزه فعالیت‌های هر شغل و مراحل کاری آن‌ها مشخص شدند و بر همین اساس استاندارد شایستگی حرفه و استاندارد ارزشیابی حرفه تدوین شد. البته این برنامه، هر اندازه دقیق و با بررسی همه‌جانبه باشد، زمانی در تحقق هدف‌های خود موفق و تأثیرگذار خواهد بود که تمام امکانات، تجهیزات و مواد پیش‌بینی شده یا ضروری برای اجرای آن فراهم باشد و مطابق روش‌ها و راهکارهایی که برنامه‌ریزان در نظر گرفته‌اند به مرحله اجرا گذاشته شود. مضاف بر اینکه نیاز به تربیت نیروی انسانی متخصص برای آموزش هنرجویان این رشته احساس می‌شود، چرا که محصول آموزش و پرورش در این رشته جذب تمامی واحدها، شرکت‌ها و سازمان‌ها خواهد شد.

توسعه اقتصادی مبتنی بر سیاست‌های اقتصاد مقاومتی یکی از اولویت‌های نظام جمهوری اسلامی ایران است. در این راستا، حسابداری ابزار لازم را برای برنامه‌ریزی و کنترل هدف‌های اقتصادی فراهم می‌سازد و از این دیدگاه از جایگاه ویژه‌ای برخوردار است. از سال ۱۳۷۱، به دنبال تغییر نظام آموزش، به منظور تربیت نیروی انسانی متعهد و متخصص در این رشته، برنامه‌ریزی درسی رشته براساس تجزیه و تحلیل شغل‌های ذیل حرفه‌های بزرگ حوزه امور مالی انجام گرفت و از سال ۱۳۷۲ به اجرا درآمد که تا سال ۱۳۹۵ ادامه یافت. در وضعیت جدید و بر اساس گروه‌بندی رشته‌های تحصیلی - حرفه‌ای، رشته حسابداری یکی از رشته‌های گروه بازرگانی (کسب و کار) است و بر اساس استانداردها و محتوای آموزشی این رشته، هنرجویان ورودی به این گروه و رشته باید از سطح علمی مناسبی به‌ویژه در زمینه استدلال منطقی و ریاضیات برخوردار باشند. بر اساس سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴، سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و برنامه درسی ملی و همچنین رهنمودهای مقام معظم رهبری، ضرورت بازنگری در برنامه درسی رشته حسابداری و هماهنگ‌سازی آن با نیازهای بازار کار کشور احساس شد. با توجه به تدوین سند راهنمای برنامه درسی جدید رشته حسابداری و مالیات بر مبنای نیاز دنیای

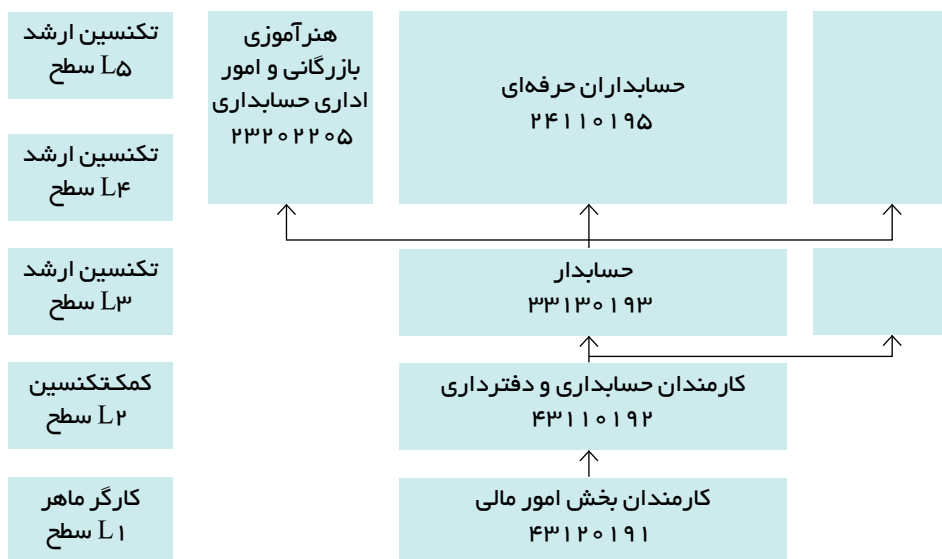
شغل‌های قابل احراز در رشته حسابداری

دنیای کار (شرکت‌ها و سازمان‌ها) جمع‌آوری و براساس آن، حرفه‌های منتخب از ایسکو ۲۰۰۸، دسته‌بندی می‌شوند. این دسته‌بندی در رشته حسابداری به شرح جدول ۱ است.

از مهم‌ترین پژوهش‌های انجام شده در طراحی رشته‌ها «نیازسنجی شغلی» است که طی آن اطلاعات شغل و حرفه از اسناد ملی و بین‌المللی (ایسکو، ۲۰۰۸) و اسناد ملی سایر کشورها (مانند استرالیا، کانادا) استخراج می‌شود. هم‌زمان نیز اطلاعات شغلی رشته از خبرگان و ذی‌نفعان

جدول ۱. حرفه‌ها و شغل‌های رشته حسابداری

ردیف	نام گروه کاری / شغل	ردیف	کارمندان امور مالی L1 کد حرفه ۴۳۱۲۰۱۹۱
۱	متصدی حسابداری اموال G11	۱	کمک‌حسابدار دریافت‌ها G11
۲	متصدی حسابداری کاردکس اموال G12	۲	کمک‌حسابدار پرداخت‌ها G12
۳	متصدی حسابداری کنارگذاری و فروش اموال G13	۳	کمک‌حسابدار امور مرتبط با تنخواه‌گردان G13
۴	متصدی فروش (خدمات پس از فروش) G14	۴	کمک‌حسابدار تهیه و تنظیم صورت مغایرت بانکی و اسناد انتظامی G14
۵	متصدی حسابداری انبار G15	۵	کمک‌حسابدار تحریر دفاتر قانونی G15
۶	متصدی حسابداری بهای تمام شده (مواد مستقیم) G21	۶	کمک‌حسابدار خرید کالا G21
۷	متصدی حسابداری بهای تمام شده (دستمزد مستقیم) G22	۷	کمک‌حسابدار فروش کالا G22
۸	متصدی حسابداری بهای تمام شده (سربار ساخت) G23	۸	کمک‌حسابدار تنظیم کاردکس کالا G23
۹	متصدی حسابداری مالیاتی (مالیات بر ارزش افزوده) G24	۹	کمک‌حسابدار تعدیلات خرید G24
۱۰	متصدی حسابداری مالیاتی (مالیات تکلیفی) G25	۱۰	کمک‌حسابدار تعدیلات فروش G25
۱۱	متصدی حسابداری مالی (تهیه تراز آزمایشی) G31	۱۱	کمک‌حسابدار تهیه و تنظیم فهرست کارکرد کارکنان G31
۱۲	متصدی حسابداری مالی (تهیه کاربرگ) G32	۱۲	کمک‌حسابدار حقوق و دستمزد G32
۱۳	متصدی حسابداری مالی (تهیه صورت سود و زیان) G33	۱۳	کمک‌حسابدار بیمه و مالیات حقوق G33
۱۴	متصدی حسابداری مالی (تهیه ترازنامه) G34	۱۴	کمک‌حسابدار صدور سند حقوق و دستمزد G34
۱۵	متصدی حسابداری مالی (بستن حساب‌ها) G35	۱۵	کمک‌حسابدار حقوق و دستمزد (سنوات پایان خدمت) G35



نمودار ۱. ساختار توسعه صلاحیت حرفه‌ای رشته حسابداری و مالیات

ویژگی‌های شغل و شاغل

شایستگی‌های غیرفنی مورد نیاز شغل‌های این سطح از حرفه شامل مسئولیت‌پذیری، مدیریت زمان، درست‌کاری، امانت‌داری، جمع‌آوری اطلاعات و مستندسازی هستند که نقش مهمی در حرفه حسابداری دارند. شایستگی‌های غیرفنی امانت‌داری و مدیریت زمان در بسیاری از شغل‌های این سطح نقش کلیدی دارند. برای مثال، عدم مستندسازی اسناد، از آنجا که می‌تواند بار مالی و به طبع آن بار حقوقی سنگینی برای شرکت‌ها داشته باشد، در اکثر شغل‌های این حرفه از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. در شغل‌های این حرفه لزوم پیروی از قوانین و

شغل‌هایی که در زیرگروه حرفه متصدیان حسابداری قرار می‌گیرند، عمدتاً شغل‌هایی هستند که متصدیان آن‌ها خدمات مربوط به حسابداری و گزارش‌دهی را انجام می‌دهند. از جمله خدماتی که هنرجویان در رشته حسابداری با شایستگی در سطح L۱ ارائه می‌کنند، حسابداری دریافت‌ها، حسابداری پرداخت‌ها، انجام امور تنخواه‌گردان، تهیه صورت مغایرت بانکی، تحریر دفاتر قانونی، حسابداری خرید کالا، حسابداری تعدیلات خرید کالا، حسابداری فروش کالا، حسابداری تعدیلات فروش کالا و ... است.



استانداردهای ابلاغی از سازمان‌های متولی ضروری است و پیروی نکردن از آن‌ها می‌تواند پیامدهای کیفی و مالی در پی داشته باشد. اصلی‌ترین سازمان تنظیم‌کننده قوانین این حرفه سازمان حسابرسی، سازمان امور مالیاتی وزارت امور اقتصادی و دارایی، و سازمان تأمین اجتماعی است. هدف از اجرای مقررات، حفظ ایمنی، اجرای دستورالعمل‌های مربوطه و تأمین محیط کار سالم است. چرا که شاغلان زمانی می‌توانند برای سازمان مفید باشند که بدون دغدغه خاطر و بدون ترس از خطرات به فعالیت بپردازند. این حرفه با همه فعالیت‌های اقتصادی در سطح‌های متفاوت کاری، اعم از شخصی، مدنی، سازمانی و وزارتخانه‌ای در ارتباط است.

شاغلان این حرفه از نظر شناختی باید استدلال قوی داشته باشند و در صورت لزوم، سرفصل رویداد یا رویدادهای مالی را تعیین کنند که از این رهگذر، تولید ایده براساس مستندات رشته، کمک شایانی به

آن‌ها خواهد کرد. در مقام اولویت دوم از نظر شناختی نیز حافظه‌مداری برای حسابدار حائز اهمیت است. چرا که باید از نظر اطلاعات قانونی به‌روز باشد و همچنین از حافظه تاریخی خوبی برخوردار باشد.

طبق نظریه هالند، حسابداران باید از نظر شخصیتی به ترتیب اولویت از روحیه‌ای قراردادی، واقعیت‌گرا و جست‌وجوگرانه برخوردار باشند. کسب مهارت‌های مرتبط شغلی برای حسابداران بسیار اهمیت دارد و شایستگی فنی آنان در زمینه حسابداری، ریاضی و محاسبه، زبان انگلیسی، رایانه کاربردی و قوانین و مقررات موضوعه است. از طرف دیگر، حسابداران باید آموزش‌های فنی و حرفه‌ای مرتبط با شغل موردنظر را گذرانده و دارای گواهی‌نامه دوره کارآموزی مرتبط باشند. حسابداری دارای حیطة وسیعی برای اشتغال است که با برنامه‌ریزی صحیح فردی می‌توان به شغل مناسب دست یافت.

جدول ۲. صلاحیت‌های حرفه‌ای هنرآموزان رشته حسابداری شاخه فنی و حرفه‌ای در نظام جدید آموزشی

شایستگی‌ها	شاخص‌های عملکردی شایستگی در آموزش و تربیت حرفه‌ای هنرآموزان	ساعت آموزش
شایستگی‌های پایه آموزشی و علمی حرفه‌ای نام	<ol style="list-style-type: none"> توانایی انتخاب و به کارگیری فناوری آموزشی توانایی تحلیل سبک‌های یادگیری توانایی مدیریت کلاس درس و کارگاه توانایی تحلیل و انتخاب روش‌های سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی توانایی تحلیل و به کارگیری روش‌های تدریس توانایی تحلیل ویژگی‌های روان‌شناختی دانش‌آموزان توانایی تحلیل فلسفه تعلیم و تربیت 	۳۰۰ ساعت
شایستگی‌های خاص برنامه‌ریزی حرفه‌ای	<ol style="list-style-type: none"> توانایی تحلیل نظام‌ها و مدل‌های آموزش فنی و حرفه‌ای توانایی اجرای نیازسنجی شغلی و حرفه‌ای توانایی برنامه‌ریزی درسی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای توانایی طراحی آموزشی وابسته به موقعیت توانایی تحلیل مبانی نظری آموزش‌های فنی و حرفه‌ای توانایی تحلیل آموزش مبتنی بر شایستگی توانایی تعیین سودمندی‌های آموزش‌های فنی و حرفه‌ای توانایی تحلیل و کاربرد ارزشیابی مبتنی بر شایستگی توانایی کاربرد راهنمایی شغلی و حرفه‌ای در مسیر شایستگی 	۳۰۰ ساعت
شایستگی‌های خاص برنامه‌ریزی حرفه‌ای	<ol style="list-style-type: none"> توانایی آموزش و اجرای تلفیقی نوآوری و کارآفرینی توانایی آموزش اخلاق حرفه‌ای توانایی آموزش الزامات محیط کار توانایی آموزش مدیریت تولید توانایی آموزش کاربرد فناوری‌های نوین 	۶۰۰ ساعت
شایستگی‌های فنی رشته حسابداری	<ol style="list-style-type: none"> توانایی آموزش و اجرای حسابداری وجوه نقد و تحریر دفاتر قانونی (۴۰۰ ساعت آموزش) توانایی آموزش و اجرای حسابداری خرید و فروش (۴۰۰ ساعت آموزش) توانایی آموزش و اجرای حسابداری حقوق و دستمزد (۴۰۰ ساعت آموزش) توانایی آموزش و ارزشیابی حسابداری اموال و انبار (۴۰۰ ساعت آموزش) توانایی آموزش و اجرای حسابداری بهای تمام شده و مالیاتی (۴۰۰ ساعت آموزش) توانایی آموزش و سازمان‌دهی حسابداری تهیه و تنظیم صورت‌های مالی (۴۰۰ ساعت آموزش) توانایی آموزش دانش فنی تخصصی حسابداری (۲۵۰ ساعت آموزش) توانایی آموزش تلفیقی شایستگی‌های غیرفنی در تربیت کارمندان امور مالی (۳۴ ساعت آموزش) توانایی آموزش تلفیقی شایستگی‌های غیرفنی در تربیت کارمندان حسابداری و دفترداری (۲۴ ساعت آموزش) کسب شایستگی ارتباط مؤثر در محیط کار (۳۴ ساعت آموزش) کسب شایستگی صداقت و امانت‌داری برای کار در محیط حرفه‌ای (۳۴ ساعت آموزش) 	۲۸۰۰ ساعت
شایستگی‌های فنی تکنسین	صلاحیت حرفه‌ای تکنسین حسابداری	۱۸۰۰ ساعت

- شایستگی‌ها به سه دسته عمومی، فنی و غیرفنی تقسیم می‌شوند.
 - از واژه «آموزش» به مفهوم کلی آن استفاده شده است. این واژه براساس سند تحول هم‌عرض واژه «تربیت» است.
 - ساعت آموزش و تربیت هنرآموزان برای کسب شایستگی‌ها و صلاحیت‌ها به‌صورت معادل و میانگین در نظر گرفته شده است.
 - ساعت‌های آموزش با توجه به تمام سطح‌های صلاحیت حرفه‌ای پیشنهاد شده‌اند.
 - واژه «پداگوژی» به معنی روش و عمل آموزش، به‌صورت انعطاف‌پذیر وابسته به موقعیت به‌کاررفته و دارای چهار رکن اصلی است:
۱. تفاوت‌های فردی هنرجویان؛
 ۲. تفاوت‌های محیط یادگیری به‌ویژه در آموزش‌های فنی و حرفه‌ای (کلاس، کارگاه، کارآموزی و عملیات میدانی)؛
 ۳. تفاوت در پیامدهای یادگیری (سنجش براساس شایستگی‌های دنیای کار)؛
 ۴. تفاوت در سازمان‌دهی یادگیری به دلیل محیط‌های متفاوت یادگیری در آموزش‌های فنی و حرفه‌ای.
- «توانایی»، ظرفیت انجام کار است که در سنجش در برابر معیارهای عملکردی (استانداردهای) دنیای کار به شایستگی تبدیل می‌شود.
 - برای تأیید شایستگی‌های فنی، به‌صورت جداگانه گواهی‌نامه صلاحیت صادر می‌شود.
 - * با توجه به شرایط ورود دانشجویان، زمان آموزش‌های شایستگی فنی متفاوت خواهد بود.

اسناد برنامه ریزی درسی رشته حسابداری



۱- تبیین سیاست‌های کلی
استاد: رشید شاکری
۲- استانداردهای حسابداری
استاد: رشید شاکری
۳- استانداردهای ارزشیابی
استاد: رشید شاکری
۴- استانداردهای ارزشیابی
استاد: رشید شاکری
۵- استانداردهای ارزشیابی
استاد: رشید شاکری
۶- استانداردهای ارزشیابی
استاد: رشید شاکری
۷- استانداردهای ارزشیابی
استاد: رشید شاکری
۸- استانداردهای ارزشیابی
استاد: رشید شاکری
۹- استانداردهای ارزشیابی
استاد: رشید شاکری
۱۰- استانداردهای ارزشیابی
استاد: رشید شاکری



۷- برنامه درسی رشته
۷-۱۱- برنامه درسی دروس دانش فنی پایه
۷-۱۲- برنامه درسی دروس کارگاه ۱- حسابداری و جودان و تمرینات تخصصی
۷-۱۳- برنامه درسی دروس کارگاه ۲- حسابداری تئوری و خوش
۷-۱۴- برنامه درسی دروس کارگاه ۳- حسابداری حقوق و امور
۷-۱۵- برنامه درسی دروس کارگاه ۴- حسابداری اصول و انبار
۷-۱۶- برنامه درسی دروس کارگاه ۵- حسابداری برای تاجر تازه و بازاری
۷-۱۷- برنامه درسی دروس کارگاه ۶- حسابداری تئوری و تحلیلی صورت‌های مالی
۷-۱۸- برنامه درسی دروس دانش فنی تخصصی
۷-۱۹- برنامه درسی دروس شاکری برای تیر فنی اطلاعات میدانی
۷-۲۰- برنامه درسی دروس شاکری برای تیر فنی مهارت تولید
۷-۲۱- برنامه درسی دروس شاکری برای تیر فنی کارگاه و آوری و کارآفرینی
۷-۲۲- برنامه درسی دروس شاکری برای تیر فنی اخلاق حرفه‌ای

معرفی بسته آموزشی رشته حسابداری

جدول شماره ۳ - اجزای بسته آموزشی رشته حسابداری



ردیف	عنوان اجزای بسته آموزشی	اسناد برنامه درسی	کتاب درسی	راهنمای همراه آموز	فیلم و نرم افزار آموزشی همراه آموز	محتوای همراه هنجرو
۱	دانش فنی پایه	*	*			*
۲	حسابداری وجوه نقد و تحریر دفاتر قانونی	*	*	*		*
۳	حسابداری خرید و فروش	*	*	*		*
۴	ارتباط مؤثر	*	*	*		*
۵	حسابداری حقوق و دستمزد	*	*	*		*
۶	حسابداری اموال و انبار	*	*	*		*
۷	حسابداری بهای تمام شده و مالیاتی	*	*	*		*
۸	حسابداری تهیه و تنظیم صورت های مالی	*	*	*		*
۹	دانش فنی تخصصی	*	*	*		*
۱۰	الزامات محیط کار	*	*	*	*	*
۱۱	اخلاق حرفه ای	*	*	*	*	*
۱۲	کارگاه نوآوری و کارآفرینی	*	*	*	*	*
۱۳	مدیریت تولید	*	*	*	*	*
۱۴	ریاضی ۱	*	*	*	*	*
۱۵	ریاضی ۲	*	*	*	*	*
۱۶	فیزیک	*	*	*	*	*
۱۷	شیمی	*	*	*	*	*
۱۸	شیمی	*	*	*	*	*
۱۹	ویژه نامه های آموزش رشد فنی و حرفه ای و کار دانش					
۲۰	محتوای آموزشی رشته های تحصیلی - حرفه ای در سایت دفتر تألیف کتاب های درسی فنی و حرفه ای و کار دانش					

منابع

۱. راهنمای برنامه درسی رشته حسابداری - نگارش اول (۱۳۹۱). دفتر تألیف کتاب های درسی فنی و حرفه ای و کار دانش. شورای برنامه ریزی رشته حسابداری.
۲. اسناد برنامه درسی درس های پایه دهم، یازدهم، دوازدهم رشته حسابداری - نگارش اول (۱۳۹۱). دفتر تألیف کتاب های درسی فنی و حرفه ای و کار دانش. شورای برنامه ریزی درسی حسابداری.
۳. سند استاندارد شایستگی حرفه ای رشته حسابداری - نگارش دوم (۱۳۹۳). دفتر تألیف کتاب های درسی فنی و حرفه ای و کار دانش. شورای برنامه ریزی درسی حسابداری.
۴. سند استاندارد ارزشیابی حرفه ای گروه شغلی حسابداری - نگارش دوم (۱۳۹۳). دفتر تألیف کتاب های درسی فنی و حرفه ای و کار دانش. شورای برنامه ریزی درسی حسابداری.

صلاحیت حرفه‌ای هنرآموزان رشته حمل و نقل

لازم هستند؛ از تحصیلات بالایی برخوردار نبوده و معمولاً براساس کسب تجربه و وفادار به شغل پدران خود، مشغول به کارند [سند راهنمای برنامه درسی، ...، ۱۳۹۲].

از سوی دیگر، نتایج بررسی اطلاعات مرکز آمار و خبرگان دنیای کار نیز نشان می‌دهد تعداد زیادی از شاغلین کشور، در بخش‌های مختلف حمل و نقل اشتغال دارند زیرا غالب مشاغل حرفه‌های آن به دلیل سهولت دسترسی به موقعیت‌های متنوع شغلی و همچنین کم‌هزینه‌بر بودنشان پر تعداد هستند [سند پشتیبان، ...، ۱۳۹۳].

بنابراین، با توجه به اهمیت صنعت حمل و نقل در توسعه کشور، تعداد زیاد شاغلان این مجموعه و کمبود نیروی انسانی توانمند و شایسته، تربیت نیروی انسانی برای صنعت حمل و نقل اجتناب‌ناپذیر است. بر این اساس، فراهم کردن فرصت‌های آموزشی مؤثر در حوزه حمل و نقل با استفاده از روش‌های نوآورانه و تکنیک‌های یاددهی - یادگیری از طریق آموزش‌های رسمی به کمک هنرآموزانی که قادر باشند مؤثرترین راهبردهای آموزشی را به کار گیرند و با ایجاد فرصت‌های یادگیری معتبرتر و کاربردی‌تر برای هنرجویان رشته، مسیر رسیدن به حمل و نقل پویا، ایمن، روان و راحت را محقق سازند، بسیار ضروری است.

ضرورت و اهمیت تربیت نیروی انسانی

ایجاد نظام جامع حمل و نقل، افزایش بهره‌وری تا رسیدن به سطح عالی از طریق پیشرفت و بهبود مدیریت منابع انسانی حمل و نقل، توسعه و اصلاح شبکه حمل و نقل از طریق توجه به آمایش سرزمین، موقعیت ترانزیتی کشور و تقاضا، دستیابی به سهم بیشتر از بازار حمل و نقل بین‌المللی، بخشی از سیاست‌های کلی نظام مصوب ۱۳۷۹ در بخش حمل و نقل هستند. در برنامه پنجم توسعه کشور بر توسعه حمل و نقل درون‌شهر و برون‌شهری، بهینه‌سازی تقاضای حمل و نقل از طریق اصلاح فرایندهای اداری، آموزش و فرهنگ‌سازی، طرح جامع حمل و نقل کشور با هدف دستیابی به جایگاه مناسب در حوزه حمل و نقل تأکید شده است. برنامه ششم توسعه نیز ضرورت توجه به حوزه‌های راهبردی حمل و نقل و توسعه شبکه حمل و نقل ریلی با هدف توسعه صادرات و ترانزیت بار خاطر نشان ساخته است. همه این‌ها نشان‌دهنده اهمیت صنعت حمل و نقل در اسناد بالادستی و نقش غالب و ظرفیت این صنعت در توسعه اقتصاد کشور است.

در حال حاضر یکی از مهم‌ترین چالش‌هایی که صنعت حمل و نقل کشور با آن مواجه است، تأمین نیروی انسانی تربیت و اثربخشی آن‌ها در این مجموعه است. نتایج پژوهش‌ها مؤید آن است که بخش اعظمی از شاغلان فاقد مهارت و شایستگی‌های

